

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад №47«Радужный»
№ 282/1 от «31» августа 2023 г.

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №47«Радужный»
города Новочебоксарска Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №47«Радужный»» города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и работников разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом деятельности ДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и режима других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего, заместителей заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с 6-30 до 18-30 ч. с двумя выходными (суббота, воскресенье), кроме сторожей.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого из них. Данный период воспитатель может использовать:

- для выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
 - для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.;
 - для методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными актами.
- либо замены в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 36 часов в неделю – педагогу-психологу;
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
- 36 часов в неделю – воспитателям (по графику).

2.4. В МБДОУ на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём:

- введения режима одновременной работы двух воспитателей по 1 часу 12 минут в день;
- замены каждым воспитателем отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам в течение 6 часов в неделю;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников); - выполнения другой работы.

2.5. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом МБДОУ. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем МБДОУ.

2.6. Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

2.7. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.8. Ежегодно перед началом учебного года администрацией по соглашению с ПК ДОУ составляется и утверждается «График рабочего времени воспитателей». Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте. При необходимости в графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующей и ознакомлением работников под подпись.

2.9. Нагрузка работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим работникам.

2.10. Тарификация работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

2.11. Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников).

Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (ст. 99 ТК РФ).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учёт продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется

отгулом (ст. 152 ТК РФ).

2.12. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников ДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ.

2.13. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по ДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.7. настоящего Положения.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

2.12. Заведующий, заместители заведующего работают в режиме ненормированного рабочего дня.

3. Время отдыха

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ.

3.5. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДОУ.

3.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.7. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.8. Педагогическим работникам – женщинам, проживающим на селе, предоставляется дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы на основании заявления.

3.9. Воспитатели имеют право использовать 6 оплачиваемых рабочих часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия в МБДОУ в условиях 36-часовой рабочей недели.

3.10. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.11. График отпусков утверждается распорядительным актом МБДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для МБДОУ, так и для педагогического работника.

3.12. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

3.15. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.16. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

3.17. Неиспользованная в связи с отпуском часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.18. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.19. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

3.20. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам.

3.21. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

3.22. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.