

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «Комсомольская СОШ №2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов; • о выпуске и выдаче аттестатов обучающимся 9-х, 11 классов 	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой	Май	Директор, заместитель директора по УВР

	прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы организаторами в ППЭ	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , классные руководители
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР , классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 (по особому графику)	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР

4.5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11 классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР ; классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ • технических специалистов ППЭ 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР , классные руководители
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР , классные руководители
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР ; учителя русского языка и литературы и др.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР

5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Подготовка и передача списка участников ГИА-9 и ГИА-11 в отдел образования для внесения в региональную информационную систему	Январь–март	Заместитель директора по УВР , классные руководители
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР , классные руководители
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА (представление в РОО)	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Учителя-предметники

7.3.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Учителя-предметники
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж участников ГИА	За день проведения экзамена	Директор
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Директор, заместитель директора по УВР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор, заместитель директора по УВР
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР