

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа)**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка»
Моргаушского муниципального округа
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14
«Золушка» Моргаушского муниципального
округа Н.В.Иванова
приказ № 46.1 от 30.08.2023

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского
муниципального округа Чувашской Республики
на 2023/2024 учебный год**

д. Падаккасы, 2023

Содержание

	Стр.
Общая информация о ДОУ	3
Пояснительная записка	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
1.1. Реализация образовательных программ	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая работа	17
2.2. Нормотворчество	24
2.3. Работа с кадрами	25
2.4. Контроль и оценка деятельности	29
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	31
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2. Безопасность	33
3.3. Ограничительные меры	37
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	40
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	48
Приложение 3. План летней оздоровительной работы	53

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

Наименование ДОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДООУ).
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	429555, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Падаккасы, ул. Школьная, д.2 Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту morgau_detsad14@rchuv.ru Адрес официального сайта детского сада — http://www.ds14-morgau.edu21.cap.ru Учредителем МБДОУ является (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул.Мира, д.6. Телефон: 62-58-81. Факс: (8-835-41) 62-1-64. E-Mail: morgau@cap.ru .
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий Иванова Нелли Валериановна. Стаж педагогической работы 36 лет, в должности руководителя 9 лет. Имеет высшее образование, в 2004 году окончила ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, получив квалификацию учителя по специальности «Педагогика и методика начального образования», в 2016 году окончила ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по программе «Менеджмент в образовании».
Модель ДОО	Дошкольная образовательная организация, количество мест: 144 — 6 возрастных групп
Реализуемые программы	<ul style="list-style-type: none"> • Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 5-е изд. (инновационное), дополн. и переработанное в 2019 г.;

Информация о группах, кадрах ДООУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 86 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 86 детей. Посещают детский сад в режиме полного дня – 86 детей.

Название группы	Количество детей	Ф.И.О. воспитателя, младшего воспитателя, пом восп.
1 Первая группа раннего возраста «Ежики»	13	Иванова Светлана Алексеевна Соколова Рена Дмитриевна Репина Ирина Николаевна
Вторая группа раннего возраста «Цветочки»	13	Столярова Ольга Николаевна Степанова Лариса Ивановна Федотова Лилия Ильинична
Младшая «Дельфинята»	16	Шалтынова Татьяна Зиновьевна Репина Ирина Николаевна

		Михайлова Зоя Антоновна
Старшая группа «Солнечная поляна»	14	Грачева Надежда Юрьевна Михайлова Олеся Станиславаовна Столярова Ольга Николаевна
Подготовительная к школе группа «Крепыши»	17	Терентьева Ирина Юрьевна Морозова Маргарита Николаевна Репина Ирина Николаевна
Подготовительная к школе группа «Почемучки»	13	Карасева Светлана Николаевна Скворцова Росана Михайловна Столярова Ольга Николаевна

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.

Ф.И.О. воспитателя	Педагогический стаж	Квалификационная категория	возраст
Соколова Рена Дмитриевна	15	Первая	38
Репина Ирина Николаевна	20	Соответствие занимаемой должности	52
Столярова Ольга Николаевна	15	Первая	
Федотова Лилия Ильинична	24	Первая	47
Шалтынова Татьяна Зиновьевна	5	Первая	38
Грачева Надежда Юрьевна	17	Первая	
Терентьева Ирина Юрьевна	5	Первая	29
Карасева Светлана Николаевна	36	Высшая	54

Штатное расписание специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Заведующая	Иванова Н. В.	Высшее, педагог-психолог	Соответствие	36
Старший воспитатель	Блинова М.В.	Высшее. Социолог. Преподаватель социологии	Первая	9

Учитель-логопед	Иванова К.И.	Высшее, учитель-логопед	Первая	5
Музыкальный руководитель	Макарова В.С.	Среднее профессиональное, учитель музыки	Высшее	39

Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Для реализации национально-регионального компонента осуществления образовательной деятельности также предусматривается использование следующих парциальных программ дошкольного образования:

- «Программа образования ребёнка – дошкольника»/ Под ред. Л. В. Кузнецовой - Чебоксары: Чувашский республиканский институт образования, 2006. (Раздел "Обучение русскому языку")

- Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет "Узоры чувашской земли"/Л.Г. Васильева-Чебоксары, 2015

- Программа этноэкологического развития детей 5-6 лет "Загадки родной природы"/Т.В.Мурашкина-Чебоксары, 2015

- Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе "Рассказы солнечного края"/ Е.И. Николаева. - Чебоксары, 2015

- Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента "Традиции чувашского края"/Л.Б.Соловей. - Чебоксары, 2015 и др

- Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания "Родники здоровья": примерная парциальная программа / И. В. Махалова. - Чебоксары Чувашское книжное изд-во, 2015. - 78, [2] с.; 21 см. - (ФГОС)

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н.Авдеева).2002.

