

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кудеихинская средняя общеобразовательная школа»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кудеихинская СОШ»

Архипова М.В.
приказ № 115-в от 31.09.2023

План методической работы школы

на 2023/2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и
- обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной

деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;

– развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

– развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

– **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков

11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарных наук
5. МО учителей математического и естественно-научного цикла
6. МО классных руководителей

1. Организационно-методические меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для	Октябрь,	Заместитель

обучающихся	апрель	директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР

2. Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР

Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	Заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

3. Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь	Педагоги школы
2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь	
3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март	
4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель	

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1. Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО
2. Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
3. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники
4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР
5. Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагогов

6.Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УВР, ВР
--	----------------	-----------------------------------

5. Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники
<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u>	Сентябрь	учителя-предметники
➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	постоянно	учителя-предметники
➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	каникулы	учителя-предметники
➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	ноябрь	руководители ШМО
➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.	в течение года	зам. директора учителя - предметники,
➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.		
➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	в течение года	классн.руководит., педагог-психолог

6.Реализации обновленных ФГОС СОО

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1.Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО
2.Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР
3.Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.Экспертиза рабочих программ по ФГОС	До 01.09.2023	Заместители

НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО		директора по УВР, ВР, руководители ШМО
5. Утверждение ООП НОО, ООПООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы
6. Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
7. Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги
8. Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники
9. Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
10. План внеурочной деятельности в 2023- 2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР
7. Предметные декады		
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.		
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО
Декада гуманитарных наук	декабрь	Учителя гуманитарного цикла
Декада естественно-научного цикла: а) неделя экологии; б) неделя математики и физики	Январь, февраль	Учителя географии и биологии, математики и физики
Месячник гражданско-патриотического воспитания	февраль	Преподаватель физкультуры и ОБЖ
Декада начальных классов и неделя детской книги	март	Учителя начальных классов, библиотекарь