

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДДТ), является коллегиальным органом самоуправления ДДТ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Приказ Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики ;
- Уставом и иными локальными актами ДДТ, настоящим Положением.

1.3. Основные задачи Совета:

1.3.1. Определять основные направления развития ДДТ.

1.3.2. Защищать и содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Обеспечивать социальную защиту обучающихся.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач управляющий совет: представляет в государственных и общественных организациях интересы ДДТ.

2.2. Утверждает программу развития ДДТ, принимает участие в образовательном процессе учреждения.

2.3. Устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДДТ, показатели и критерии оценки качества и результативности работников ДДТ.

2.4. Организует выполнение решений общего собрания.

2.5. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний работников ДДТ.

2.6. Согласовывает локальные нормативные (правовые) акты ДДТ, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Утверждает по представлению директора ДДТ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДДТ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Утверждает отчет директора ДДТ по итогам учебного и финансового года.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в ДДТ и обеспечивает социальную защиту обучающихся.

- 2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора ДДТ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодной отчет ДДТ по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета

- 3.1. Совет ДДТ (в соответствии с Уставом ДДТ) в составе 8 (восьми) человек создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 человека избирается конференцией (общим собранием) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник конференции (общего собрания) – 1 голос.
- 3.3. Члены Совета из числа работников ДДТ избираются общим собранием работников ДДТ. Общая численность членов Совета из числа работников ДДТ составляет 1 человек. Количество членов Совета из числа работников ДДТ не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (общих собраний).
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборочных членов Совета в 2-месячный срок проводятся довыборы соответствующими конференциями (общим собранием) в порядке п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.7. В состав Совета по должности входит директор ДДТ.
- 3.8. В состав управляющего совета ДДТ входит один представитель Учредителя ДДТ, делегированный Учредителем.
- 3.9. Директор ДДТ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц – выпускников ДДТ, представителей работодателя, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДДТ (работники ДДТ, представители органов самоуправления ДДТ), а также с представителей общественных организаций, культуры, образования, депутатов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании Совет выбирает постоянного председателя и секретаря Совета. После первого заседания председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных ОУ и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору ДДТ.

4. Председатель и секретарь Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель – избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники ДДТ не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными. Если на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

- место и время поведения;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Администрация ДДТ оказывает информационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Требовать и получать от Администрации ДДТ представляется всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на собраниях органов ученического самоуправления ДДТ с правом совещательного голоса.

6.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.