- Николаева С.Н. «Юный эколог»: Парциальная программа экологического воспитания: Для работы с детьми 3-7 лет. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022.

- Буренина А. И. Ритмическая мозаика: (Программа по ритмической пластике для детей дошкольного "и младшего школьного возраста). — 2-е изд., испр. и дон. --- СПб.: ЛОИРО, 2000.

- Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ Детский сад № 14 «Золушка» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа (далее – Организация или ДОО) составлен на основе основной образовательной программы МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264.

Годовое планирование образовательной деятельности ДОО разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся,воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа.

Годовой план включает три блока, описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Цель и основные задачи ДОО на 2023-2024г

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения

образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.

- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами повоспитанию нравственно-патриотических чувств.
 - Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
 - Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.
- 3.** Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.
- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
 - Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания,

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май-июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов	в течение года	старший воспитатель

для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
--	--	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель,

		воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Выставки и конкурсы

№	Содержание деятельности	Срок	Участники	Ответственные
1	Конкурс рисунков "Мы – пешеходы"	25.09.- 29.09.2023	Все группы	воспитатели
2	Выставка детских поделок из природного материала «Волшебница Осень!»	16.10- 20.10.2023	Все группы	воспитатели
3	Фотовыставка «Кем работают наши родители»	23.10- 27.10.2023	Все группы	воспитатели
4	Выставка рисунков, посвященная «Дню матери»	20.11- 24.11.2023	Все группы	воспитатели
5	Дистанционная фотовыставка «Счастье в детях!», посвящённая Всемирному дню ребёнка	20.11- 24.11.2023	Все группы	воспитатели
6	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	11.12- 15.12.2023	Все группы	воспитатели
7	Конкурс «Зимняя сказка» на лучшее оформление детского сада к Новому году	18.12- 22.12.2024	Все группы	воспитатели
8	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвящённой Дню защитника Отечества	19.02- 23.02.2024	Все группы	воспитатели
9	Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!», посвященный Дню защитника Отечества	20.02- 25.02.2024	Все группы	воспитатели
10	Выставка творческих работ «Юные художники»	04.03.- 10.03.2024	Все группы	воспитатели
11	Выставка детских рисунков «Весна красна», посвященная Международному женскому дню	04.03- 08.03.2024	Все группы	воспитатели
12	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской деятельности»	04.04- 08.04.2024	Все группы	воспитатели
13	Выставка детского рисунка «День космонавтики»	08.04- 12.04.2024	Все группы	воспитатели
14	Фотоконкурс «Юные исследователи»	06.05- 10.05.2024	Все группы	воспитатели
15	Положение о выставке творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте», посвящённая Дню семьи	11.05- 15.05.2024	Все группы	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели групп

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп	в
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели групп	
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели групп	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне ноября, декабря, февраля, 12 июня	4 12 23	старший воспитатель воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп	
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне октября	1	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне октября	16	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне ноября	27	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по декабря	23	музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатель старшей группы
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические	раз в три месяца	воспитатели групп

тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Ноябрь	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатели групп
	Младшая группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: «Игра, как средство воспитания»	воспитатели групп

	дошкольников».	
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель группы,
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель
май	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: итоговое родительское собрание по теме: «Растём играя»	воспитатели групп
	Младшая и старшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической	не реже 1 раза в	старший

работы	месяц	воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку	ноябрь	старший

«Работа с детьми зимой»		воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического	март	старший

коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
<p><i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Первая группа раннего возраста «Ежики» - Вторая группа раннего возраста «Цветочки» - Младшая группа «Дельфинята» - Старшая группа «Солнечная поляна» - Подготовительная группа «Крепыши» - Подготовительная группа «Почемучки» 	<p>Апрель Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соколова Р.Д. - Федотова Л.И. - Шалтынова Т.З. - Грачева Н.Ю. - Терентьева И.Ю. - Карасева С.Н.
<p><i>Направления самообразования педагогических работников:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Социокультурные истоки как средство развития духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» 2. «Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования» 3. «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФОП» 4. «Развитие мелкой моторики у старших дошкольников в условиях логопункта» 5. «Нетрадиционные способы рисования в старшей группе» 6. «Познавательльно-исследовательская деятельность в старшей группе» 7. «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр» 8. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности» 9. «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» 10. «Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ» 11. «Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группе» 	<p>- Шалтынова Т.З.</p> <p>- Столярова О.Н.</p> <p>- Репина И.Н.</p> <p>- Иванова К.И.</p> <p>- Карасева С.Н.</p> <p>- Грачева Н.Ю.</p> <p>- Федотова Л.И.</p> <p>- Соколова Р.Д.</p> <p>- Макарова В.С.</p> <p>- Блинова М.В.</p> <p>- Терентьева И.Ю.</p>	
<p><i>Темы проектной деятельности педагогических работников:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Разноцветный мир творчества» 2. «Мы будущие первоклассники» 3. «Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста посредством использования разных видов продуктивной деятельности» 4. «Скоро в школу» 5. «Музыка красок и радуга звуков» 6. «Сказка за сказкой» 		<p>- Столярова О.Н.</p> <p>- Репина И.Н.</p> <p>- Иванова К.И.</p> <p>- Карасева С.Н.</p> <p>- Макарова В.С.</p> <p>- Федотова Л.И.</p>

7. «Здоровый образ жизни» 8 «Здравствуй, сказка» 9. «Первые шаги в математику» 10. «Мы познаем растительный мир» 11. «Успешный педагог»	- Терентьева И.Ю. - Соколова Р.Д. - Шалтынова Т.З. - Грачева Н.Ю. - Блинова М.В.	
<i>мастер-классы:</i> 1. Мастер-класс для педагогов по формированию основ ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста. 2. Мастер-класс для педагогов «Кубики историй» или «Сторителлинг» как средство развития связной речи у старших дошкольников. 3. Мастер класс для педагогов «Фетровые пособия для работы с детьми дошкольного возраста» 4. мастер-класс для педагогов «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» 5. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем ДА» 6. Мастер-класс для педагогов «Сказка как средство познавательного развития дошкольников» 7. Мастер-класс для педагогов «Открываем в себе художника» 8. Мастер-класс для педагогов «Мир музыки» 9. Мастер-класс для педагогов «Скоро в школу» 10. Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные методики и здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях»	Декабрь Ноябрь Октябрь Февраль Март Ноябрь Апрель Февраль Апрель	- Грачева Н.Ю. - Терентьева И.Ю. - Соколова Р.Д. - Шалтынова Т.З. - Терентьева И.Ю. - Федотова Л.И. - Столярова О.Н. - Макарова В.С. - Карасева С.Н. - Иванова К.И.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: Муниципальный, профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные чувашские игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	воспитатели

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<i>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка</i> - Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. - Взаимодействие детского сада и семьи в формировании личностной готовности старших дошкольников к школе (из личного опыта работы) - Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели - воспитатель Федотова Л.И. - воспитатель Карасева С.Н. - старший воспитатель Блинова М.В.
<i>Современные технологии в образовании</i> - Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образования - Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада.	март	Старший воспитатель, воспитатели - воспитатель Терентьева И.Ю. - воспитатель Терентьева И.Ю.

«Интерактивная инфографика в ДОУ: новый тренд в мнемотехнике» - Нетрадиционные педагогические технологии по речевому развитию у детей дошкольного возраста		- воспитатель Грачева Н.Ю. - учитель-логопед Иванова К.И.
<i>Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год</i> - Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год; - Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы; - Перспективы работы на будущий учебный год;	май	Заведующий, старший воспитатель -воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель - старший воспитатель Блинова М,В,
<i>Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</i>	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов Чувашской Республики и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий
региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	, заведующий

Списки аттестующихся педагогов в 2023- 2024 учебном году.

ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации
Блинова М.В.	Старший воспитатель	первая	ноябрь

Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. Работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Карасева С.Н.	воспитатель	14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	36 часов
		19.03.2023	«Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования в соответствии с ФГОС ДО»	72 часа
Федотова Л.И.	воспитатель	14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	36 часов
Соколова Р.Д.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
Грачева Н.Ю.	воспитатель	25.06.2021г	«Повышения качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций» вариативный модуль «Обучение	108 часов

			чувашскому языку как неродному в дошкольных образовательных организациях»	
Шалтынова Т.З.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
		26.05.2023	«Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности»	72 часа
Столярова О.Н.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
		02.03.2023	«Нетрадиционные техники рисования на уроках и занятиях изобразительного искусства»	72 часа
Терентьева И.Ю.	воспитатель	30.10.2020 г.	"Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»,	108 часов
		20.03.2023	«Методика преподавания народно-сценического, современного, классического танца»	104 часа
Репина И.Н.	воспитатель		-	-
Макарова В.С.	Музыкальный руководитель	28.05.2020 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском языке), стажировку по теме «Шкулчченхи вёренү организаций ёзенчеёс-хёле таванчёлхепе йёркелесси»	36 часов
		09.03.2023	«Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	36 часов

Иванова К.И.	логопед	27.09.2022	«Содержание и организация работы учителя-логопеда в образовательной организации»	72 часа
Блинова М.В.	Старший воспитатель	29.07.2022	Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО	72 часа
		14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	36 часов
		29.08.2023	«Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада 2023. ФОП ДО и ФГОС ДО – гаранты выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности»	144 часа

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения	февраль	ответственный по охране труда

безопасным приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и

гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному	По	Старший

использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	необходимости	воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2023–2025 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	июнь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный по антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить пожарный водоем	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	газооператор
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие	еженедельно по	ответственный по

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев пожарного водоема от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности, рабочий по обслуживанию зданий
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, педагоги
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель

		заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий

Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель групп	в
---	---------	---	---

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Блинова Маргарита Владимировна	Старший воспитатель	30.08.2023	
2	Федотова Надежда Юрьевна	завхоз	30.08.2023	
3	Иванова Кириена Игоревна	Учитель-логопед	30.08.2023	
4	Карасева Светлана Николаевна	воспитатель	30.08.2023	
	Макарова Вера Степановна	Музыкальный руководитель	30.08.2023	
	Грачева Надежда Юрьевна	воспитатель	30.08.2023	
	Столярова Ольга Николаевна	воспитатель	30.08.2023	
	Шалтынова Татьяна Зиновьевна	воспитатель	30.08.2023	
	Соколова Рена Дмитриевна	воспитатель	30.08.2023	
	Терентьева Ирина Юрьевна	воспитатель	30.08.2023	
	Федотова Лилия Ильинична	воспитатель	30.08.2023	
	Репина Ирина Николаевна	воспитатель	30.08.2023	

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14
«Золушка» Моргаушского муниципального
округа _____ Н.В.Иванова

приказ № _____ от 30.08.2023

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

І. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий, контрактный управляющий

2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка музыкального зала к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны село.Оринино (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06–05.06	Старший воспитатель, медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Воспитатели
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Воспитатели
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: режим дня группы на теплый период года;	01.06–06.06	Воспитатели

	советы специалистов «В отпуск с ребенком»; рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Воспитатели
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Воспитатели
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: профилактика солнечного и теплового удара; профилактика кишечных инфекций; профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий, завхоз

6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–09.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующий, завхоз
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, завхоз
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Воспитатели
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с	07.07	Воспитатели

	детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»		
3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Воспитатели
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Воспитатели
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Воспитатели
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	

6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	
-----	---	--------------	--

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	01.08	Воспитатели
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, завхоз
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в	02.08	Старший воспитатель

	завершении летнего периода»		
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Воспитатели
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Воспитатели
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Воспитатели
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Воспитатели
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская

			сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14
«Золушка» Моргаушского муниципального
округа _____ Н.В.Иванова

приказ № _____ от 30.08.2023

**ГРАФИК
ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДЕТСКИМ САДОМ НА
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения	– старший воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

		<p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 		
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по ПБ	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с ответственным по ПБ тактический замысел учений; – назначить ответственных; – ознакомить с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – ответственный по ПБ; – ответственные из числа добровольной пожарной дружины 	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания 	<ul style="list-style-type: none"> – завхоз; – сторож; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана

		детского сада		техобслуживани я здания
17 апрел я	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24 апрел я	Подготовка выпускного утренника в подготовительной групп	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – завхоз; – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа , типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– старший воспитатель; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12 ию ня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– завхоз; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – завхоз; – административный персонал	Заслушана итоговая информация

ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– старший воспитатель; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– старший воспитатель; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ

Задачи работы с детьми:

«Физическое развитие»:

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»:

