


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары  
  
Л.Л. Петрова  
Приказ № 230 от 28 августа 2023 года



**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары в 2023- 2024 учебном году**

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.  
2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое обеспечение подготовки;
- психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- анализ ГИА за предыдущий год с задачами на следующий учебный год;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- организационное и информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 (работа с учениками, работа с родителями, работа с учителями)

| №   | Мероприятие  | Сроки реализации        | Ответственные         |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>               |  |                         |                       |
| 1.1.  | Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА                                     | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 1.2.  | Информирование образовательных организаций об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора |
| <b>2. Анализ проведения ГИА-11 в 2022-2023 учебном году</b> |  |                         |                       |

| <b>2.1. Проведение статистического анализа, мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b> |  |                  |                       |
|--|--|------------------|-----------------------|
| 2.1.1.   | Сбор и обработка результатов проведения ГИА-11   | июнь-сентябрь    | Заместитель директора |
| 2.1.2.   | Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования:<br>> по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО;<br>> по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог<br>> по среднему баллу;<br>> по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой | июнь-сентябрь    | Заместитель директора |
| 2.1.3.   | Проведение статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11.  | сентябрь-октябрь | Заместитель директора |
| 2.1.4.   | Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций города Чебоксары 203 года   | сентябрь-октябрь | Заместитель директора |
| 2.1.5.   | Сбор и обработка данных численности выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года   | октябрь          | Заместитель директора |
| 2.1.6.   | Сбор и обработка данных численности выпускников 2023 г., не получивших аттестат об основном и среднем образовании  | октябрь          | Заместитель директора |
| 2.1.7.   | Мониторинг участников ЕГЭ-2024, претендентов на 100 баллов по предметам  | июнь-июль        | Заместитель директора |
| <b>2.2. Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2023-2024 учебный год</b>                        |  |                  |                       |
| 2.2.1  | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в 2024 г.<br>Назначение ответственного по школе:<br>- за подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ;<br>- за ведение базы данных;<br>- консультантов по предметам для подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ;<br>- за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ          | август           | Заместитель директора |

|  |   |                               |   |
|--|---|-------------------------------|---|
| 2.2.2  | Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ:<br>- анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2023 год;<br>- поступление учащихся в вузы, ссузы;<br>- принятие плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                                   | август -<br>сентябрь          | Директор школы, заместитель<br>директора                                |
| 2.2.3  | Заседание ШМО учителей «Анализ и организация научно-методической работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»   | август-<br>сентябрь           | Руководители ШМО  |
| 2.2.4  | Организация индивидуальных занятий по русскому языку и математике со слабоуспевающими учащимися выпускных 9, 11 классов<br>Анкетирования по предварительному выбору учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов на государственной итоговой аттестации | сентябрь,<br>октябрь          | Заместитель директора,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники |
| 2.2.5.   | Участие в городской методической неделе «Осенний педсовет» «Актуальные проблемы итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»   | октябрь                       | Заместитель директора   |
| 2.2.6.   | Участие в едином городском методическом дне «Чебоксары РКО: «Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году и подготовка к проведению ГИА в 2024 году»            | октябрь                       | Заместитель директора   |
| 2.2.7.   | Совещания с заместителями директоров, курирующими вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году (участие)             | в течение<br>учебного<br>года | Заместитель директора   |
| <b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |   |                               |   |
| <b>3.1. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9</b> |   |                               |   |
| 3.1.1.   | Участие в городском мероприятии «Формирование системы работы образовательной организации качества подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования»  | ноябрь                        | Заместитель директора   |
| 3.1.2.   | Участие в практико-ориентированных семинарах «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»  | в течение<br>учебного<br>года | Заместитель директора,<br>руководители ШМО, учителя<br>предметники      |
| 3.1.3.   | Городская тематическая неделя «Мы готовимся к ГИА-2024» (участие)   | март                          | Заместитель директора,<br>руководители ШМО, учителя<br>предметники      |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| 3.1.4.  | Профорориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам    | в течение учебного года | Заместитель директора, педагог-психолог                      |
| 3.1.5.  | Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора, руководителя ШМО, учителя предметники |
| 3.1.6.  | Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок  | в течение учебного года | Заместитель директора, руководителя ШМО, учителя предметники |
| 3.1.7.  | Работа учителей-предметников с демоверсиями работ, отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах   | в течение учебного года | Учителя-предметники  |
| 3.1.8.  | Реализация программы наставничества для молодых специалистов, обеспечивающих подготовку выпускников   | в течение учебного года | Заместитель директора  |
| <b>3.2. Проведение процедуры апробаций</b>            |   |                         |  |
| 3.2.1.  | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций  | в течение учебного года | Заместитель директора  |
| <b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |                         |  |
| 4.1.  | Совещание со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в образовательной организации                        | ноябрь                  | Заместитель директора  |
| 4.2.  | Совещание со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в образовательной организации               | январь                  | Заместитель директора  |

