



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета Автономного учреждения  
Протокол № 11 от  
« 11 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого совета  
Автономного учреждения  
Протокол № 5 от  
« 16 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского совета  
Автономного учреждения  
« 16 » 11 2023 г.



С.В. Кудряшов  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары, 2023 г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) по всем формам обучения среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ, ППКРС;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» и «не зачтено». Критерии оценивания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ) рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий (далее - ЦК).

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, в ведомости указывается: не явился (не явилась).

Для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся используется двухбалльная система: «компетенция освоена» - «единица», «компетенция не освоена» - «ноль».

1.5. Оценка, полученная обучающимся на экзамене по учебной дисциплине и МДК за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

1.6. По учебной дисциплине, МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, оценка, выставляется с учетом всех показателей промежуточной аттестации. В приложение к диплому выносится оценка, указанная в ведомости после завершения изучения учебной дисциплине, МДК.

1.7. С целью повышения оценки допускается передача с целью повышения среднего балла диплома (не более чем по двум учебным

дисциплинам, МДК) по заявлению обучающегося, по завершению последней промежуточной аттестации на выпускном курсе.

## **II ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППСЗ, ППКРС и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания УД, МДК, учебной практики и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются техникумом самостоятельно, и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (Приложение 1).

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

2.5. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости преподаватель устанавливает в соответствии с рабочей программой, фондами оценочных средств.

При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины, МДК. Рекомендовано проводить систематический текущий контроль на всех практических занятиях по учебной дисциплине, МДК.

2.7. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие типы: входной контроль (проверка остаточных знаний), оперативный и рубежный (тематический) контроль.

2.7.1. Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины или МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам (МДК) в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

По учебной дисциплине, МДК, осваиваемым в течение нескольких семестров, входной контроль проводится один раз в первом семестре изучения.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы.

Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.7.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Видами оперативного контроля могут быть контрольная работа, контрольный срез знаний, самостоятельная работа, решение задач, тестирование (в том числе компьютерное и интернет-тестирование),

выполнение практического задания, устный опрос по пройденным темам, зачет, диктант (технический, филологический и т.д.), коллоквиум, семинар, выставка, выполнение и защита проектных работ, выполнение и защита докладов и рефератов, подготовка презентаций, иные формы текущей аттестации) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК.

2.7.3. Рубежный (тематический) контроль является контрольной точкой по завершению раздела (семестра) учебной дисциплины, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений, а также уровнем овладения общими и профессиональными компетенциями. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

2.8. Семестровая оценка (оценка рубежного контроля) достижений студентов по учебным дисциплинам, МДК, осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения студентами обязательных контрольных точек.

2.9. В случае пропуска обучающимся письменной проверочной работы по теме (разделу), при выполнении позже данной работы, преподаватель фиксирует отметку в журнале (через дробь). Не допускается выставление неудовлетворительных оценок на первом занятии после каникул и в начале учебного года.

Преподаватель несет ответственность за объективность выставляемых оценок.

Преподаватель обязан выставлять до 5 числа следующего месяца ежемесячную аттестацию. Отметка н/а (не аттестован, далее н/а) может быть выставлена в случае пропуска студентами более 50% учебного времени.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения студентами ППСЗ, ПКРС для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, МДК.

2.12. Периодичность оперативного и рубежного (тематического) контроля, порядок их проведения, конкретные результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть отражены в Фонде оценочных средств и доведены до сведения обучающихся преподавателем в течение первых двух месяцев от начала обучения изучения учебной дисциплины, МДК.

2.13. Успешная текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК.

2.14. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра или в часы индивидуальных консультаций преподавателя в рамках его работы с неуспевающими студентами. Также обучающиеся, которые не согласны с выставленной оценкой, имеют право улучшить оценки путем выполнения учебных заданий, полученных от преподавателя по дисциплине, МДК.

2.15. Основным документом для учета результатов текущего контроля является журнал учебных занятий. По результатам организации рубежного контроля преподавателем заполняется ведомость ОРК во всем учебным дисциплинам и МДК (Приложение 2). В случае наличия за один месяц у обучающегося записи н/а, по результатам семестра выставляется отметка – н/а.



### **III ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр (ы) и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППСЗ, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК;
- оценка компетенций обучающегося.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, МДК, учебным (производственным) практикам;
- экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный).

3.3. При освоении учебной дисциплины, МДК формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) или экзамен (комплексный экзамен).

3.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю, который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.5. Промежуточная аттестация по учебной (производственной) практике в рамках освоения программы профессиональных модулей

осуществляется в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета). Преддипломная практика осуществляется в форме зачета.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное число не входит дифференцированный зачет по дисциплине «Физическая культура».

3.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом ППСЗ, ППКРС, календарным графиком учебного процесса.

