



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского
хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

02/05-02

РАССМОТРЕНО
на заседании совета Автономного
учреждения

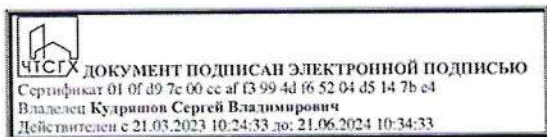
Протокол № 14
«17» ноября 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.В. Кудряшов
20 23 г.

Приказ №347 от 17.11.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Чебоксары, 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики	3
3. Общие требования к оформлению рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики	5
4. Порядок экспертизы и согласования рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики	6
Приложение А	7
Приложение Б	15

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 12, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №762 от 24.08.2022 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, требования к их построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия.

1.3 Рабочая программа практики – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание практики, разработанный на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Рабочая программа учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.5 Практическая подготовка (далее-Практика) представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6 Рабочая программа разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, руководствуясь федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, учебным планом специальности ППССЗ.

1.7 Рабочая программа разрабатывается на основе современных требований к модели профессионально компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, учебным планом специальности. Документ должен содержать требования к результатам обучения в результате изучения профессионального модуля, формы и методы контроля результатов освоения, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.8 Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики редактируется ежегодно при условии запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

Рабочая программы практики должна содержать:

1. Титульный лист;
2. Общую характеристику рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики;
3. Результаты освоения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики;

4. Структуру и содержание учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики;

5. Условия реализации учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики;

6. Контроль и оценку результатов освоения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики.

7. Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики.

Макет рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики прилагается (Приложение А).

2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- наименование учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики;
- указания по принадлежности программы профессионального модуля специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования / профессии (группе профессий) начального профессионального образования;
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (авторах), графы Рассмотрено (соответствующая ЦК с указанием даты, номера протокола), Согласовано (заместитель директора по инновационной и производственной работе и рецензент с профильной организации), Утверждает директор техникума.

2.2 Общая характеристика рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- место учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы – указывается принадлежность к учебному циклу в соответствии с учебным планом;
- полное наименование специальности (специальностей), укрупненной группы (групп) специальностей или направления (направлений) подготовки в зависимости от широты использования программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям, перечень общих компетенций;
- возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО;
- цели и задачи учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики - требования к результатам освоения практики: указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям;
- общее количество часов, отводимое на освоение программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики.

2.3 В пункте Результаты освоения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики указываются:

- вид профессиональной деятельности, которым овладевают обучающиеся в ходе прохождения практики;

- общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

2.4 Структура и содержание учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- тематический план и содержание учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики – содержит коды профессиональных компетенций и разделы, в которых они осваиваются, распределение времени практики на выполнение основных видов деятельности;

- объем учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики и виды контроля – показывает распределение учебной нагрузки между видами практик.

2.5 Условия реализации учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики:

- **требования к минимальному материально-техническому обеспечению** – указывается наименование лабораторий, мастерских и полигонов, наличие которых необходимо для реализации учебной практики; сфера деятельности организаций, предоставляющих места для проведения производственных практик обучающимися (в соответствии с ФГОС).

- **перечень рабочих мест**, разработанных на определенное количество участников, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства согласно **инфраструктурному листу**;

- **информационное обеспечение обучения** – представляет собой перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, печатных и электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов, предусмотренных рабочей программой учебной (производственной) практик, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

- **кадровое обеспечение образовательного процесса** – формулирует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой.

2.6 **Контроль и оценка результатов освоения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики** – содержит результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

3. Общие требования к оформлению рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

3.1 Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MS Office Word, используя макет рабочей программы (Приложение А). Заголовки пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом. При оформлении рабочей программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не включаются.

3.2 Тип шрифта: Times New Roman, кегль 12, кроме таблицы тематического плана (кегль 10).

3.3 Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3.4 Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы от центра. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на первой странице.

3.5 Рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4.

4. Порядок экспертизы и согласования рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

4.1 Рабочая программа учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно (или группой педагогов).

4.2 Разработанная рабочая программа должна иметь экспертное заключение по техническому оформлению и содержательному наполнению.

4.3 Рабочая программа имеет следующие этапы утверждения:

- обсуждение и принятие рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики на заседании предметно-цикловой комиссии;

- получение согласования организаций, предоставляющих места практик обучающимся;

- согласование с заместителем директора по инновационной и производственной работе;

- допускается проведение экспертизы рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики с привлечением внешних экспертов;

- утверждение рабочей программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики директором техникума.


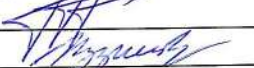

Разработано:

Специалист по инновационной и производственной работе



С.Н. Артемьева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Тюрина М.Н.	
Юрисконсульт	Галиева Г.В.	
Председатель ППО	Кузнецова Л.Н.	



