



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета Автономного учреждения  
Протокол № 14 от  
« 14 » 11 2023 г



С. В. Кудряшов  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого совета  
Автономного учреждения  
Протокол № 2 от  
« 16 » 11 2023 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского совета  
Автономного учреждения  
« 16 » 11 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода обучающихся  
в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и  
городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары, 2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования »;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 N ТВ-336/05 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в

образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики");

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум).

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 1) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин,



курсов, дисциплин (модулей) пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения (справку об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам оценивания заведующим дневным (заочным) отделением составляет Индивидуальный учебный план в случае образовавшейся академической разницы (Приложение 4).

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора в техникуме осуществляется с учетом приоритетов. Приоритет отдается в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, затем обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявлений о переводе.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (Приложение 6) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная

исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) (Приложение 7) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15 – 2.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.



Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если

зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА**

3.1 Перевод обучающихся внутри техникума осуществляется при наличии вакантных мест. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для перевода, путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

3.2 Допускается перевод с любой формы обучения на любую форму обучения по заявлению (Приложение 8).

3.3 Перевод может осуществляться в течение учебного года:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.4 Обучающийся подает заявление о переводе принимающему заведующему дневным (заочным) отделением с указанием развернутых причин заявления и разъяснений по поводу обстоятельств заявления (Приложение 9,10) с приложением справки об обучении (Приложение 2) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт

соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5 Принимающий заведующий дневным (заочным) отделением рассматривает заявление не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам оценивания заведующим дневным (заочным) отделением составляется Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 11) или Индивидуальный учебный план в случае образовавшейся академической разницы (Приложение 4). Если заявление поступило от обучающегося до завершения семестра текущего учебного года, то заведующим дневным (заочным) отделением составляется Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик по результатам предоставленной ежемесячной текущей аттестации, которые будут учтены обучающемуся при выставлении промежуточной аттестации после осуществления перевода (Приложение 12). В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.6 В личное дело обучающегося, заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении).

#### **IV. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

4.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.5. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – с начала учебного года 1 сентября (Приложение 13).

4.6. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,



задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по научно-методической работе, заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, представители студенческого совета техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов). Состав комиссии утверждается директором техникума на один учебный год.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями техникума, которым поступили от обучающихся: заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место,

представляет заведующему отделения техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заведующий дневным (заочным) отделением, заместитель директора по учебной работе техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление, и передают заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующего отделением техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.7 настоящего Порядка.

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.7 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.7 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом техникума, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **У ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 07.02.01 АРХИТЕКТУРА, 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)**

5.1. Перевод обучающихся внутри техникума, из другой образовательной организации на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Перевод обучающихся на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется при наличии следующих условий:

- а) успешной сдачи экзаменов, предшествующих подаче заявления,
- б) прохождения вступительных испытаний, в форме выполнения творческой работы. Творческая работа состоит из 2 этапов.

1 этап:

- для перевода на специальность 07.02.01 Архитектура обучающиеся рисуют «голову» - гипсовый слепок с головы античной скульптуры. Антиной, Цезарь, Афродита, Сократ, работа выполняется в течение 4 часов;

- для перевода на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся рисуют натюрморт, композиции из нескольких предметов геометрической и природной формы, используются графитный или угольный карандаш, работа выполняется в течение 4 часов;

2 этап:

- для перевода на специальность 07.02.01 Архитектура обучающимся предлагаются модели геометрических тел – куб, призма, конус, шар и т.д. Из заданных объектов, два из которых обязательные, необходимо выполнить за 4 часа;

- для перевода на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся рисуют плоскостную цветовую композицию, выполняемую на основе предлагаемой экзаменаторами постановки определенного колорита. Техника – кроющие краски на водной основе (гуашь или темпера) по бумаге.

5.3. Вступительные испытания проводятся по расписанию, составленному заведующим дневным отделением и утвержденному директором техникума. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в соответствии с основными положениями раздела II настоящего Порядка.

5.5 Процедура перевода обучающихся внутри техникума на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в соответствии с основными положениями раздела III настоящего Порядка.

5.6 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное на



специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) допускается при сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" и в соответствии с основными положениями раздела IV и пункта 5.2 настоящего Порядка.

**VI ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ,  
ПРОЖИВАВШИХ (ПРОЖИВАЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ  
ОБЛАСТЕЙ**

6.1. Обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, расположенных на территориях, не завершившие освоения образовательных программ и отчисленные из таких организаций в 2021/22 и 2022/23 учебных годах, зачисляются в 2022/23 и 2023/24 учебных годах на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях, на соответствующий год обучения за счет бюджетных ассигнований.

Заведующий отделением производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) (Приложение 11). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа,

выданного иностранными организациями :справки, академической справки и иного документа (Приложение 14).

При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план обучения (Приложение 4) для оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Проводить указанное оценивание следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

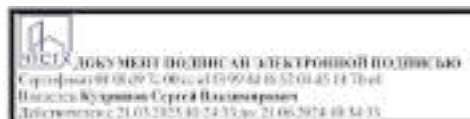
При этом, в случаях утраты документов об образовании и архивных данных лиц об окончании основного общего и среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицам дана возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих

соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации. Лица могут обратиться по данному вопросу в образовательную организацию и (или) в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживают.

## **VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.



**Приложение 1**

Фамилия  
Имя Отчество  
студент дневного отделения  
группы \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
техникума строительства и  
городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

(дата заполнения заявления)

Прошу выдать справку о периоде обучения, в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласовано:

Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) \_\_\_\_\_

Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) \_\_\_\_\_ или

Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) \_\_\_\_\_ или

Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) \_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИН  
«ШУПАШКАРТИ СТРОИТЕЛЬСТВАПА ХУЛА ХУСАЛАХĔН  
ТЕХНИКУМĔ»

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПАТШАЛАХ ХАП ТЫТĂМЛА  
ПРОФЕССИЛЛЕ ВĔРЕНӰ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙĔ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ")

Московский проспект, д. 35, г. Чебоксары,  
Чувашская Республика, 428017,  
8(8352) 22-21-20 - приемная,  
e-mail: chstg@q1.yandex.ru

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана, \_\_\_\_\_,  
что он (а) действительно обучается с \_\_\_\_\_ учебного года на дневном (заочном)  
отделении и освоил (а) программу подготовки специалистов среднего звена специальности  
\_\_\_\_\_.

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика (учебная, производственная)	Максимальная учебная нагрузка	Оценки
курс 20 /20 учебного года			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
УПБУ.01	Русский язык	86	3(удовлетворительно)
УПБУ.02	Литература	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.03	Иностранный язык	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.04	История	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.05	Физическая культура	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	70	4(хорошо)
УПБУ.07	Астрономия	39	3(удовлетворительно)
УПБУ.08	Родная литература	39	3(удовлетворительно)
УПУУ.01	Экономика	133	3(удовлетворительно)
УПУУ.02	Право	156	4(хорошо)
УПУУ.03	Математика	250	4(хорошо)

Зачислен (а) приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Секретарь дневного отделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Зав. дневным отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Фамилия  
Имя Отчество

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Тел. \_\_\_\_\_

### Приложение 3

Директору Чебоксарского  
техникума строительства и  
городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
Кудряшову Сергею Владимировичу

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу принять переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

на специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование специальности)

базовый уровень на \_\_\_\_\_ курсе на \_\_\_\_\_ форму для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (за счет средств республиканского бюджета, с полным возмещением затрат за обучение).

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус	Отделение ДО и ПК (каб.А406 1 корпус)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Паспортистка общежитие (1 корпус каб. 113)	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус)	
_____	
_____	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 \_\_\_\_\_ С.В. Кудряшов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план обучения**

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента полностью)

Специальность \_\_\_\_\_  
 (Код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Срок сдачи	ФИО преподавателя
1.	УПУУ.02 Физика	154		
2.				
3.				
4.				

Заведующий дневным (заочным) отделением \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись обучающегося) (расшифровка)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Директору \_\_\_\_\_

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИН  
«ШУПАШКАРТИ СТРОИТЕЛЬСТВАПА ХУЛА ХУСАЛАХĔН  
ТЕХНИКУМ»  
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПАТШАЛАХ ХАЙ ТЫТАМЛА  
ПРОФЕССИЯЛЕ ВĔРЕНӰ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙĔ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГАПОУ ЧР "ЧТСТХ")

Московский проспект, д. 35, г. Чебоксары,  
Чувашская Республика, 428017,  
8(8352) 22-21-20 - приемная,  
e-mail: cdtgh21@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики не возражает принять в порядке перевода \_\_\_\_\_ для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курсе очного (заочного) отделения по специальности \_\_\_\_\_ за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа, на основании которого обучающийся был принят в указанную организацию.

