



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов

2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Бережливый офис»

Категория слушателей: лица, без предъявления требований к уровню образования

Объем: 16 академических часов




Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий

Чебоксары, 2022г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Бережливый офис»
(16 часов)

Согласовано:

Наименование должности	Ф.И.О.	Протокол* (дата и номер)	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Тюрина М.Н.	Пр. №2 04.09.2022		04.09.2022
Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций	Егорова А.Е.	Пр. №2 04.09.2022		04.09.2022
Председатель цикловой комиссии Технологий строительства	Шарифзянова И.И.	Пр. №2 04.09.2022		04.09.2022

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бережливый офис»

1. Цели реализации программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бережливый офис» направлена на формирование профессионально-специализированных компетенций (далее—ПСК), которые позволят слушателям успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний технологий производственной системы «Росатом» (далее—ПСП) при решении профессиональных задач; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития слушателей.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

№ п/п	Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции
1	Способность применять технологии производственной системы «Росатом»
2	Способность руководствоваться в профессиональной деятельности ПСП-стандартами
3	Способность оптимизировать потоки создания ценности
4	Способность организовать офисное рабочее место
5	Способность применять методы эффективного планирования времени

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

К освоению программы допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной общеобразовательной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- технологии производственной системы «Росатом»;
- стандарты производственной системы «Росатом»;
- способы оптимизации потоков создания ценности;
- способы организации офисного рабочего места;
- методы эффективного планирования времени.

уметь:

- применять технологии производственной системы «Росатом»;
- руководствоваться в профессиональной деятельности ПСР-стандартами;
- оптимизировать потоки создания ценности;
- организовать офисное рабочее место;
- применять методы эффективного планирования времени.

3. Содержание программы

Категория слушателей: лица, без предъявления требований к уровню образования.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Базовый курс «Производственная система «Росатом»	1	1	-	-	-
2.	Модуль 2. Картирование потока создания ценности	3	2	1	-	-
3.	Модуль 3. Система 5С в офисных процессах	2	2	-	-	-
4.	Модуль 4. Управление временем	4	3	1	-	-
5.	Модуль 5. Офисный ПСР-проект	4	2	2	-	-
6.	Итоговая аттестация в форме тестирования (зачет)	2	-	-	2	зачет
	ИТОГО:	16	10	4	2	-

3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Базовый курс «Производственная система «Росатом»	1	1	-	-	-
1.1	Философия и принципы производственной системы «Росатом». Основные инструменты производственной системы «Росатом»	1	1	-	-	-
2.	Модуль 2. Картирование потока создания ценности	3	2	1	-	-
2.1	Этапы картирования потока создания ценности.	1	1	-	-	-
2.2	Структура и содержание карт потока создания ценности текущего и целевого состояния	2	1	1	-	-
3.	Модуль 3. Система 5С в офисных процессах	2	2	-	-	-
3.1	Ключевые шаги системы 5С	1	1	-	-	-
3.2	7 этапов внедрения системы 5С	1	1	-	-	-
4.	Модуль 4. Управление временем	4	3	1	-	-
4.1	Система планирования времени	2	2	-	-	-
4.2	Методы учета и анализа использования времени	2	1	1	-	-
5.	Модуль 5. Офисный ПСР-проект	4	2	2	-	-
5.1	Методика реализации офисного ПСР- проекта	2	2	-	-	-
5.2	Разработка ПСР-проекта	2	-	2	-	-
6.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	зачет
6.1	Тестирование	2	-	-	2	-
	ИТОГО:	16	10	4	2	-

3.3. Учебная программа

Модуль 1. Базовый курс «Производственная система «Росатом»

Тема 1.1. Философия и принципы производственной системы «Росатом».

Основные инструменты производственной системы «Росатом».

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Цели, задачи, принципы, назначение производственной системы «Росатом».
2. Культура бережливого производства.
3. Система 5С.
4. 7 видов потерь

Модуль 2. Картирование потока создания ценности.

