

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад №47 «Радужный»
№ 282/1 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный» города
Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской (далее МБДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155

-Уставом ДОУ.

1.3. Портфолио - это папка документов в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портфолио - это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

Основание для аттестации педагогических работников ДОУ; Участие в различных конкурсах;

Назначение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.6. Функции портфолио:
Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников.

Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

Рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

2. Структура и содержание разделов портфолио.

2.1. Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- Визитная карточка педагога.
- Документы.
- Методическая деятельность педагога.
- Творческие работы педагога.
- Достижения воспитанников.
- Предметно-пространственная среда.

- Отзывы о педагоге.
- Общественная деятельность педагога.

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами.

Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. К портфолио можно прилагать материалы в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.)

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- Системность и регулярность самомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов.
- Аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

4. Использование материалов портфолио.

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.

Положение действует до принятия Положения нового образца.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно правовых актов.