



Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«СШ «Хастар»

В.В. Дадюков

ПЛАН
по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ «Хастар» Красночетайского муниципального
округа Чувашской Республики в 2023 году

I	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива		Зам. Директора по УВР, директор
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Ежеквартально	Председатель рабочей группы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении - о создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов - об исполнении законодательства о противодействии коррупции - об утверждении Порядка уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений		Директор
1.5.	Разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции в учреждении	ноябрь	Председатель рабочей группы
1.6.	Разработка и утверждение: - Положения о Кодексе Этики и служебного поведения работников в учреждении - Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников - Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	ноябрь	Председатель комиссии

2	Меры по совершенствованию функционирования учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	<p>Организация проверки достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подлинности печатей и штампов на документах государственного образца - изучение записей в трудовой книжке на предмет фальсификаций и записей по установленному законом порядке - проверка на соответствие подлинности персональных данных и квалификации соискателя путем визуального изучения предоставленных документов 	Постоянно	Директор
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2024года	Зам. директора
2.3.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением прав по охране труда работников - работы по обращениям граждан 	постоянно	Зам.директора
2.4.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	Зам.директора
2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Директор
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Сентябрь/декабрь	Зам директора
2.8.	Заседание Рабочей группы	2 раза в год	Председатель
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению на общем собрании трудового коллектива	10 декабря	Председатель рабочей группы
4	Регламентация по внутреннему контролю и аудиту использования имущества и ресурсов организации		

4.1.	<p>Организация внутреннего контроля, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования средств учреждения - прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. - систематический контроль актов выполненных работ и актов списания товарно-материальных ценностей - проверка авансовых отчетов подотчетных лиц - организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования 	Постоянно	Директор
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Директор
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в сфере деятельности учреждения	При проведении проверок	Директор