

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа)**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №14 «Золушка»
Моргаушского муниципального округа
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14
«Золушка» Моргаушского муниципального
округа Н.В.Иванова _____
приказ № 46.1 от 30.08.2023

План методической работы на 2023-2024 год

д. Падаккасы, 2023 г.

Содержание

	Стр.
Общая информация о ДОУ	3
Пояснительная записка	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
1.1. Реализация образовательных программ	10
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	10
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	11
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	11
1.1.4. Выставки и конкурсы	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
1.2.1. План график взаимодействия	16
1.2.2. Графики родительских собраний	16
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая работа	17
2.1.1. План основной методической деятельности	17
2.1.2. План педагогических советов	24
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	24
2.2. Нормотворчество	25
2.2.1. Разработка документации	25
2.2.2. Обновление документации	25
2.3. Работа с кадрами	25
2.3.1. Пттестация педагогов	25
2.3.2. Повышение квалификации педагогов	26
2.4. Контроль и оценка деятельности	28
2.3.1. Внутрисадиковский контроль	28
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	30
2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада	30

Наименование ДОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДОО).
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	429555, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Падаккасы, ул. Школьная, д.2 Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту morgau_detsad14@rchuv.ru Адрес официального сайта детского сада — http://www.ds14-morgau.edu21.cap.ru Учредителем МБДОУ является (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул.Мира, д.6. Телефон: 62-58-81. Факс: (8-835-41) 62-1-64. E-Mail: morgau@cap.ru .
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий Иванова Нелли Валериановна. Стаж педагогической работы 36 лет, в должности руководителя 9 лет. Имеет высшее образование, в 2004 году окончила ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, получив квалификацию учителя по специальности «Педагогика и методика начального образования», в 2016 году окончила ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по программе «Менеджмент в образовании».
Модель ДОО	Дошкольная образовательная организация, количество мест: 144 — 6 возрастных групп
Реализуемые программы	<ul style="list-style-type: none"> • Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 5-е изд. (инновационное), дополн. и переработанное в 2019 г.;

Информация о группах, кадрах ДОО

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 86 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 86 детей. Посещают детский сад в режиме полного дня – 86 детей.

Название группы	Количество детей	Ф.И.О. воспитателя, младшего воспитателя, пом восп.
1 Первая группа раннего возраста «Ежики»	13	Иванова Светлана Алексеевна Соколова Рена Дмитриевна Репина Ирина Николаевна
Вторая группа раннего возраста «Цветочки»	13	Столярова Ольга Николаевна Степанова Лариса Ивановна Федотова Лилия Ильинична
Младшая «Дельфинята»	16	Шалтынова Татьяна Зиновьевна
		Репина Ирина Николаевна
		Михайлова Зоя Антоновна

Старшая группа «Солнечная поляна»	14	Грачева Надежда Юрьевна Михайлова Олеся Станиславаовна Столярова Ольга Николаевна
Подготовительная к школе группа «Крепыши»	17	Терентьева Ирина Юрьевна Морозова Маргарита Николаевна Репина Ирина Николаевна
Подготовительная к школе группа «Почемучки»	13	Карасева Светлана Николаевна Скворцова Росана Михайловна Столярова Ольга Николаевна

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.

Ф.И.О. воспитателя	Педагогический стаж	Квалификационная категория	возраст
Соколова Рена Дмитриевна	15	Первая	38
Репина Ирина Николаевна	20	Соответствие занимаемой должности	52
Столярова Ольга Николаевна	15	Первая	
Федотова Лилия Ильинична	24	Первая	47
Шалтынова Татьяна Зиновьевна	5	Первая	38
Грачева Надежда Юрьевна	17	Первая	
Терентьева Ирина Юрьевна	5	Первая	29
Карасева Светлана Николаевна	36	Высшая	54

Штатное расписание специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Заведующая	Иванова Н. В.	Высшее, педагог-психолог	Соответствие	36
Старший воспитатель	Блинова М.В.	Высшее. Социолог. Преподаватель социологии	Первая	9

Учитель-логопед	Иванова К.И.	Высшее, учитель-логопед	Первая	5
Музыкальный руководитель	Макарова В.С.	Среднее профессиональное, учитель музыки	Высшее	39

Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Для реализации национально-регионального компонента осуществления образовательной деятельности также предусматривается использование следующих парциальных программ дошкольного образования:

- «Программа образования ребёнка – дошкольника»/ Под ред. Л. В. Кузнецовой - Чебоксары: Чувашский республиканский институт образования, 2006. (Раздел "Обучение русскому языку")

- Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет "Узоры чувашской земли"/Л.Г. Васильева-Чебоксары, 2015

- Программа этноэкологического развития детей 5-6 лет "Загадки родной природы"/Т.В.Мурашкина-Чебоксары, 2015

- Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе "Рассказы солнечного края"/ Е.И. Николаева. - Чебоксары, 2015

- Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента "Традиции чувашского края"/Л.Б.Соловей. - Чебоксары, 2015 и др

- Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания "Родники здоровья": примерная парциальная программа / И. В. Махалова. - Чебоксары Чувашское книжное изд-во, 2015. - 78, [2] с.; 21 см. - (ФГОС)

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н.Авдеева).2002.