Одновременно сообщаем о том, что \_\_\_\_\_ будут перезачтены следующие дисциплины:

Перезачитываемые:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч	Оценка
1.	УПБУ.01 Русский язык	88	4(хорошо)
2.	УПБУ.02 Литература	126	4(хорошо)
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	118	5(отлично)
4.	УПБУ.04 История	124	5(отлично)
5.	УПБУ.05 Физическая культура	118	5(отлично)
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	70	5(отлично)
7.	УПБУ.07 Астрономия	36	4(хорошо)
8.	УПУУ.01 Информатика	118	5(отлично)
9.	УПУУ.02 Физика	154	3(удовлетворительно)
10.	УПУУ.03 Математика	250	4(хорошо)

Вынесенные на переквалификацию:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч
1.	УПБУ.08 Родная литература	39

Вынесенные на аттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч
1.		

Директор

С.В. Кудряшов

*ФИО исполнителя  
номер телефона*



Приложение 6

Фамилия  
Имя Отчество  
студент дневного отделения  
группы \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
техникума строительства и  
городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

(дата заполнения заявления)

Прошу отчислить меня из техникума переводом в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Согласовано:

<p>Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Паспортистка общежитие (1 корпуса каб. 113) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или</p> <p>Зав. заочным отделением (каб. А203 1 корпус) _____ или</p> <p>Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____</p> <p>_____</p>
<p>Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Город Чебоксары

Четвертого июня две тысячи \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (ФИО доверенного лица)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

получить в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
 Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
 Министерства образования и молодежной политики Чувашской  
 Республики \_\_\_\_\_, в получении за меня  
 расписаться, а также выполнять все иные действия, связанные с настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком на один год.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 8

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 студент дневного отделения  
 группы \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
 техникума строительства и  
 городского хозяйства  
 Минобразования Чувашии  
 Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня с дневного отделения специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) на заочное отделение специальность (код и наименование специальности) для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб.А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся _____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____	

**Приложение 9**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 студент дневного отделения  
 группы \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
 техникума строительства и  
 городского хозяйства  
 Минобразования Чувашии  
 Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) на специальность (код и наименование специальности) в группу \_\_\_\_\_ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____ _____	

**Приложение 10**

Фамилия  
Имя Отчество  
студент дневного отделения  
группы

Директору Чебоксарского  
техникума строительства и  
городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) с \_\_\_\_ курса, из группы \_\_\_\_ на специальность (код и наименование специальности) \_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) ____ или ____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) ____ или ____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) ____ или ____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) ____ или ____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____	



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)Специальность \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или пересаттестованы обучающемуся при переводе

Перезачитываемые:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.		Оценка
		учебный план, по которому ранее обучался студент	учебный план по специальности техникума	
1.	УПБУ.01 Русский язык	90	88	4(хорошо)
2.	УПБУ.02 Литература	128	126	4(хорошо)
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	118	118	5(отлично)
4.	УПБУ.04 История	124	124	5(отлично)
5.	УПБУ.05 Физическая культура	120	118	5(отлично)
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	5(отлично)
7.	УПБУ.07 Астрономия	42	36	4(хорошо)
8.	УПУУ.01 Информатика	120	118	5(отлично)
9.	УПУУ.02 Физика	200	154	3(удовлетворительно)
10.	УПУУ.03 Математика	250	250	4(хорошо)

Заведующий дневным (заочным) отделением \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.А. Савельева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью)

Специальность

\_\_\_\_\_ (Код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик по результатам проставленной ежемесячной текущей аттестации, которые будут учтены обучающемуся при выставлении промежуточной аттестации после осуществления перевода**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Результаты текущей аттестации		
		Аттестация за сентябрь	Аттестация за октябрь	Аттестация за ноябрь
1.	УПБУ.01 Русский язык	4(хорошо)		
2.	УПБУ.02 Литература	4(хорошо)		
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	4(хорошо)		
4.	УПБУ.04 История	5(отлично)		
5.	УПБУ.05 Физическая культура	5(отлично)		
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	5(отлично)		
7.	УПБУ.07 Астрономия	5(отлично)		
8.	УПУУ.01 Информатика	4(хорошо)		
9.	УПУУ.02 Физика	5(отлично)		
10.	УПУУ.03 Математика	3(удовлетворительно)		

Заведующий дневным (заочным) отделением \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение 13**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 студент дневного отделения  
 группы \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
 техникума строительства и  
 городского хозяйства  
 Минобразования Чувашии  
 Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося с полным возмещением затрат за обучение на специальность (код и наименование специальности) в группу \_\_\_\_\_ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб.А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____ _____	

**Приложение 14**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя Отчество \_\_\_\_\_  
студент дневного отделения  
группы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Директору Чебоксарского  
техникума строительства и  
городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
Кудряшову Сергею Владимировичу

**Заявление**  
(дата заполнения заявления)

Прошу перезачесть оценки по изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, курсовым работам, согласно утвержденному перечню (Приложение - Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
_____	_____
_____	_____