

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад №47 «Радужный»
№ 282/1 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании в
МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ, Положением о рабочей программе.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 47 «Радужный»

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование занятий;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

Календарный план содержит

- Оздоровительную работу (утренняя гимнастика, воспитание КГН, подвижные игры малой подвижности, физминутки, динамические паузы, закаливание);
 - Организованную образовательную деятельность (НОД), где указываются: Тема, Цель, Средства, Способы.
 - Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности: прогулка (утро, вечер), наблюдение, экскурсия, целевая прогулка дидактические, сюжетно- ролевые игры, подвижные игры, индивидуальная развивающая работа, труд в природе;
 - Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности: дежурство, игровая деятельность, общение при проведении режимных моментов, чтение, конструктивно модельная деятельность;
 - Самостоятельную деятельность детей: познавательно-исследовательскую деятельность, самостоятельную игру, самостоятельную деятельность детей в центрах (уголках) развития;
 - Индивидуальную развивающую работу.
- 4.5. Календарное планирование должно учитывать:
- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
 - требованиям тематического плана.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (возрастной группы) МБДОУ «Детский сад № 47 «Радужный» города Новочебоксарска на _____ учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через клеточку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже, через строчку: «Начат, двоеточие, дата, ниже через строчку Окончен, двоеточие, дата, роспись воспитателей».

5.3. Второй лист – циклограмма деятельности.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвертый лист – расписание занятий.

5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Э;

- физическое развитие – Ф

5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики после сна (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики для профилактики нарушения зрения (на 1 неделю);
- комплекс физкультурных пауз (на 1 неделю);
- комплекс дыхательной гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс артикуляционной гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на 1 неделю);
- план работы с родителями (на 1 неделю);
- план работы в группе.

5.8. Лист шестой – календарный план.

- по центру указываем дату,

Слева режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;

- согласно комплексно – тематическому планированию, каждая неделя (месяц) носит своё название. В самом начале тематического отрезка указывается изменение развивающей среды группы (учебных зон) по образовательным областям в соответствии с темой изучения.

Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с тематикой;

- каждый вид деятельности пишется с новой строки;
- расстояние между видами деятельности составляет одну клеточку.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.