- Николаева С.Н. «Юный эколог»: Парциальная программа экологического воспитания: Для работы с детьми 3-7 лет. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022.

- Буренина А. И. Ритмическая мозаика: (Программа по ритмической пластике для детей дошкольного "и младшего школьного возраста). — 2-е изд., испр. и дон. --- СПб.: ЛОИРО, 2000.

- Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ Детский сад № 14 «Золушка» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа (далее – Организация или ДОО) составлен на основе основной образовательной программы МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264.

Годовое планирование образовательной деятельности ДОО разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся,воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ № 14 «Золушка» Моргаушского муниципального округа.

Годовой план включает три блока, описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Цель и основные задачи ДОО на 2023-2024г

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить

качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.

- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.

- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

3. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.

- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания,

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности	май	воспитатели

воспитанников в летний период		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Выставки и конкурсы

№	Содержание деятельности	Срок	Участники	Ответственные
1	Конкурс рисунков "Мы – пешеходы"	25.09.- 29.09.2023	Все группы	воспитатели
2	Выставка детских поделок из природного материала «Волшебница Осень!»	16.10- 20.10.2023	Все группы	воспитатели
3	Фотовыставка «Кем работают наши родители»	23.10- 27.10.2023	Все группы	воспитатели
4	Выставка рисунков, посвященная «Дню матери»	20.11- 24.11.2023	Все группы	воспитатели
5	Дистанционная фотовыставка «Счастье в детях!», посвящённая Всемирному дню ребёнка	20.11- 24.11.2023	Все группы	воспитатели
6	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	11.12- 15.12.2023	Все группы	воспитатели
7	Конкурс «Зимняя сказка» на лучшее оформление детского сада к Новому году	18.12- 22.12.2024	Все группы	воспитатели
8	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвящённой Дню защитника Отечества	19.02- 23.02.2024	Все группы	воспитатели
9	Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!», посвященный Дню защитника Отечества	20.02- 25.02.2024	Все группы	воспитатели
10	Выставка творческих работ «Юные художники»	04.03.- 10.03.2024	Все группы	воспитатели
11	Выставка детских рисунков «Весна красна», посвященная Международному женскому дню	04.03- 08.03.2024	Все группы	воспитатели
12	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской деятельности»	04.04- 08.04.2024	Все группы	воспитатели
13	Выставка детского рисунка «День космонавтики»	08.04- 12.04.2024	Все группы	воспитатели

14	Фотоконкурс «Юные исследователи»	06.05-10.05.2024	Все группы	воспитатели
15	Положение о выставке творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте», посвящённая Дню семьи	11.05-15.05.2024	Все группы	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне октября 1	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету	накануне 16	воспитатели групп

ко Дню отца в России	октября	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне ноября	27 старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по декабря	23 музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне февраля	23 воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатель старшей группы
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка	Сентябрь	воспитатели

к детскому саду»		младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатели групп
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Ноябрь	Первая группа раннего возраста, вторая группа	воспитатели групп

	раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	
	Младшая группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: «Игра, как средство воспитания дошкольников».	воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель группы,
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель
май	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста: итоговое родительское собрание по теме: «Растём играя»	воспитатели групп
	Младшая и старшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов	октябрь, январь,	старший

(скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	май	воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми	сентябрь	старший

графиками контроля и планом методической работы		воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший

		воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	старший воспитатель

в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
<p><i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Первая группа раннего возраста «Ежики» - Вторая группа раннего возраста «Цветочки» - Младшая группа «Дельфинята» - Старшая группа «Солнечная поляна» - Подготовительная группа «Крепыши» - Подготовительная группа «Почемучки» 	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соколова Р.Д. - Федотова Л.И. - Шалтынова Т.З. - Грачева Н.Ю. - Терентьева И.Ю. - Карасева С.Н.
<p><i>Направления самообразования педагогических работников:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Социокультурные истоки как средство развития духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» 2. «Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования» 3. «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФОП» 4. «Развитие мелкой моторики у старших дошкольников в условиях логопункта» 5. «Нетрадиционные способы рисования в старшей группе» 6. «Познавательно-исследовательская деятельность в старшей группе» 7. «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр» 8. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего 	<ul style="list-style-type: none"> - Шалтынова Т.З. - Столярова О.Н. - Репина И.Н. - Иванова К.И. - Карасева С.Н. - Грачева Н.Ю. - Федотова Л.И. - Соколова Р.Д. 	