3.8. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9. При необходимости промежуточную аттестацию можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Экзамены проводятся в специально отведенные дни после проведения консультации и освоения обучающимися всей программы по соответствующему профессиональному модулю, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Успешная текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска к промежуточной аттестации. В данном случае расписание консультаций и экзаменов не утверждается. Информация о проведении промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов должна доводиться до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение в заседаниях цикловых комиссий, методического и педагогического совета техникума.

3.12. Основными документами для учета результатов промежуточной аттестации являются:

- журнал учебных занятий;
- экзаменационные ведомости для дисциплин, МДК (Приложение 3,4);
- ведомости для проведения дифференцированного зачета по дисциплинам, МДК (Приложение 3,4);
- ведомости для учебных практик, производственных практик, преддипломных практик (Приложение 5);
- ведомости для курсовых работ (проектов) (Приложение 6), индивидуальных проектов (Приложение 7);
- экзаменационные ведомости для профессиональных модулей (Приложение 8);
- сводные ведомости учета успеваемости обучающихся (Приложение 9);
- направления заведующих отделениями на передачу экзамена дифференцированного зачета, зачета с целью ликвидации академической задолженности и повторную сдачу экзамена, дифференцированного зачета, с целью повышения оценки (Приложение 10);
- зачетная книжка студента.

3.13. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление

образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

#### **IV ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК**

4.1. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится:

- для обучающихся по Федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования 2014 года за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

- для обучающихся по Федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования 2016 года и далее за счет объема времени, отведенного на проведение данной формы контроля в учебном плане соответствующей специальности по учебной дисциплине, МДК.

Оценка дифференцированного (в том числе и комплексного) зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК за данный семестр и заносится в зачетную книжку студента.

## **V ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе техникума расписания экзаменов (Приложение 11).

Промежуточную аттестацию можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (согласно порядку пункта 3.9 данного положения).

5.2. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседаниях цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемого (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

5.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Если по учебной дисциплине, в связи с делением на подгруппы ведут два преподавателя, то экзамен принимается преподавателями совместно, выставляется одна оценка. На сдачу экзамена предусматривается не более 0,25 академического часа на каждого обучающегося.

5.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 0,25 академического часа на каждого обучающегося.

5.6. Оценка, полученная на экзамене (комплексном экзамене), заносится преподавателем (ями) в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.7. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). Вторая пересдача экзамена студентом осуществляется в комиссии, специально созданной по приказу директора техникума. По результатам пересдачи экзамена студентом комиссия может принимать следующие решения: выставить положительную оценку или выставить неудовлетворительную оценку. Студент, получивший на пересдаче экзамена неудовлетворительную оценку, отчисляется из числа студентов по приказу директора техникума.

5.8. Студенту, используемому в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается запись в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9. Досрочная сдача экзамена (комплексного экзамена) осуществляется на основании письменного заявления студента при условии полного освоения учебного материала по дисциплине, МДК. Окончательное решение по осуществлению досрочной сдачи экзамена принимает директор техникума.

5.10. К экзамену допускаются студенты:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине и не имеющие задолженностей по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию;

- в порядке исключения студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению заведующим отделением.

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

На выполнение задания, подготовку ответа студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы задания студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

## **VI ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

6.1. Формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформировать у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» ФГОС СПО.

6.2. Экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

6.3. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю, экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися

всех элементов программы профессионального модуля: МДК, курсовой работы (проекта) и учебной (производственной) практик;

6.4. Экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты портфолио.

6.5. Экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора техникума, на основании служебной записки заведующих отделением. В составе представителей техникума (членов администрации, преподавателей или мастеров производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

6.6. Оценка, полученная на экзамене по профессиональному модулю, экзамене (квалификационном) заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

6.7. По итогам экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается определенная квалификации (класс, разряд).

## **VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.



## Приложение 1

### Рекомендуемый перечень основных форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Традиционные и нетрадиционные формы контроля	Краткая характеристика формы контроля	Представление формы контроля в ФОС	Область применения
Текущий контроль успеваемости				
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	Умения Профессиональные компетенции (далее ПК) Общие компетенции (далее ОК) Практический опыт (далее ПО)
2	Кейсы	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания-кейсы по темам или разделам	Умения ПК ОК ПО
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Список тем для обсуждения	Знания ОК ПК

		обучающимися.		
4	Контрольная работа (диктант и т.д.)	Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы - проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Варианты заданий для контрольной работы	<u>Знания</u> (теоретический вопрос) <u>Умения</u> (решение задач) ОК ПК
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Знания Умения ОК
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио	Умения ОК ПК
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	Умения ПК ОК ПО

		<p>процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>		
8	Рабочая тетрадь, задания по учебному пособию	<p>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</p>	<p>- рабочая тетрадь - номера заданий и страниц из учебного пособия (название, автор учебного пособия указывается обязательно)</p>	<p>Знания Умения ОК ПК</p>
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания: - репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках</p>	<p>Комплект разноуровневых задач и заданий</p>	<p>Умения ОК ПК</p>