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства» Министерства образования
Чувашской Республики

02/02-05

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

УП.00., ПП.00., ПДП.00

по ПМ _____

*(код, название профессионального модуля для учебной и производственной
практики по профессиональному модулю)*

для специальности _____

(код, специальность)

Чебоксары 2023 г.

Рассмотрено
ЦК « _____
_____ »
Председатель
_____/_____/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора по
инновационной и
производственной работе
_____/ М.Н. Тюрина /
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
_____/ С.В. Кудряшов/
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Директор (начальник, главный
инженер, мастер)
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Разработано на основе ФГОС по специальности СПО _____, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ г. № _____

Разработчик:

Иванов Иван Иванович
преподаватель высшей квалификационной категории
(ФИО, должность, ученая степень, звание, категория)

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

по ПМ.00 _____

_____ (название профессионального модуля)

1.1 Область применения программы

Программа учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики (далее - программа) – является частью программы профессионального модуля ПМ.00. _____ по специальности СПО _____ (код) _____ (название специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (название деятельности – название практики), а также обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК.00 _____

ПК.00 _____

ПК.00 _____

(ПК берутся из ФГОС либо дополнительно определяются работодателем)

Программа практики может быть использована в рамках повышения квалификации и переподготовки _____, получения дополнительной рабочей профессии _____ (код профессии) _____ (название профессии).

1.2 Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы

С целью овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики, задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков по выполнению _____.
- отработка умений оформления технологической и технической документации, проведения технического обслуживания _____.

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- _____ (из ФГОС);

уметь:

- _____ (из ФГОС);

знать:

- _____ (из ФГОС);

выполнять различные виды работ:

_____.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики - _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися работ по специальности _____ в системе профессиональной деятельности _____ (вид практики), в том числе владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.00	Выполняет _____
ПК.00	Определяет _____
ПК.00	Организовывает _____
ПК.00	Участвует _____
ОК.00 (из ФГОС)	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность
ОК.00 (из ФГОС)	Организовывает _____, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики Наименование учебной дисциплины	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК .00 ПК .00	Учебная, производственная и производственная (преддипломная) практика ПП.00.00 УП.00.00 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.00 Название профессионального модуля ПП.00.00 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.00 Название профессионального модуля ПДП Производственная (преддипломная) практика			
	Всего			

3.2 Содержание обучения по учебной, производственной и производственной (преддипломной) практике

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.00.00 Учебная практика МДК.00.00		...
Введение	Виды выполняемых работ	2
	1. Ознакомление с предприятием, прохождение инструктажей	2
Тема 1	Содержание	
	1.	
	2.	

Тема 2	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема 3	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
Вид промежуточной аттестации			<i>Дифференцированный зачет</i>
Всего			180

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– указывается наименование лабораторий, мастерских и полигонов, наличие которых необходимо для реализации учебной практики; сфера деятельности организаций, предоставляющих места для проведения производственных практики обучающимися (в соответствии с ФГОС).

Оборудование рабочих мест прохождения практики:

- _____;
- _____;
- _____.

Технические средства учебной (производственной) базы: прибор контроля параметров воздушной среды, течеискатель, ультразвуковой толщиномер, ультразвуковой расходомер, тепловизионная система, цифровой люксметр

Перечень рабочих мест, разработанных на определенное количество участников, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства согласно инфраструктурному листу (в мастерских, оснащенных по стандартам Ворлдскиллс);

Информационное обеспечение обучения – представляет собой перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, печатных и электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов, предусмотренных рабочей программой учебной (производственной) практик, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Список литературы – представляет собой совокупность библиографических записей, или библиографических описаний. Он помещается после основного текста и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и др. документов, на основе которых строится исследование.

4.2 Общие требования к организации учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

Учебная, производственная и производственная (преддипломная) практика проводятся в соответствии с требованиями структуры и содержания практики. Используются продуктивные и репродуктивные методы проведения практики в форме индивидуальной, групповой, коллективной работы. Обязательным условием допуска к производственной (учебной, преддипломной) практике в рамках профессионального модуля ПМ.00 _____ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и производственной практики _____ (название практики предыдущей) в рамках профессионального модуля ПМ.00. _____.

4.3 Кадровое обеспечение учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и инженерно-педагогический состав, соответствующие требованиям I и высшей квалификационных категорий, прошедшие стажировку на предприятиях по профилю специальности не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения от предприятия должны иметь квалификационный разряд не ниже _____. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ОК01.		
ОК2.		

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

**ЛИСТ
ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

за ____ / ____ учебный год

В _____ рабочую
программу _____
(наименование)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнения/изменения внес

(ФИО, должность, подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Рабочая программа учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики пересмотрена и одобрена.

Рассмотрено:

ЦК	ФИО	Подпись, дата
_____ (название ЦК) Протокол № _____ От « ____ » _____ 20 __ г.	Председатель _____ (ФИО)	

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись, дата

Заместитель директора по инновационной и производственной работе		
--	--	--