

Чăваш Республикин Куславкка муниципалитет округĕн «Пётёмёшле пёлу паракан Тёрлемес вĕтам школĕ» муниципалитет пётёмёшле вёрену бюджет учрежденийĕ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики
---	--

П Р И К А З

24.10.2023 № 40-О

Тёрлемес Станцийĕ

Станция Тюрлема

О внесении изменений в приказ от 03.09.2023 №10-О
«Об организации горячего
питания учащихся на 2023-2024 учебный год»

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики №207 от 18.05.2020, №475 от 01.09.2022, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ, утвержденным приказом от 30.08.2018 №188-У-1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ
 1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов.
 2. Организовать горячее питание со 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию.
 3. Организовать льготное питание обучающихся за счет средств бюджета Козловского муниципального округа.
 4. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет с 01 сентября 2023 года
 - примерное десятидневное меню для обучающихся 12-18 лет с 01 сентября 2023 года
 5. Определить время завтрака и обеда детей в школьной столовой:

Время приема пищи в 1-4 классах

Классы	Прием пищи	Начало	Конец
1-4 классы	завтрак	9.10	9.30
1 класс	Обед	9.50	10.10
2, 3, 4 классы	Обед	10.10	10.30

Время приема пищи в 5-11 классах

Классы	Прием пищи	Начало	Конец
5-11 классы	завтрак	9.10	9.30
5-7 классы	- обед	10.10	10.30
8-11 классы	обед	12.10	12.30

6. Утвердить стоимость завтрака 1-4 кл. – 30 руб.00 коп., 5-11 кл. – 30 руб.00 коп., обед: 1-4 кл. – 68,00 руб., 5-11 кл. – 77 руб.00 коп.

7. Назначить:

- 7.1. Гуренькову К.П., заместителя директора, ответственной за организацию питания обучающихся.
- 7.2. Яковлеву В.П., социального педагога, ответственной за предоставление ежедневное информации по заказу меню.
- 7.3. Субакаеву Е.Г. - социального педагога, ответственной за организацию льготного питания обучающихся.

8. Утвердить составы следующих комиссий:

- бракеражная комиссия в МБОУ:

Гуренькова К.П.- председатель комиссии;

Николаева С.А. – член комиссии;

Гуренькова А.А., медсестра, БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова»

Анилина И.А. - член комиссии;

Прохорова З.Г.- член комиссии;

Захарова Е.А.- член комиссии

- комиссия по льготному питанию в МБОУ:

Гуренькова К.П., заместитель директора, председатель;

Субакаева Е.Г.- социальный педагог;

Григорьева А.Н., - учитель математики;

Казакова Н.В.- представитель родительской общности.

9. Ответственным за организацию питания обучающихся:

9.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МБОУ на 2023-2024 учебный год;

- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год;

- план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год;

- план работы льготной комиссии на 2023-2024 учебный год;

- график приема пищи обучающимися;

- план работы родительского контроля на 2023-2024 учебный год;

- график дежурства педагогов в столовой;

9.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

9.3. Организовать работу комиссий с составлением актов и справок по результатам проверки.

9.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

10. Субакаевой Е.Г., ответственного за организацию льготного питания, организовать прием документов для предоставления льготного питанием обучающимися с 01.09.2023 г.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания, вести таблицу учета.

11.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

11.4. проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

11.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

12. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сознано 24.10.2023



Арзамасова М.А

Гуренькова К.П.
Николаева С.А.
Гуренькова А.А.
Анилина И.А.
Прохорова З.Г.
Захарова Е.А.
Субакаева Е.Г.
Григорьева А.Н.
Казакова Н.В.
Арзамасова М.А.