



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

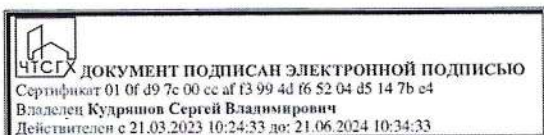
РАССМОТРЕНО
на заседании совета Автономного
учреждения
Протокол № 14
«17» ноября 20 23 г.



С.В. Кудряшов

«17» ноября 20 23 г.

Приказ №347 от 17.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных
квалификаций «Умный дом» по направлению
«Жилищно - коммунальное хозяйство»

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель и задачи МФЦ ПК | 5 |
| 3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК | 6 |
| 4. Потребители услуг МФЦ ПК | 8 |
| 5. Управление деятельностью МФЦ ПК | 9 |
| 6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение | 10 |
| 7. Финансовое обеспечение | 11 |
| 8. Оценка эффективности деятельности МФЦ ПК | 11 |
| 9. Прекращение деятельности МФЦ ПК | 12 |
| 10. Ответственность | 13 |

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее—Техникум) Многофункционального центра прикладных квалификаций, который осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной Техникуму.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦ ПК) создан в рамках реализации новой модели управления профессиональным образованием на основе кластерного подхода.

1.3. Основанием для создания МФЦ ПК является приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.02.2014 г. № 271 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе профессиональных образовательных учреждений».

1.4. Настоящее положение разработано на основе:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

— Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

— Федерального закона № 307 от 01.12.2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политика в области профессионального образования»;

— Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. N. 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказа МО РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное

обучение»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа Минпросвещения России от 30.09.2020 г. № 553 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, доведенными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013. № АК-921/06;

— Устава техникума.

1.5. Многофункциональный центр прикладных квалификаций является структурным подразделением Техникума, служит для удовлетворения образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. МФЦ ПК располагается на территории Техникума, использует для своей деятельности производственные мастерские, учебные аудитории, а также оборудование, находящиеся на балансе Техникума.

1.7. МФЦ ПК не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждении банков.

1.8. МФЦ ПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного образования, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований, ЕТКС). Приоритетом деятельности центра является подготовка Кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство». Квалификации, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствуют 3-6 уровню квалификации.

1.9. МФЦ ПК имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе.

1.10. МФЦ ПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети интернет. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Деятельность МФЦ ПК, как структурного подразделения, утверждается приказом директора техникума.

1.12. Положение о МФЦ ПК вступает в силу после согласования на совете Автономном учреждении техникума и утверждается директором техникума.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров жилищно-коммунального сектора экономики с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Чувашской Республики.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Подготовка, переподготовка и подтверждение квалификации по профессиям и специальностям в области жилищно-коммунального хозяйства, наиболее востребованным на региональном (местных) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики, в том числе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства;

2.2.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей в области жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения;

2.2.7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем

организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

2.2.8. Обеспечение внедрения профессиональных стандартов;

2.2.9. Стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

2.2.10. Снижение риска не востребованности рабочих кадров вследствие профессиональной некомпетентности;

2.2.11. Создание многофункциональной инновационной площадке для трансляции современных производственных технологий в другие высокотехнологичные, наукоемкие сферы экономики (жилищно-коммунальное хозяйство, энергетика и строительство).

3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3. Образовательная деятельность включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику и регламентируется учебным планом, программой и расписанием занятий.

3.4. Повышение квалификации специалистов от предприятий проводится с

отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, и с использованием индивидуальных форм обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, но не менее минимального нормативного срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.5. Профессиональное обучение, в зависимости от его видов и форм, предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

3.6. Профессиональное обучение осуществляется по очной, заочной и вечерней формам обучения. Обучение может быть групповым, индивидуальным.

3.7. Учебно — методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и т.д.

3.8. МФЦ ПК может тиражировать, а распространять методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

3.9. МФЦ ПК может разрабатывать авторские учебные программы и планы, согласовывать их с работодателями и социальными партнерами.

3.10. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей республиканских рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.11. Содержанием консультационной деятельности является оказанием услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3.12. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальном сайте техникума;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, доступности подготовительных

материалов.

— распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК;

3.13. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

3.14. Успешное завершение профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышения квалификации) подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должность служащего; дополнительного профессионального образования - удостоверением о повышении квалификации.

4. Потребители услуг МФЦ ПК

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

— обучающиеся техникума родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

— студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам профессионального обучения и профессиональной подготовки (переподготовки), повышения профессиональной квалификации;

— физические лица (заявители), работающие в отраслях жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, строительства;

— физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

— юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

— юридические лица - подразделения и организации республиканской службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку(переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2. Слушателями МФЦ ПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.

4.3. На обучение по программам, реализуемым МФЦ ПК, принимаются граждане РФ, имеющие (не имеющие) среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

4.4. Условия приема и порядок приема в МФЦ ПК устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми в Техникуме на основе законодательства РФ, Устава Техникума. При приеме на обучение в МФЦ ПК между МФЦ ПК и Заказчиком заключается Договор на обучение.

4.5. Права и обязанности слушателей МФЦ ПК определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Слушатели МФЦ ПК имеют право пользоваться имеющейся в МФЦ ПК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационными ресурсами и т.п.

4.7. Слушатели законодательством РФ обязаны:

— соблюдать Устав Техникума - выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального обучения в соответствии с учебными планами;

— проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

— бережно относиться к имуществу законодательством РФ;

— уважать честь, достоинство других слушателей, работников МФЦ ПК, сотрудников Техникума.

4.8. В случае нанесения слушателем материального ущерба Техникуму, МФЦ ПК, его стоимость взыскивается с виновного в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

4.9. Оценка уровня знаний слушателей МФЦ ПК проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при итоговой аттестации, сдаче экзаменов специально создаваемым комиссиями. Состав комиссий утверждается директорам Техникума.

4.10. Досрочное отчисление слушателя допускается за совершенные грубые нарушения устава Техникума. Решение об отчислении оформляется приказом директора Техникума.

5. Управление деятельностью МФЦ ПК

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора Техникума.

5.2. Заведующий МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач,

возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором Техникума.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума по следующим вопросам:

— с учебной частью - по вопросам связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования;

— с методической службой - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

— с бухгалтерией - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

— с советом Автономного учреждения - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;

— с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы техникума;

— с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и прочей информацией.

6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»), на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы Техникума.

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники Техникума, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

6.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства работодателей в рамках выполнения заказных образовательных услуг;
- целевые поступления от работодателей в рамках выполнения совместных мероприятий;
- средства от выполненных работ, оказанных услуг;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу Техникума.

8. Оценка эффективности деятельности МФЦ ПК

8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦ ПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан — безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение.

8.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности центра выделяются:

— количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;

— соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Чувашской Республике;

— охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»);

— востребованность образовательных программ, направлены на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МФЦ ПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательным учреждением;

— эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и средний размер заработной платы сотрудников.

9. Прекращение деятельности МФЦ ПК

9.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

— изменение Устава техникума, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

— ликвидация техникума.

9.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению и согласованию с учредителем - Министерством образования Чувашской Республики.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора техникума.

Разработано:

Методист отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций



А.А. Дмитриева

Согласовано:

| Должность | ФИО | Подпись |
|--|----------------|---|
| Заместитель директора по инновационной и производственной работе | Тюрина М.Н. |  |
| Юрисконсульт | Галиева Г.В. |  |
| Председатель ППО | Кузнецова Л.Н. |  |