|  |  |                                 |                       |
|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| 4.3.   | Совещание со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в образовательной организации   | ноябрь                          | Заместитель директора |
| 4.4  | Совещание со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в образовательной организации  | январь                          | Заместитель директора |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                                 |                       |
| 5.1.1.   | Внесение в РИС на 2023-2024 учебный год информации по проведению ГИА-11:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- о выпускниках текущего года;</li> <li>- об аудиторном фонде;</li> <li>- о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>- об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>- сведения о форме ГИА;</li> <li>- о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты);</li> <li>- организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории)</li> </ul> | в соответствии с графиком ЦМиРО | Заместитель директора |
| 5.1.2.   | Внесение в РИС на 2022-2023 учебный год информации по проведению ГИА-9:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- о выпускниках текущего года;</li> <li>- об аудиторном фонде;</li> <li>- о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>- об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>- сведения о форме ГИА;</li> <li>- о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты);</li> <li>- организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории)</li> </ul>  | в соответствии с графиком ЦМиРО | Заместитель директора |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
| 5.1.3.   | Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11:<br>- с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов;<br>- с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов, которым необходима специализированная рассадка;<br>- с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому   | в соответствии с графиком ЦМиРО | Заместитель директора                   |
| 5.1.4  | Предоставление в ЦМиРО лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | в соответствии с графиком ЦМиРО | Заместитель директора                   |
| 5.1.5  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки.   | по графику                      | Заместитель директора                   |
| 5.1.6  | Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительный сроки.  | по графику                      | Заместитель директора                   |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |                                 |   |
| 6.1  | Оформление стенда «ОГЭ, ЕГЭ – 2024»  | ноябрь                          | Заместитель директора                   |
| 6.2  | Проведение родительского собрания выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ:<br>- знакомство с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (под подпись).<br>- информирование о проведении ЕГЭ-2023, ОГЭ- 2023 | ноябрь, февраль                 | Заместитель директора                   |
| 6.3  | Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ, на сайте  | в течение учебного года         | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 6.4  | Информационная поддержка ГИА через:<br>- официальный сайт управления образования;<br>- официальный сайт АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары;<br>- средства массовой информации (муниципальные СМИ);<br>- сайты образовательной организации  | в течение учебного года         | Заместитель директора, руководители ШМО |

|  |   |                               |   |
|--|---|-------------------------------|---|
| 6.6  | <p>Организация и проведение информационных бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>1. Ознакомление с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении;</li> <li>- порядок проведения итогового сочинения;</li> <li>- сроки проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9 и ГИА-11; <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор предметов и их количество для прохождения ГИА;</li> <li>порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11 (продолжительность экзаменов;</li> </ul> </li> </ul> <p>наличие в ППЭ системы видеонаблюдения; разрешенные и запрещенные средства на экзаменах; завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов</li> </ul> | ноябрь,<br>декабрь,<br>январь | Заместитель директора,<br>классные руководители |
| <b>7. Контроль за работой образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА</b> |   |                               |   |
| 7.1.   | Внутришкольный контроль по подготовке к ГИА в соответствии с планом школы   | в течение учебного года       | Заместитель директора                           |
| 7.2.   | <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ</li> </ul>  | в течение учебного года       | Заместитель директора                           |
| 7.3.   | Мониторинг посещаемости занятий учащимися, наличия информационных уголков в классах, организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях   | в течение учебного года       | Заместитель директора                           |

|  |   |                    |                  |
|--|---|--------------------|------------------|
| 7.4.   | Проведение «Дня методиста» по методическому аудиту:<br>- реализация планов по подготовке к ГИА и наличия стендов по подготовке к ГИА;<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах;<br>- организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах |                    |                  |
| <b>8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)</b> |   |                    |                  |
| 8.1.   | Консультации педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе  | в течение учебного | Педагог-психолог |
| 8.2.   | Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА   | в течение учебного | Педагог-психолог |