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
8. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
10. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»:

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

«Социально – коммуникативное развитие»:

1. Развивать игровую деятельность воспитанников;
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

«Речевое развитие»

1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.
2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.
4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование речевого восприятия.
5. Поддержание социального контакта (фактическая беседа, эвристическая беседа).
6. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей (коллективный монолог).
7. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

План мероприятий с детьми на летний оздоровительный период

Дата	Тематическая неделя	Мероприятия	Ответственные
03.06.2024 - 07.06.2024	Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание картин, иллюстраций о лете. - Хороводные игры - Рисование «Теплый солнечный денек» - Чтение произведений А.С. Пушкина - Рассматривание иллюстраций к произведениям автора - Конкурс рисунка «Моя любимая сказка» - С/р игра: «Библиотека» - Фильм "Каникулы Бонифация", студия "Союзмультфильм", режиссер Ф. Хитрук, 1965 (5-7 лет) - Музыкальное развлечение «Лето красное» - Музыкально – спортивный праздник «Детство – это я и ты» 	Музыкальный руководитель Воспитатели
10.06.2024 - 14.06.2024	Россия – Родина моя!	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание иллюстраций на тему «Россия – Родина моя», -«Мой дом – моя страна» - Чтение стихов о мире, о родном крае - Русские народные игры - С/р игра «Турбюро» - Беседа с детьми на тему: «Наша Родина — Россия», «Многообразие чудес природы Родины» - Рисование: «Мы живем в России» - Чтение стихов о России - Рассматривание картинок и иллюстраций на тему: «Достопримечательности России», «Красивые города России» - Развлечение «Наша родина-Россия» 	Воспитатели групп

		-Развлечение-кукольный театр «Сказки бабушкиАрины»	
17.06.2024 - 21.06.2024	Цветочная	- Наблюдения за цветами на участке; - Беседы о цветущих растениях; - Чтение художественной литературы; - Рассматривание иллюстраций; - Отгадывание загадок о цветах; - Рисование «Цветочная поляна» ; -Викторины; - Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне» -Разучивание стихов; - Фильм "Дюймовочка", студия "Союзмультфильм",режиссер Л. Амальрик, 1964. (5-7 лет) -Спортивный праздник «День весёлых забав»	Воспитатели
24.06.2024 - 28.06.2024	Неделя Здоровья	- Подвижные игры; - Физкультурные досуги: Веселые туристы» (средняягруппа); « Сказка про лень» (для старших дошкольников); - Беседы: « Овощи и фрукты – полезные продукты», «Здоровье и болезнь», «Телевизор, компьютер и здоровье», «Питание и здоровье», «Овощи в огороде». - Опыты «Воздух вокруг нас», «Вода»; - Конкурс детских рисунков «Если хочешь бытьздоров»; -Муз.игра «Будь ловким!» муз.Н.Ладухина - Консультации для родителей; -Спортивное развлечение «В стране Спортландии»	Воспитатели
01.07.2024 - 05.07.2024	Край, в котором мы живем	- Беседы: «Край в котором мы живем», -«О чем рассказывают памятники» - Беседы: « У истоков прекрасного», « Мир родногокрая»; - Чтение В. Степанов «Что мы Родиной зовем» - Рассматривание иллюстраций о городе Бузулуке - Рисование «Наша улица» --- Конкурс рисунков «Мой любимый уголок». -Беседа «Моя малая Родина». Составление рассказов о своем городе. -«Узнай достопримечательности города». - Д/и: «Где я живу» -Игра-викторина «Что мы знаем о своем крае»	Воспитатели

		<ul style="list-style-type: none"> - С/р игра «Строительство» -Выставка детских рисунков «Наш родной край» - Фильм "Катерок", студия "Союзмультфильм",режиссер И. Ковалевская, 1970 (5-7 лет) -Физкультурный досуг «Веселые туристы» 	
08.07.2024-12.07.2024	Неделя Семьи	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы о празднике «День семьи, любви и верности», «Семьи большие и маленькие»; Фотовыставка «Наши семейные досуги»; - Чтение художественной литературы; -Беседа « Моя мама»; - Консультации для родителей; - Фильм "Верните Рекса", студия "Союзмультфильм",режиссер В. Пекарь, В. Попов. 1975. (5-7 лет) -Развлечение «День семьи, любви и верности» 	Воспитатели
15.07.2024 - 19.07.2024	Неделя безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы: «Знаешь ли ты правила дорожного движения», «Огонь - друг или враг», «Осторожно-электроприборы»; - Инструкции для родителей; - Чтение художественной литературы по теме; - Конкурс детских рисунков «Наша безопасность»; - Просмотр учебных мультфильмов с обсуждением: "Смешарики", "Аркадий Паровозов спешит на помощь".; - Познавательно- игровой конкурс для детей старшеговозраста «Правила дорожного движения»; -Просматривание презентации «В гостях усветофорчика» -Развлечение "Светофорик в гостях у ребят" 	Воспитатели