		<p>определенного раздела дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> <li>- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>		
10	<p>Расчетно-графическая работа, практическое и лабораторное задание</p>	<p>Самостоятельная письменная работа студентов, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает в себя расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p>	<p>Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, Перечень лабораторных и практических работ</p>	<p>Умения ОК ПК ПО</p>
11	<p>Реферат</p>	<p>Продукт самостоятельной работы студента,</p>	<p>Темы рефератов</p>	<p>Знания Умения</p>

		представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.		ОК ПК
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Знания Умения ОК ПК
13	Собеседование, опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Список тем для обсуждения	Знания ОК ПК
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать	Темы групповых и/или индивидуальных	Умения ОК ПК

		<p>умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>ных творческих заданий</p>	
15	Тест (тестирование)	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Фонд (банк) тестовых заданий (список тестовых заданий в УМК преподавателя)</p>	<p>Знания Умения ОК ПК</p>
16	Тренажер	<p>Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</p>	<p>Комплект заданий для работы на тренажере</p>	<p>Умения ОК ПК</p>
17	Эссе	<p>Самостоятельная письменная работа небольшого объема и свободной композиции. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие</p>	<p>Тематика эссе.</p>	<p>Знания Умения ОК ПК</p>

		авторскую позицию по поставленной проблеме.		
18	Курсовой проект	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов	Перечень тем курсовых проектов	Умения ПК ОК ПО
19	Курсовая работа	Письменная расчетно-аналитическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйственных объектов, производств, технологий, предприятий и их структурных подразделений; включает в себя обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения.	Перечень тем курсовых работ	Умения ОК ПК ПО
Промежуточная аттестация				
1	Экзамен, экзамен по профессиональному модулю, экзамен	Оценка работы студента за курс (семестр), оценка полученных теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления,	Вопросы для подготовки  Комплект экзаменационн	Знания Умения ОК ПК ПО

<p>квалификацион- ный (когда присваивается разряд по рабочей профессии), зачет, дифференцирова нный зачет</p>	<p>приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач</p>	<p>ых билетов</p>	
---	--	-------------------	--





20				
21				
22				
23				
24				
25				

Выписал

**Ведомость №            от**

Организация	ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"	Тип контроля	Экзамен или Дифференцированный зачет
Группа	_____	Учебный период	_____
Дисциплина	_____	Преподаватель	_____

№	№ задания	ФИО студента	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Выписал

**Ведомость №            от**

Организация	ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"	Тип контроля	Экзамен или Дифференцированный зачет
Группа	_____	Учебный период	_____
Дисциплина	_____	Преподаватель	_____

№	№ задания	ФИО студента	Оценка (цифрой и прописью)		Подпись преподавателя
			за семестр	в диплом	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

## Ведомость № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Организация ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"

Тип контроля

Дифференцированный  
зачет

Группа \_\_\_\_\_

Учебный период \_\_\_\_\_

Практика \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	№ задания	ФИО студента	Оценка (цифрой и прописью)		Подпись преподавателя
			за семестр	в диплом	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

20					
21					
22					



**Ведомость №            от**

Организация	ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"	Вид контроля	Дифференцированный зачет
Группа	_____	Учебный период	_____
Дисциплина	_____	Преподаватель	_____

№	ФИО студента	Тема курсового проекта (работы), вариант	Оценка (цифрой и прописью)	Дата защиты	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					

Выписал

Ведомость № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Организация      ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"      Вид контроля      Рубежный  
 (тематический) контроль

Группа      \_\_\_\_\_      Учебный период      \_\_\_\_\_

Дисциплина      \_\_\_\_\_      Преподаватель      \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	Оценка (цифрой и прописью)	Дата защиты	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					

Выписал











2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15







## ГАПОУ ЧР "ЧТСТГХ"

## НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю (ям) \_\_\_\_\_

направляется

Студент \_\_\_\_\_ курса, отделения \_\_\_\_\_ спец. \_\_\_\_\_

тов. \_\_\_\_\_ для сдачи экзамена, диф.зачета

по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ курс

исключительно УП, УД, МДЖ, ПМ, УП, ПП

Зав. отделением \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен, диф. зачет принят с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка в диплом \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Приложение II

Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ О.А. Савельева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание экзаменов на семестр 20 -20 учебного года  
для групп \_\_\_\_\_ дневного отделения (корпус № )

Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	ДЕКАБРЬ							Ауд.		
			22	23	24	25	26	27	28		29	30
			<b>К</b> 10-00 (если начало занятий не в 8-00, то конкретное время указывается под аббревиатурой <b>К</b> )	<b>Э</b> 10-00 (если начало занятий не в 8-00, то конкретное время указывается под аббревиатурой <b>Э</b> )						<b>П</b>		

**Э** – Экзамен, начало 8 - 00

**К** - Консультация, начало 8-00

**П** - Дни пересдач, начало 8-00