

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ
«Детский сад №47 «Радужный»
№ 282/1 от «31» августа 2023 г.

**Положение о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №47 «Радужный»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования;
- "Федеральными государственным образования" от 17.10.2013, образовательным стандартом дошкольного;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ.

1.3. Рабочая Программа - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ, общеобразовательной программы, реализуемой МБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации способностей детей В различных видах Деятельности И охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

3. Функции рабочей Программы

3.1. Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения; Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.2. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.3. Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки Программы.

4.1. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие».

4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельно образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МБДОУ.

5. Структура Программы.

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Целевой раздел

Раздел 1. Название программы, ее цель и задачи в соответствии с ФГОС ДО

Раздел 2. Планируемые результаты образовательной работы (по образовательным областям)

Раздел 3. Возрастные особенности детей данной возрастной группы: главная особенность возраста; развитие психических процессов (восприятие, память и внимание, мышление); особенности эмоционального развития; речь; развитие культурно-гигиенических навыков; физическое развитие; кругозор; деятельность

Раздел 4. Индивидуальные особенности детей данной возрастной группы

Содержательный раздел

Раздел 5. Основные содержательные направления работы с детьми

Раздел 6. Модель работы с детьми на день (с указанием всех возможных форм работы с детьми в течение дня с привязкой к режиму дня)

Раздел 7. Модель работы на неделю (с привязкой к сетке занятий)

Раздел 8. Модель работы на год: комплексно-тематическое планирование (определение тем недель, содержания деятельности и возможных форм образовательного процесса для реализации данного содержания)

Психолого-педагогические условия развития

Способы и направления поддержки детской инициативы

Организационный раздел

Раздел 9. Комплексно-тематическое планирование

Раздел 10. Индивидуальные маршруты развития детей

Раздел 11. Взаимодействие с семьями воспитанников (план на год)

Раздел 12. Материально-техническое обеспечение Программы

Раздел 13. Организация развивающей предметно-пространственной среды

6. Оформление рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: · Учреждение; ниже где рассмотрена и кем утверждена, · подпись руководителя ДОУ · Название Программы; · Адресность (возрастная группа, возраст детей); указать с учетом каких документов разработана · Сведения об авторах (должность, ФИО), · Место нахождения, год составления Программы (Приложение 1).

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы (Приложение 2).

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Утверждение Программы.

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя МБДОУ.

7.2. Обсуждается и утверждается Программа на установочном педагогическом совете.

8. Изменения и дополнения в Программах

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего.

9.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

9.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.