22.07.2024 - 26.07.2024	Водная	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы: «Вода на Земле», «Вода в жизни человека», «Водоемы», - «Свойства воды»- экспериментирование; - Опыты и наблюдения; - Игры с песком и водой; -Дидактические игры; - Чтение художественной литературы; - Развлечения «Бесценная и всем необходимая вода»(для детей старшего возраста), «Водичка, умой мое личико» (младший и средний возраст); - Спортивный праздник «День Нептуна». -Конкурс детского рисунка «Мы - фантазеры»(нетрадиционные техники) 	Воспитатели
29.07.2024 - 02.08.2024	Сказочная	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение художественной литературы; - Просмотр мультфильмов; - Выставка детских рисунков « В гостях у сказки»; -Театрализация; -Сериал "Домовенок Кузя", студия ТО "Экран", 	Воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> режиссер А. Зябликова, 2000 – 2002; - Фильм "Сказка сказок", студия "Союзмультфильм",режиссер Ю. Норштейн, 1979 (5-7 лет) - Слушание аудиозаписей сказок во всех группах; - Развлечение "В гостях у бабушки в деревне" 	
05.08.2024 - 09.08.2024	Неделя игры и игрушки	<ul style="list-style-type: none"> -Музыкальные, театрализованные, пальчиковые,народные, подвижные, сюжетно- ролевые, дидактические, развивающие игры; - Конкурс детских рисунков «Моя любимаяигрушка»; - Выставка любимых игрушек (младший возраст); - Беседа « Театр кукол на Руси»; - Конкурс на лучшую постановку кукольного театра. - Кукольный театр "Три поросенка" -Праздник умелого пешехода "Кот Мурлыка – -весельчак, пригласил к себе ребят". 	Воспитатели
		<p><u>«Все связано со всем!»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Беседа: «Взаимосвязь природы и человека как еёчасти». -«Необычное рядом»-рассматривание экспонатов иколлекций мини – лаборатории <p><u>«Мир солнца»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Познавательный час» -Солнце, его 	

<p>12.08.2024- 16.08.2024</p>	<p>Мир новых открытий (экспериментирование)</p>	<p>проявления и эффекты (солнечные зайчики, тени; тепло и свет). Закрепить части суток, представление о продолжительности дня летом.</p> <p>-Беседа «Влияние солнечного света на жизнь на земле».</p> <p>-Экспериментальная деятельность: опыты и эксперименты со светом, зеркалом: «На солнце вода испаряется быстрее, чем в тени», «Из каких цветов действительно состоит солнечный луч»...</p> <p>-Музыкальная деятельность: Прослушивание песенок</p> <p>-Подв. игра «Наступи на тень»</p> <p>-Рисование нетрадиционными техниками "Солнышко лучистое"</p> <p><u>«Пещера сокровищ» (камни)»</u></p> <p>-Беседа: «Эти удивительные камни».</p> <p>-Рассматривание коллекций камней.</p> <p>-Опыты: «Может ли камень издавать звуки?», «Меняют ли камни цвет?», «Рисующие камни», «Почему камни бывают разноцветными?»</p> <p>-Чтение художественной литературы: П. П. Бажов «Серебряное копытце», «Малахитовая шкатулка», И.Н.Рыжова «О чём шептались камни», Н.А. Рыжова «Что у нас под ногами»</p> <p><u>«Волшебство-магнит и железо»</u></p> <p>-Выставка предметов сделанных из железа.</p> <p>-Опыты с магнитом и железом.</p> <p>-Дид. игра «Что из чего сделано?»</p> <p>-Чтение художественной литературы: чтение сказки Г</p>	<p>Воспитатели</p>
		<p>.Х. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик». Коммуникативная деятельность: Объяснить поговорку «Куй железо, пока горячо».</p> <p>-Интеллектуальная игра «В гостях у Самоделкина»</p>	

