

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Берёзка» города Алатыря Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

01.08.2023 г.

№ 49

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» города Алатыря Чувашской Республики (далее — МБДОУ) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	10 часов
8.30–9.00	Завтрак
10.30–11.00	Второй завтрак
12.00–13.00	Обед
15.30	Полдник

4. Ответственному за организацию питания завхозу Бамбуриной Н.В.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МБДОУ.
- Все вынужденные изменения в меню-заказе после согласования с заведующим письменно зафиксировать в журнале.
- При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
- Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню. С меню, не утвержденным руководителем учреждения, не могут работать ни завхоз, ни сотрудники пищеблока.
- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15.

5. Возложить контроль на медсестру Автаеву С.А. (по согласованию сторон) за:

- 5.1. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 5.2. Ежедневное проведение витаминизации;
- 5.3 выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 5.4. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 5.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 5.6 ежемесечный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 5.7. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

6. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

	Возрастные группы	Ответственность воспитателей		Ответственность младшего воспитателя	
		ФИО		ФИО	
1	Солнышко	Миронова О.Г.	1. ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню до	Куликова Г.В.	1. подходить к окну выдачи готовой продукции в

2	Знайки	Милкина Г.А.	<p>8.00.</p> <p>2. обеспечивать прием пищи детьми;</p> <p>3. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;</p> <p>4. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;</p> <p>Наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных салфеток.</p> <p>Соответствующих меню столовых приборов, в соответствии с возрастом детей.</p> <p>5. Второе блюдо подавать своевременно, но строго после того, как ребёнок съел первое блюдо.</p> <p>6. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.</p> <p>7. Использовать индивидуальный подход к ребёнку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей и здоровья.</p> <p>Не оставлять детей без присмотра.</p> <p>Вести ежедневный повторный контроль за фактическим присутствием детей.</p>	Обшивалкина Т.А.	<p>спецодежде, строго с утвержденным графиком выдачи готовой продукции.</p> <p>Вся посуда должна быть точно промаркирована, маркировка должна быть отмечена на внешней стороне тары несмываемыми красками, в т.ч. на половниках.</p> <p>2. обеспечивать прием пищи детьми;</p> <p>3. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.</p> <p>4. Соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи.</p> <p>5. Во время приема пищи находиться в группе.</p>
3	Теремок	Логотова О.В.		Кураева Л.М.	
4	Светлячок	Пейсова М.Н.		Уряднова А.Ю.	
5	Бабочка	Шишкова С.В.		Агеева Ю.В.	
6	Клубника	Маркина С.Б.		Морковкина О.Н.	
7	Сказка	Сухарева И.А.		Шишкина Н.Е.	
8	Радуга	Рожкова С.Н.		Мочалова Н.В.	
9	Ласточка	Юртаева О.А.		Атлянова Т.А.	

7. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести таблицу учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,

количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

8. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Бамбурина Н.В. – материально ответственное лицо. Возложить ответственность на завхоза Бамбурину Н.В. за:

8.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

8.2. Хранение продуктов питания и сроки реализации;

8.3. Составление договоров, работу с поставщиками продуктов.

8.4. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов совместно с экспедиторами базы.

8.5. Завхозу Бамбуриной Н.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

9. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников получающих питание, а также отказавшихся от питания.

9.1. Сотрудники отказавшие от питания могут приносить пищу из дома.

9.2. Членам комиссии по питанию вменяется в обязанности следить за тем, что бы пища предназначенная детям, не принималась сотрудниками не стоящими на питании в МБДОУ.

9.3. В случае обнаружении приема пищи, предназначенной детям, данный сотрудник должен быть поставлен на питание даже без его согласия.

9.4. Все сотрудники обязаны знать и выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

9.5. Все сотрудники должны иметь комплект посуды для личного пользования.

9.6. Не разрешается пользоваться электронагревательными приборами для приготовления пищи в групповых помещениях и кабинетах.

10. Делопроизводителю Храмовой Ю.А. в срок до 01.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение №3)

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующего
МБДОУ «Детский сад № 5 «Берёзка»
города Алатыря Чувашской республики



И.В. Михеева

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 5 «Берёзка»
 города Алатыря Чувашской Республики
 И.В. Михеева
 « 01 » августа 2023г.



**График выдачи готовой продукции по группам
 на холодный период времени 2023-2024 гг.**

	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
1 группа раннего возраста «Знайки»	8.15	10.15	11.45	15.10
2 группа раннего возраста «Солнышко»	8.17	10.17	11.50	15.10
Младшая группа «Ласточка»	8.20	10.17	11.55	15.15
Младшая группа «Радуга»	8.22	10.20	12.00	15.15
Средняя группа «Светлячок»	8.25	10.22	12.05	15.20
Старшая группа «Теремок»	8.27	10.25	12.15	15.25
Старшая группа «Бабочка»	8.30	10.27	12.20	15.25
Подготовительная группа «Клубничка»	8.32	10.40	12.25	15.30
Подготовительная группа «Сказка»	8.35	10.45	12.30	15.30