Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шаймурзинская основная общеобразовательная школа им.Г.Айги» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  педагогическим советом  МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги» (протокол от 29.08.2023 № 1) | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги»  от 31.08.2023 № 69-о |

# Положение

**об электронной информационно-образовательной среде**

**МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», уставом МБОУ «Шаймурзинская ООШ им.Г.Айги» (далее – школа).
   2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.
   3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или ее элемента (его части).

# Назначение и структура ЭИОС

* 1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
  2. Задачи ЭИОС:
     + доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
     + формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
     + фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
     + проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
     + взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.
  3. Структура ЭИОС школы состоит из основных и вариативных составных элементов.
  4. Основными составными элементами ЭИОС школы являются:
     1. Официальный сайт школы (http://[shai-batyr.edu21.cap.ru](https://shai-batyr.edu21.cap.ru/)/ ), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами школы.
     2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.
     3. АИС «Сетевой Город. Образование. Единая цифровая образовательная среда региона» (<https://net-school.cap.ru/> ), дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
     4. Цифровая библиотека Литрес « [https://sch.litres.ru](https://sch.litres.ru/) », обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
  5. Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:
     + блоги, форумы школы и педагогических работников;
     + электронная почта школы;
     + родительские чаты в мессенджерах.
  6. В структуру ЭИОС школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.
  7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

# Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

* 1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.
  2. Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений школы и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС школы.
  4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

# Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

* 1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:
     + авторизованные пользователи;
     + неавторизованные пользователи.
  2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.
  3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизированным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.
  4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:
     + осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизированного доступа (логина и пароля);
     + несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
     + знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
     + обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
     + обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
     + доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).
  5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
  6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.
  7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:
     + модификации и кражи информации;
     + распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
     + пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
     + осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
     + любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
  8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
  9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
  10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
  11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  12. Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

# Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами школы.