19.08.2024 23.08.2024	Неделя добрых дел	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы: «Флаг РФ», «Цветовая символика флага», - Чтение художественной литературы; - Просмотр мультфильмов; - Инсценировка сказок «Репка» «Теремок»; - Ремонт книжек; Акция детского сада «Подари добро другим» - Кукольный театр «Бычок-смоляной бочок» (для младшего возраста); - Фильм "Кот Леопольд", студия "Экран", режиссер А. Резников, 1975 - 1987. (5-7 лет) - Музыкально-спортивный праздник "До свиданья, лето красное" 	Воспитатели
26.08.2024 – 30.08.2024	Неделя презентаций	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление презентаций «Вот так мы провели лето!!!». - Организация выставок поделок из природного и бросового материала на группах. - Подготовка к учебному году. 	Воспитатели

Режим дня
Режим дня воспитанников ясельного возраста (1-3 года) в летний оздоровительный период

Режимные моменты	Контингент воспитанников	
	1-2 года	2-3 года
Приём детей, самостоятельная деятельность	07:30 – 08:00	07:30 – 08:00
Подготовка к завтраку, завтрак	08:00 – 08:30	08:00 – 08:20
Самостоятельная деятельность	08:30 – 09:00	08:20 – 08:50
Подготовка к прогулке, прогулка	09:00 – 10:00	08:50 – 10:00
Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	10:00 – 10:15	10:00 – 10:15
Подготовка к прогулке, прогулка	10:15 – 11:30	10:15 – 11:30
Возвращение с прогулки, водные процедуры	11:30 – 11:40	11:30 – 11:40
Подготовка к обеду, обед	11:40 – 12:00	11:40 – 12:00
Подготовка ко сну, чтение перед сном, сон	12:00 – 15:00	12:00 – 15:00
Постепенный подъём, водные процедуры	15:00 – 15:15	15:00 – 15:15
Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30	15:15 – 15:30
Самостоятельная деятельность	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00
Подготовка к прогулке, прогулка	16:00 – 17:30	16:00 – 17:30
Уход домой	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30

Режим дня воспитанников дошкольного возраста 3-7 лет в летний оздоровительный период

Режимные	Контингент воспитанников
----------	--------------------------

моменты	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
Приём детей, свободная игра	07:30 – 08:00	07:30 – 08:00	07:30 – 08:00	07:30 – 08:00
Утренняя гимнастика	08:00 – 08:10	08:00 – 08:10	08:00 – 08:10	08:00 – 08:10
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	08:10 – 08:30	08:10 – 08:30	08:10 – 08:30	08:10 – 08:30
Утренний круг	08:30 – 08:50	08:30 – 08:50	08:30 – 08:50	08:30 – 08:50
Подготовка к прогулке, прогулка	08:50 – 09:50	08:50 – 09:50	08:50 – 09:50	08:50 – 09:50
Подготовка ко второму завтраку	09:50 – 10:00	09:50 – 10:00	09:50 – 10:00	09:50 – 10:00
Подготовка к прогулке, прогулка	10:00 – 11:30	10:00 – 11:30	10:00 – 11:30	10:00 – 11:30
Возвращение с прогулки, водные процедуры	11:30 – 11:40	11:30 – 11:40	11:30 – 11:40	11:30 – 11:40
Самостоятельная деятельность, игры	11:40 – 12:10	11:40 – 12:10	11:40 – 12:40	11:40 – 12:40
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12:10 – 12:30	12:10 – 12:30	12:40 – 13:00	12:40 – 13:00
Подготовка ко сну, чтение перед сном, сон	12:30 – 15:00	12:30 – 15:00	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00
Постепенный подъём, водные и физкультурно-оздоровительные процедуры	15:00 – 15:15	15:00 – 15:15	15:00 – 15:15	15:00 – 15:15
Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30	15:15 – 15:30	15:15 – 15:30	15:15 – 15:30
Свободная деятельность, игры	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00
Вечерний круг	16:00 – 16:20	16:00 – 16:20	16:00 – 16:20	16:00 – 16:20
Подготовка к прогулке, прогулка	16:20 – 17:30	16:20 – 17:30	16:20 – 17:30	16:20 – 17:30
Уход домой	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30

Расписание занятий

Дни недели	Группы раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа Старшая группа	Подготовительная группа

Понедельник	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное
Вторник	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое
Среда	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное
Четверг	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое	удожественно-эстетическое
Пятница	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительное