|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании | приказом МБДОУ |
| педагогического совета | «Детский сад №11» г. Канаш  от 30 августа 2022 г., №62 |
| Протокол № 1 |
| от 30 августа 2022 г. |

**План**

**работы системы наставничества**

**педагогических работников**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель** системы наставничества в ДОУ - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи** системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в ДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников дошкольной образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на дошкольном и внедошкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретного ДОУ, ознакомление с традициями и укладом жизни детского сада, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
|  | август | Определение наставников. Ознакомление с Положением о системе наставничества педагогических работников Составление планов работы по наставничеству. | Беседа. Консультация |
| 1. | сентябрь | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:  - Федеральным законом «Об образовании»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом;  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;  - Конвенцией ООН о правах ребёнка;  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ;  - Уставом ДОУ;  - Локальными актами ДОУ.  Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!» | Выявление трудностей в работе (анкетирование).  Консультации и ответы на интересующие вопросы.  Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. |
| 2. | октябрь | Содержание календарно-тематического планирования.  Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.  Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Родительское собрание. | Консультация, мастер-класс.  Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование.  Консультация «Правила оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления. |
| 3. | ноябрь | Изучение методики проведения образовательный деятельности, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.  Самообразование педагога, выбор темы.  Подготовка к проведению развлечения  «День матери». | Взаимопосещение наставляемого и наставника.  Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.  Помощь в разработке конспекта развлечения. |
| 4. | декабрь | Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности наставляемым.  Подготовка к новогодним мероприятиям.  Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации. | Просмотр конспекта и проведение образовательной деятельности наставляемым. Обсуждение.  Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| 5. | январь | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».  Проведение тренинга  «Профессиональная адаптация наставляемого в ДОУ». |
| 6. | февраль | Основные проблемы в педагогической деятельности наставляемого.  Инновационные технологии в системе дошкольного образования. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. |
| 7. | март | Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.  Организация прогулки с детьми в разное время года. | Консультация, мастер-класс.  Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.  Открытое взаимопосещение, консультация. |
| 8. | апрель | Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации  Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.  Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. | Наблюдение за совместной игровой деятельностью наставляемого с последующим консультированием.  Консультация. |
| 9. | май | Организация летней оздоровительной работы с детьми.  Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  Самоанализ наставляемого. |
| 10 | В течение  года | Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения. | В работе с воспитанниками. В работе с родителями.  В работе с коллегами. |