

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 3 от 18.08.2023



Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Л.Ф.Васильева
приказ от 18.08.2023 № 39

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

п. Вурнары – 2023 г.

1. Основные положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - ДДТ) в сети Интернет разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДДТ.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ДДТ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституции РФ, статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года, Конвенции о правах ребенка, федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации», Гражданского кодекса РФ, Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Официальный сайт ДДТ в сети Интернет (далее - Сайт ДДТ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт ДДТ создан в целях:

- обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДДТ в сети Интернет, регламент его функционирования.

1.6. Пользователем Сайта ДДТ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Срок действия Положения о Сайте ДДТ не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта ДДТ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДДТ, педагогических и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта ДДТ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДДТ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДДТ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ДДТ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Порядок организации размещения информации на Сайте ДДТ

3.1. ДДТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта, самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ДДТ в работоспособном состоянии;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта ДДТ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте ДДТ.

3.2. Содержание Сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.

3.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ДДТ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДДТ.

3.4. Сайт ДДТ размещается по адресу: <http://www.ddt-vurnar.edu21.sar.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу – отделу образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта ДДТ

4.1. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.2. Руководство работой Сайта ДДТ, ответственность за содержание информации, размещенной на Сайте ДДТ возлагается на должностное лицо, ответственное за информационное наполнение сайта (далее по тексту - ИНС); руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на должностное лицо, ответственное за техническую поддержку Сайта (далее по тексту - ТПС).

4.3. Директор ДДТ контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта.

4.4. Ответственный за ИНС осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ТПС.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте ДДТ, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте ddt_vur@mail.ru и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта.

Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в электронном виде. За достоверность информации несет ответственность источник информации;
- текстовая информация (файл) представляется в формате RTF, DOC, DOCX; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в

упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;

-графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 800 pix;

-видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за ТПС.

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.9. Изменения структуры Сайта ДДТ осуществляются только с разрешения методиста ДДТ. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором ДДТ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДДТ возлагается на сотрудников ДДТ приказом директора.

5.2. Лицам, ответственным за ИНС и ТПС, назначенных приказом директора ДДТ в соответствии пунктом 3.3 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ДДТ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта ДДТ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДДТ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДДТ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сотрудник, ответственный за ИНС Сайта ДДТ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДДТ информации, предусмотренной статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте ДДТ информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДДТ информации, не соответствующей действительности.