

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Принято:

На Педагогическом совете
протокол № 3 от 18.08.2023

Утверждаю:

Директор
МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Л.Ф.Васильева

приказ от 18.08.2023 № 39



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи сертификата об окончании обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение "О порядке выдачи сертификата об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Сертификата об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Сертификат) в МБОУ ДО "Дом детского творчества" Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 33 пункт 4, статья 60 пункт 15;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Учреждения.

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Сертификат» МБОУ ДО "Дом детского творчества" Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данный документ состоит из двух частей: бланка «Сертификат» и приложения к сертификату.

1.6. Данный Сертификат подтверждает овладение учащимися уровня знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Учреждении.

1.7. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления и выдачи сертификата

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Сертификата. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Сертификатов.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Сертификат» .

2.3. Записи, вносимые в Сертификат, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Сертификат» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Сертификата в Приложении 1).

2.5. В приложении к Сертификату указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, учебно-тематический план программы с указанием года обучения и объема часов, подпись педагога дополнительного образования (форма приложения в Приложении 2).

2.6. Сертификат и приложение должны быть подписаны педагогом дополнительного образования, директором и заверены печатью Учреждения.

2.7. Сертификат выдается на основании книги приказов.

2.8. Вручение Сертификата производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.10. В случае утраты Сертификата, обучающийся - выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной журнале.

3. Заключительное положение

3.1. Данное Положение является постоянно действующим.

3.2. Рассматривает и принимает Положение Педагогический совет, согласовывает Управляющий совет.

3.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской
Республики**

СЕРТИФИКАТ

**Вурнары
202_г.**

Настоящий сертификат выдан _____

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(а) обучался (ась) в детском объединении _____

(наименование детского объединения)

В _____

(наименование образовательного учреждения)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
по дополнительной образовательной общеразвивающей программе

(наименование образовательной программы)

в объёме _____ час(а,ов).

(кол-во часов)

Достижения: _____

Педагог
дополнительного образования
(Должность) _____ *(подпись)* _____ *(Инициалы, Фамилия)*

Директор МБОУ ДО
"Дом детского творчества"
Вурнарского муниципального
округа ЧР
(Должность) _____ *(подпись)* _____ *(Инициалы, Фамилия)*

М.П.

Выдано «___» _____ 202__ г. Приказ № _____ Дата _____

Приложение к сертификату

_____ (Ф.И.О. учащегося)

окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		теория	практика	всего
1 год обучения				
1.				
2.				
...				
Всего:				
2 год обучения				
1.				
2.				
...				
Всего:				
...				
...				

Педагог
дополнительного образования _____
(Должность) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

Директор МБОУ ДО
"Дом детского творчества"
Вурнарского муниципального _____
округа ЧР (Должность) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

М.П.

Выдано « ____ » _____ 202__ г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 202__ г.