Тема 2.1. Этапы картирования потока создания ценности.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Выявление проблем, выбор продукта/объекта картирования.
2. Формирование рабочей группы.
3. Разработка и утверждение паспорта проекта, регламента (плана-графика) выполнения работ по картированию.
4. Картирование ПСЦ текущего состояния.
5. Построение карты ПСЦ целевого состояния.
6. Планирование мероприятий.
7. Выявление и анализ текущих проблем, возможных рисков. Контроль реализации плана мероприятий

Тема 2.2. Структура и содержание карт потока создания ценности текущего и целевого состояния

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Требования к картам.
2. Последовательность картирования.
3. Система обозначений.

Практическое занятие (план проведения занятия):

1. Построить карту потока создания ценности целевого состояния.

Модуль 3. Система 5С в офисных процессах

Тема 3.1. Ключевые шаги системы 5С.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Принципы системы 5С.
2. Сортировка.
3. Соблюдение порядка.
4. Содержание в чистоте.
5. Стандартизация.
6. Совершенствование.

Тема 3.2 7 этапов внедрения системы 5С.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- 1.Подготовительный. Сканирование (Диагностика). Сортировка и удаление ненужного.
- 2.Рациональное расположение и определение границ.
- 3.Уборка с одновременным осуществлением проверки.
- 4.Стандартизация и обмен информацией.
- 5.Поддержание достигнутого и совершенствование.

Модуль 4. Управление временем

Тема 4.1 Система планирования времени.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Принципы и правила планирования времени.

2. Технологии планирования времени.

Тема 4.2 Методы учета и анализа использования времени.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Методы принятия решений о приоритетах.

2. Самофотография дня.

Практическое занятие (план проведения занятия):

1. Определить приоритеты недели, дня. Разработать план на неделю. Разработать план на день.

2. Провести самофотографию дня

Модуль 5. Офисный ПСР-проект

Тема 5.1 Методика реализации офисного ПСР-проекта.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

1. Процесс реализации ПСР-проекта

2. Формат детализации каждого этапа

3. Мероприятия по реализации ПСР-проекта

Тема 5.2 Разработка ПСР-проекта.

Практическое занятие (план проведения занятия):

1. Разработать офисный ПСР-проект на основе своего жизненного опыта.

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Базовый курс «Производственная система «Росатом» Модуль 2. Картирование потока создания ценности. Модуль 3. Система 5С в офисных процессах Модуль 4. Управление временем Модуль 5. Офисный ПСР-проект

*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проводятся в специально-оборудованных помещениях с возможностью использования мультимедиа аппаратуры для представления слушателям презентаций. Применяются рабочие тетради к лекционным, практическим занятиям, другие учебно-методические материалы.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Дон Теппинг, Энн Данн, Бережливый офис. Устранение потерь времени и денег. Издательство: Альпина Паблишер, 2012 г.

2. Майкл Томас Вэйдер, Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. Издательство: Альпина Паблишер, 2012 г.

3. «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг: как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / Майкл Л. Джордж. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 402 с.

4. Вумек, Джеймс П., Джонс Дэниел Т. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании/ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 473 с.

5. Масааки, Имаи. Гембакайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества / Масааки Имаи; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 346 с.

6. Методические рекомендации по ПСР-стандартам «Планирование и контроль выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик», «Применение объектового стенда производственного контроля и анализа линейного руководителя», «Система реализации предложений по улучшениям», «Система 5С на строительной площадке», «Информационная система «Цепочка помощи», «Картирование и оптимизация потока создания ценности при строительно-монтажных работах», «Фотография рабочего времени как метод исследования затрат рабочего времени», АО «НИАЭП», 2015.

7. Методическое руководство по реализации ПСР-стандарта «Картирование и оптимизация потока создания ценности при строительно-монтажных работах», АО «НИАЭП», 2015 г.

8. Майк Ротер, Джон Шук, Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. Издательство: Альпина Паблишер, 2008 г.

9. РД «Система 5С. Определения, принципы, порядок проведения, контроля и поддержания», АО «ПСР», 2011 г.

10. Ирокез С., Тайм-менеджмент наоборот, 2011.

11. О`Коннелл Фергюс, Успевай всё вовремя, 2007.

12. Васильченко Ю., Самоучитель по тайм-менеджменту, 2007.

13. Йорг Кноблаух, Управление временем, 2008.

14. Калинин С.И., Тайм-менеджмент. Практикум по управлению временем, 2006.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Обучение по общеобразовательным программам осуществляют сотрудники Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»).

Сотрудники имеют высшее (или среднее) профессиональное образование, удостоверения о повышении квалификации о прохождении обучения по курсам повышения квалификации по образовательной программе дополнительного

профессионального образования «Педагогика профессионального образования».

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
1.	Захарова Лидия Алексеевна	Преподаватель, Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии(ГАПОУЧР ЧТСГХ»)
2.	Смирнова Елена Владимировна	Преподаватель, Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии(ГАПОУЧР ЧТСГХ»)
3.	Терентьева Алина Владимировна	Преподаватель, Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии(ГАПОУЧР ЧТСГХ»)
4.	Васильева Александра Владимировна	Преподаватель, Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии(ГАПОУЧР ЧТСГХ»)
5.	Горбунова Галина Михайловна	Преподаватель, Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии(ГАПОУЧР ЧТСГХ»)

5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (зачет). Тестовые задания в приложении к дополнительной образовательной программе.

6. Составители программы

Разработано преподавателем спецдисциплин Захаровой Л.А.



Тестовые задания к итоговому контролю знаний

Модуль 1.

1. Выбрать правильный ответ:

Производственная система «Росатом»:

- 1) культура бережливого производства и система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне;
- 2) совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность работы, рост производительности труда, повышение качества продукции, повышение культуры производства.

2. Выбрать правильный ответ:

Цель производственной системы «Росатом»:

- 1) установление единой логики принятия решений и установки целей по трансформации потока. Задаётся общий формат, в рамках которого очевидны проблемы и понятна общая логика их решения;
- 2) реализация стратегических задач государственной корпорации «Росатом» через обучение персонала, а также возможности постоянного совершенствования и непрерывного улучшения для повышения производительности, улучшения качества, снижения затрат и удовлетворения требований заказчика.

3. Выбрать правильные ответы:

Какие принципы не соответствуют утвержденным Декларацией ПСР:

- 1) Будь внимателен к требованиям заказчика.
- 2) Устраняй все виды потерь.
- 3) Решай проблемы вместе их возникновения.
- 4) Встраивай качество в процесс.
- 5) Выстраивай поток создания ценности.
- 6) Будь примером для коллег.
- 7) Работай в команде для достижения результата.

4. Выбрать правильный ответ:

Система 5С представляет собой:

- 1) совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность работы, рост производительности труда, повышение качества продукции, повышение культуры производства;
- 2) целостный отраслевой комплекс взаимосвязанных производственных процессов, в которых действия, не создающие ценность, сведены к минимуму в результате последовательных улучшений при помощи принципов, правил, инструментов и методов.

5. Выбрать правильный ответ:

Что не относится к видам потерь:

- 1) Перепроизводство.
- 2) Лишние движения.
- 3) Ненужная транспортировка.
- 4) Невыполнение плана рабочего дня.
- 5) Избыточная обработка.

- 6) Ожидание.
- 7) Переделка, брак.
- 8) Излишние запасы.

Модуль 2.

1. Выбрать правильный ответ:

Что **не является** целью картирования потоков создания ценности:

1) Планирование организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность работы, рост производительности труда, повышение качества продукции, повышение культуры производства.

2) Установление единой логики принятия решений и установки целей по трансформации потока. Задаётся общий формат, в рамках которого очевидны проблемы и понятна общая логика их решения.

3) Визуализация. Картирование помогает увидеть связи между элементами потока, проблемы и потери в существующем потоке, установить области для улучшения, а также отслеживать в режиме реального времени изменения в потоке.

4) Создание носителя. Составленную карту потока можно показать, переслав по почте, экспертам из других городов и структурных подразделений и они легко смогут понять ситуацию и оценить план действий по преобразованию потока.

5) Систематизация информации. Чтобы корректно составить карту ПСЦ и поддерживать ее в актуальном состоянии необходимо наладить сбор информации о потоке – данные статистики, данные производственного анализа, данные о качестве и пр. Таким образом, картирование потока помогает систематизировать работу с полезными данными.

6) Создание карты целевого потока, без которой невозможно составить план действий по преобразованию существующего потока.

7) Повышение благосостояния работников и предприятия.

2. Выбрать правильные ответы:

Цели разработки карт стандартизированной работы для развития ПСР на производственных участках предприятий ГК:

- 1) повышение безопасности труда;
- 2) повышение качества выпускаемой продукции;
- 3) улучшение условий труда;
- 4) повышение производительности труда;
- 5) снижение производственных затрат.

3. Выберите правильные ответы:

Чтобы организовать работу компании по принципу потока единичных изделий, нужно:

- 1) Определить ценность каждого продукта с точки зрения клиента.
- 2) Определить все стадии потока создания ценности для каждого семейства продуктов и по мере возможности устранить операции, не создающие ценности.
- 3) Выстроить операции, создающие ценность, в строгой последовательности, обеспечивающей ровное движение продукта в потоке, направленном к клиенту.

4) Создать возможность для «вытягивания» клиентами ценности из предыдущей стадии по окончании формирования потока. Повторить весь описанный цикл столько раз, сколько потребуется для достижения состояния совершенства, при котором создается абсолютная ценность и нет никаких потерь.

5) Организовать эффективное производство малых партий в соответствии с темпом потребления каждого вида продукции.

4. Выбрать правильные ответы:

Стандартизированная работа — это:

- 1) работа, которая описана по последовательности выполнения;
- 2) работа, которая соответствует сертификатам международных стандартов качества;
- 3) работа по стандарту;
- 4) точное измерение и документирование действий, отражающее скорость производства, рабочую последовательность и объём запасов на рабочем месте;
- 5) работа по внедрению стандартов на рабочих местах.

5. Выбрать правильный ответ:

Система 5С представляет собой:

- 1) совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность работы, рост производительности труда, повышение качества продукции, повышение культуры производства;
- 2) целостный отраслевой комплекс взаимосвязанных производственных процессов, в которых действия, не создающие ценность, сведены к минимуму в результате последовательных улучшений при помощи принципов, правил, инструментов и методов.

Модуль 3.

1. Выбрать правильный ответ:

Система 5С представляет собой:

- 1) совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность работы, рост производительности труда, повышение качества продукции, повышение культуры производства;
- 2) целостный отраслевой комплекс взаимосвязанных производственных процессов, в которых действия, не создающие ценность, сведены к минимуму в результате последовательных улучшений при помощи принципов, правил, инструментов и методов.

2. Выбрать правильный ответ:

Зона карантина — это:

- 1) обозначенное место на территории производственного участка или склада, предназначенное для временного хранения предметов, помеченных красными ярлыками и ожидающих дальнейшего оценивания.
- 2) деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

3. Выбрать правильный ответ:

Рабочее место — это:

1) зона трудовой деятельности человека или часть производственной площадки, которые оснащены необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами и материалами для выполнения предусмотренных работ и операций;

2) последовательность действий по выполнению процессов в строительстве, начиная от планирования процесса, заканчивая его окончанием, обусловленного началом следующего технологического процесса или сдачей объекта.

4. Выбрать правильный ответ:

Красный ярлык — это:

1) оценочный бланк;

2) бланк красного цвета с необходимой информацией, служит инструментом визуального выделения и идентификации ненужных предметов;

5. Выбрать правильный ответ:

Предупреждающее действие — это:

1) действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

2) действие, направленное на устранение нежелательной ситуации.

Модуль 4.

Задание

Составить план на один день. В течение дня фиксировать и анализировать выполнение плана, определять потери времени, «помехи» дня, резервы времени.

Модуль 5.

Задание

Самостоятельно разработать офисный ПСР-проект на основе своей ежедневной деятельности, с учётом всех особенностей работ.