<p>возраста через различные виды деятельности»</p> <p>9. «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»</p> <p>10. «Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ»</p> <p>11. «Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группе»</p>	<p>- Макарова В.С.</p> <p>- Блинова М.В.</p> <p>- Терентьева И.Ю.</p>	
<p><i>Темы проектной деятельности педагогических работников:</i></p> <p>1. «Разноцветный мир творчества»</p> <p>2. «Мы будущие первоклассники»</p> <p>3. «Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста посредством использования разных видов продуктивной деятельности»</p> <p>4. «Скоро в школу»</p> <p>5. «Музыка красок и радуга звуков»</p> <p>6. «Сказка за сказкой»</p> <p>7. «Здоровый образ жизни»</p> <p>8 «Здравствуй, сказка»</p> <p>9. «Первые шаги в математику»</p> <p>10. «Мы познаем растительный мир»</p> <p>11. «Успешный педагог»</p>	<p>- Столярова О.Н.</p> <p>- Репина И.Н.</p> <p>- Иванова К.И.</p> <p>- Карасева С.Н.</p> <p>- Макарова В.С.</p> <p>- Федотова Л.И.</p> <p>- Терентьева И.Ю.</p> <p>- Соколова Р.Д.</p> <p>- Шалтынова Т.З.</p> <p>- Грачева Н.Ю.</p> <p>- Блинова М.В.</p>	
<p><i>мастер-классы:</i></p> <p>1. Мастер-класс для педагогов по формированию основ ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Мастер-класс для педагогов «Кубики историй» или «Сторителлинг» как средство развития связной речи у старших дошкольников.</p> <p>3. Мастер класс для педагогов «Фетровые пособия для работы с детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. мастер-класс для педагогов «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»</p> <p>5. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем ДА»</p> <p>6. Мастер-класс для педагогов «Сказка как средство познавательного развития дошкольников»</p> <p>7. Мастер-класс для педагогов «Открываем в себе художника»</p> <p>8. Мастер-класс для педагогов «Мир музыки»</p> <p>9. Мастер-класс для педагогов «Скоро в школу»</p> <p>10. Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные методики и здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>- Грачева Н.Ю.</p> <p>- Терентьева И.Ю.</p> <p>- Соколова Р.Д.</p> <p>- Шалтынова Т.З.</p> <p>- Терентьева И.Ю.</p> <p>- Федотова Л.И.</p> <p>- Столярова О.Н.</p> <p>- Макарова В.С.</p> <p>- Карасева С.Н.</p> <p>- Иванова К.И.</p>
<p>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>

Обеспечить подготовку к конкурсам: Муниципальный, профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные чувашские игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><i>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. - Взаимодействие детского сада и семьи в формировании личностной готовности старших дошкольников к школе (из личного опыта работы) - Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями» 	ноябрь	<p>старший воспитатель, воспитатели</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитатель Федотова Л.И. - воспитатель Карасева С.Н. - старший воспитатель Блинова М.В.
<p><i>Современные технологии в образовании</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образования - Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада. <p>«Интерактивная инфографика в ДОУ: новый тренд в мнемотехнике»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нетрадиционные педагогические технологии по речевому развитию у детей дошкольного возраста 	март	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитатель Терентьева И.Ю. - воспитатель Терентьева И.Ю. - воспитатель Грачева Н.Ю. - учитель-логопед Иванова К.И.
<p><i>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год; - Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы; - Перспективы работы на будущий учебный год; 	май	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель - старший воспитатель Блинова М,В,
<p><i>Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</i></p>	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов Чувашской Республики и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий
региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель

Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	, заведующий

Списки аттестующихся педагогов в 2023- 2024 учебном году.

ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации
Блинова М.В.	Старший воспитатель	первая	ноябрь

Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. Работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Карасева С.Н.	воспитатель	14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных	36 часов

			образовательных организациях»	
		19.03.2023	«Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования в соответствии с ФГОС ДО»	72 часа
Федотова Л.И.	воспитатель	14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	36 часов
Соколова Р.Д.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
Грачева Н.Ю.	воспитатель	25.06.2021г	«Повышения качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций» вариативный модуль «Обучение чувашскому языку как неродному в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
Шалтынова Т.З.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
		26.05.2023	«Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности»	72 часа
Столярова О.Н.	воспитатель	15.04.2022 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	108 часов
		02.03.2023	«Нетрадиционные техники рисования на уроках и занятиях изобразительного искусства»	72 часа
Терентьева И.Ю.	воспитатель	30.10.2020 г.	"Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в	108 часов

			дошкольных образовательных организациях»,	
		20.03.2023	«Методика преподавания народно-сценического, современного, классического танца»	104 часа
Репина И.Н.	воспитатель		-	-
Макарова В.С.	Музыкальный руководитель	28.05.2020 г.	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском языке), стажировку по теме «Шкулчченхи вёрену организаций ёзенчеёç-хёле таванчёлхепе йёркелесси»	36 часов
		09.03.2023	«Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	36 часов
Иванова К.И.	логопед	27.09.2022	«Содержание и организация работы учителя-логопеда в образовательной организации»	72 часа
Блинова М.В.	Старший воспитатель	29.07.2022	Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО	72 часа
		14.03.2023	«Организация образовательной деятельности на родном (чувашском) языке в дошкольных образовательных организациях»	36 часов
		29.08.2023	«Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада 2023. ФОП ДО и ФГОС ДО – гаранты выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности»	144 часа

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель