

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзной организацией
МБОУ «Янгорчинская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора от
24.03.2023 №36-О

П О Л О Ж Е Н И Е
о распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУ «Янгорчинская СОШ» Вурнарского Района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгорчинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики в повышении качества образовательного и воспитательного процесса развития их творческой активности и инициативы. Порядок основывается на Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгорчинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1 Объем стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{Дст}, \text{ где}$$

ФОТоу - фонд оплаты труда работников Учреждения на соответствующий бюджетный год;
Дст - стимулирующая доля ФОТоу.

2.2 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (Дст) работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно, но не менее 30% от фонда оплаты труда.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1 За счет стимулирующей части фонда оплаты труда обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя МБОУ "Янгорчинская СОШ". Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке).

4.3. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

4.4. Руководителю учреждения, его заместителям доплаты и надбавки за

интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

5. Выплаты за качество выполняемых работ

5.1 Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ "Янгорчинская СОШ" утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

5.2 Выплаты за качество выполняемых работ работнику выплачиваются ежемесячно.

5.3 Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется один раз в год по итогам календарного года.

5.4 Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о доплатах, надбавках и других выплат стимулирующего характера работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгорчинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного приказом Учреждения.

5.5 Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения утверждаются Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

5.6 Надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплачиваются на основе Положения об оплате труда работников школы и при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований. Установление ежемесячных надбавок за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется по учреждению один раз в год 1 сентября.

5.7 Порядок, условия и размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты работников учреждения, премий по итогам работы, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат и надбавок, выплачиваемых из базового фонда оплаты труда, отражаются в Уставе учреждения, коллективном договоре.

6. Порядок установления размеров выплат за качество выполняемых работ

6.1 Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников, в том числе и руководителя.

6.2 Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием весового коэффициента каждого показателя и критерия в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения.

6.3 По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

6.4 Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей комиссией учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

6.5 Оценка эффективности работы работников осуществляется по показателям и критериям, утвержденным учреждением.

6.6 Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения (группа 1), для других работников учреждения - административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (группа 2).

6.7 Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

6.8 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп (за вычетом надбавки руководителю, устанавливаемой

приказом учредителя, при определении денежного веса одного балла для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом, получается размер надбавок за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период. Полученный размер выплат выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Порядком.

6.9 Стимулирующие выплаты производятся:

- за фактически отработанное время в учреждении, при увольнении производится полный расчет по всем выплатам.
- вновь принятым сотрудникам выплаты производятся по результатам аналитической справки с прежнего места работы, заверенной руководителем.
- по внутреннему совмещению основной работы стимулирующие выплаты производятся по одной должности по утвержденным руководителем критериям и показателям.
- сотрудник, находящийся по листу временной нетрудоспособности, получает стимулирующую часть за фактически отработанный период.
- молодым специалистам стимулирующая выплата производится в суммовом выражении решением оценочной комиссии за период с 1 сентября по 31 декабря текущего года, а с января по август следующего года на общем основании.

6.10 При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

7.1. В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения работниками (включая руководителя) утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

Для этого каждый работник учреждения, представляет в рабочую комиссию оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы и пояснительную записку к оценочному листу оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы (далее – Оценочный лист). (Приложение 1) Оценочный лист представляется к 15 января. Пояснительная записка к оценочному листу должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий обучающихся и др. в зависимости от критериев и показателей с подтверждающими документами (грамоты, дипломы и тд.)

7.2. Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. Результаты оценки по итогам заседания рабочей комиссии заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников учреждения на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение №2).

7.3. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

7.4 Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования передает для рассмотрения и согласования в профсоюзную организацию учреждения. В листе согласования председатель профсоюзной организации учреждения ставят свои подписи и дату согласования и передают руководителю учреждения.

7.5. После получения листа согласования протокола с профсоюзной организацией учреждения руководитель учреждения издает приказ о выплате надбавок за качество работы

работникам учреждения за соответствующий период передает его в бухгалтерию для начисления надбавок.

7.6. Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления ежемесячных надбавок за качество работы проводится один раз в год в первой половине января.

7.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии его с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

7.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.9. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

7.10. При распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения, на заседании рабочей комиссии участвуют представители отдела образования и молодежной политики Вурнарского района Чувашской Республики.

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы работников МБОУ «Янгорчинская СОШ»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы учителя МБОУ «Янгорчинская СОШ» Вурнарского района Чувашской
Республики

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за период

с _____ года

№/п	Критерии и показатели	Баллы			
		Максимальный	Самооценка	Админ	УС
1.	Качественное проведение занятий дополнительного образовательного компонента (кружки, секции и другие формы проведения занятий досуга обучающихся по интересам)	3,0			
2.	Учебные достижения обучающихся (формирование учебных компетенций)	34,0			
2.1	Организация и подготовка обучающихся к ЕГЭ в 11 классе:	5,0			
	- 100% обучающихся	5,0			
	- 50% и выше	3,0			
	- ниже 50%	2,0			
2.2	Организация и подготовка обучающихся к ГИА в 9 классах	5,0			
	- 100% обучающихся	5,0			
	- 50% и выше	3,0			
	- 49% и ниже	2,0			
2.3	Результаты ЕГЭ:	3,0			
	- средний балл выше районного	1,0			
	- средний балл выше республиканского	2,0			
	- наличие обучающихся, набравших 100 баллов	3,0			
2.4	Результаты ОГЭ:	3,0			
	- средний балл выше районного	1,0			
	- средний балл выше республиканского	2,0			
	- наличие обучающихся, набравших максимальный балл	3,0			
2.5	- подготовка ЕГЭ по нескольким предметам	2,0			
2.6	- подготовка ОГЭ по нескольким предметам	2,0			
2.7	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах и интеллектуальных играх младших школьников проводимые по линии Отдела образования Вурнарского муниципального округа, Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики, Министерства Просвещения РФ	13,0			
	Наличие участников (суммируются баллы, если имеются участники по нескольким предметам, но максимальный балл 3)	3,0			
	- муниципального уровня	0,5			
	- республиканского уровня	1,0			
	- федерального уровня	1,5			
	Победители и призеры (суммируются баллы, если имеются несколько победителей, призеров, но максимальный балл 10)	10,0			
	- победители и призеры в мероприятиях муниципального уровня	2,0			
	- победители и призеры в мероприятиях республиканского уровня по линии	3,0			
	- победители и призеры в мероприятиях федерального уровня по линии	5,0			
2.8	Работа с детьми ОВЗ	1			
3.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам	9,0			
	Участие, количество призовых мест в конкурсах, спортивных мероприятиях и научно-практических конференциях проводимые по линии Отдела образования Вурнарского муниципального округа, Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики, Министерства Просвещения РФ (суммируются баллы, если имеются участники по нескольким конкурсам, но максимальный балл 3) (если команда - результат команды)				

	Участие в мероприятиях: (суммируются баллы, если имеются участники по нескольким конкурсам, но максимальный балл 3) (если команда - результат команды)	3,0			
	- муниципального уровня	0,5			
	- республиканского уровня	1,0			
	- федерального уровня	1,5			
	Победители и призеры (суммируются баллы, если имеются несколько победителей и призёров, но максимальный балл 6) (если команда - результат команды))	6,0			
	- победители и призеры в мероприятиях муниципального уровня	1,0			
	- победители и призеры в мероприятиях республиканского уровня	2,0			
	- победители и призеры в мероприятиях федерального уровня	3,0			
4	Методическая и инновационная деятельность (Баллы не суммируем, проставляем один из баллов, наибольший)	43,0			
4.1	Реализация учителем педагогических инициатив:	9,0			
	- Наличие публикаций, отражающих методическую систему учителя: статей, авторских публикаций в методических изданиях, разработанных методических пособий, сборников и т.д.	3,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на региональном	2,0			
	- на федеральном	3,0			
	выступления в вебинарах и семинарах на педагогических конференциях:	3,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на региональном	2,0			
	- на федеральном	3,0			
	проведение открытых уроков (занятий), мастер – классов:	3,0			
	-школьного	0,5			
	-муниципального	1,0			
	-республиканского	2,0			
	- федерального уровня	3,0			
4.2	Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года» «Самый классный классный»):	7,0			
	- на уровне района	3,0			
	- на уровне республики	5,0			
	- на российском уровне	7,0			
4.3	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах:	15,0			
	- на муниципальном уровне	5,0			
	- на уровне республики	10,0			
	- на российском уровне	15,0			
4.4	Участие в работе экспертных комиссий, предметных жюри:	2,0			
	- на муниципальном уровне	0,5			
	- на региональном	1,0			
	- на федеральном	2,0			
4.5	Является руководителем методического объединения учителей:	2,0			
	- муниципального уровня	2,0			
	- школьного МО	0,5			
4.6	Работа по обновлению сайта школы, выставление новостей:	1,0			
	ежемесячно	0,5			
	еженедельно	1,0			
4.7	Председатель профкома, секретарь педсовета и др. подобная работа по оформлению документации в составе органов управления школы	1,0			
4.8	Участие в мероприятиях культурно-массовых, спортивных:	5,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на уровне республики	3,0			
	- на российском уровне	5,0			
4.9	Работа воспитателем в летнем оздоровительном лагере	1,0			
5	Общественно – полезная деятельность учителя	3,0			
5.1	Организация и проведение итогового сочинения,	0,5			
5.2	Организация и проведение итогового собеседования	0,5			

5.3	Организация и проведение ВПР (1 предмет)	0,5			
5.4	Более одного предмета	0,5			
5.5	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории ППЭ ГИА	0,5			
5.6	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории ППЭ ОГЭ	0,5			
	ИТОГО:	92,0			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 _____ г.

Итого: _____ баллов (выставляет управляющий совет)

Председатель:

Секретарь:

Члены:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы учителя начальных классов МБОУ «Янгорчинская СОШ» Вурнарского
района Чувашской Республики

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за период
с _____ по _____ года

№/п	Критерии и показатели	Баллы			
		Максим альный	Самоо ценка	Адм ин	УС
1.	Качественное проведение занятий дополнительного образовательного компонента (кружки, секции и другие формы проведения занятий досуга обучающихся по интересам)	3,0			
2.	Учебные достижения обучающихся (формирование учебных компетенций)	23,0			
2.1	Работа по адаптации обучающихся 1 класса: социализации ребенка, его включение в систему новых отношений, привыкание к нормам и правилам учебного заведения и переход к систематическому обучению.	5,0			
2.2	Организация и подготовка обучающихся к ВПР	2,0			
2.3	Интенсивность работы, отсутствие методического дня	2,0			
2.4	Вовлечение обучающихся в создание проектов, презентаций в исследовательскую деятельность	1,0			
2.5	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах и интеллектуальных играх младших школьников проводимые по линии Отдела образования Вурнарского муниципального округа, Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики, Министерства Просвещения РФ (суммируются баллы, если имеются участники и победители по нескольким предметам):	13,0			
	Наличие участников (суммируются баллы, если имеются участники по нескольким предметам, но максимальный балл 3)	3,0			
	- муниципального уровня	0,5			
	- республиканского уровня	1,0			
	- федерального уровня	1,5			
	Победители и призеры (суммируются баллы, если имеются несколько победителей, призеров, но максимальный балл 10)	10,0			
	- победители и призеры в мероприятиях муниципального уровня	2,0			
	- победители и призеры в мероприятиях республиканского уровня по линии	3,0			
	- победители и призеры в мероприятиях федерального уровня по линии	5,0			
2.6	Работа с детьми ОВЗ	1,0			
3.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам	9,0			
	Участие, количество призовых мест в конкурсах, спортивных мероприятиях и научно-практических конференциях проводимые по линии Отдела образования Вурнарского муниципального округа, Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики, Министерства Просвещения РФ				
	Участие в мероприятиях: (суммируются баллы, если имеются участники по нескольким конкурсам, но максимальный балл 3) (если команда - результат команды)	3,0			
	- муниципального уровня	0,5			
	- республиканского уровня	1,0			
	- федерального уровня	1,5			
	Победители и призеры (суммируются баллы, если имеются несколько победителей и призеров, но максимальный балл 6) (если команда - результат команды)	6,0			
	- победители и призеры в мероприятиях муниципального уровня	1,0			
	- победители и призеры в мероприятиях республиканского уровня	2,0			
	- победители и призеры в мероприятиях федерального уровня	3,0			
4	Методическая и инновационная деятельность (Баллы не суммируем, проставляем один из баллов)	43,0			

4.1	Реализация учителем педагогических инициатив:	9,0			
	- Наличие публикаций, отражающих методическую систему учителя: статей, авторских публикаций в методических изданиях, разработанных методических пособий, сборников и т.д.	3,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на региональном	2,0			
	- на федеральном	3,0			
4.2	выступления в вебинарах и семинарах на педагогических конференциях:	3,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на региональном	2,0			
	- на федеральном	3,0			
	проведение открытых уроков (занятий), мастер – классов:	3,0			
	-школьного	0,5			
	-муниципального	1,0			
	-республиканского	2,0			
	- федерального уровня	3,0			
	Участие в профессиональных конкурсах:	7,0			
	- на уровне района	3,0			
4.3	- на уровне республики	5,0			
	- на российском уровне	7,0			
	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах:	15,0			
	- на муниципальном уровне	5,0			
	- на уровне республики	10,0			
	- на российском уровне	15,0			
4.4	Участие в работе экспертных комиссий, предметных жюри:	2,0			
	- на муниципальном уровне	0,5			
	- на региональном	1,0			
	- на федеральном	2,0			
4.5	Является руководителем методического объединения учителей:	2,0			
	- муниципального уровня	2,0			
	- школьного МО	0,5			
4.6	Работа по обновлению сайта школы, выставление новостей:	1,0			
	ежемесячно	0,5			
	еженедельно	1,0			
4.7	Председатель профкома, секретарь педсовета и др. подобная работа по оформлению документации в составе органов управления школы	1,0			
4.8	Участие в мероприятиях культурно-массовых, спортивных:	5,0			
	- на муниципальном уровне	1,0			
	- на уровне республики	3,0			
	- на российском уровне	5,0			
4.9	Работа воспитателем в летнем оздоровительном лагере	1,0			
5.	Общественно – полезная деятельность учителя	3,0			
5.1	Организация и проведение итогового сочинения,	0,5			
5.2	Организация и проведение итогового собеседования	0,5			
5.3	Организация и проведение ВПР (1 предмет)	0,5			
5.4	Более одного предмета	0,5			
5.5	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории ППЭ ГИА	0,5			
5.6	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории ППЭ ОГЭ	0,5			
	ИТОГО:	81,0			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 ____ г.

Итого: _____ баллов (выставляет управляющий совет)

Председатель:

Секретарь:

Члены:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы воспитателя МБОУ «Янгорчинская СОШ» Вурнарского района Чувашской Республики

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за период
с _____

Критерий 1. Обеспечение качества воспитания и обучения дошкольников?	Максимальный	Самооценка	Админ	УС
1.1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> • Ниже в сравнении с предыдущим периодом • Равен • Выше 	1,0 2,0 3,0			
1.2. участие воспитателя в конкурсе на получение денежного поощрения: <ul style="list-style-type: none"> • На муниципальном уровне • На республиканском уровне 	1 2			
1.3. Использование инновационных образовательных и ИКТ технологий	3,5			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	8,5			
Критерий 2. Сохранение здоровья воспитанников ДОУ.				
2.1. Уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом <ul style="list-style-type: none"> • Ниже • равен • Выше 	2,0 1,0 0			
2.2. Отсутствие случаев травматизма воспитанников	2,0			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	4,0			
Критерий 3. Выполнение плана по детодням				
3.1. При соблюдении нормативной посещаемости среднемесячная посещаемость: 85% и выше 75% и выше 70% и ниже	2,0 1,0 0			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	2,0			
Критерий 4. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса				
4.1. Периодичность обновления предметно-развивающей среды в группе, в соответствии с требованиями реализуемых программ: ежемесячно ежеквартально 2 раза в год	3,5 2,5 1,0			
4.2. Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	2,0			
4.3. Ведение дополнительной кружковой работы	2,0			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	7,5			

Критерий 5. Взаимодействие с семьями воспитанников				
5.1.Отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб со стороны родителей	2,0			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	2,0			
Критерий 6. Оценка профессионального мастерства				
6.1. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	0			
I категория	1,0			
Высшая категория	2,0			
6.2. Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации	1,0			
6.3. Наличие высшего образования	2,0			
6.4. Авторские публикации педагогов ДОУ в течение года	1,0			
6.5. Участие в муниципальных, республиканских смотрах и конкурсах:				
районные	1,0			
республиканские	2,0			
6.6. Результативность участия дошкольников в различных мероприятиях				
на муниципальном уровне	1,0			
на республиканском	2,0			
6.7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и республиканском уровне:				
на уровне ДОУ	1,0			
на муниципальном уровне	2,0			
на республиканском	3,0			
6.7. Ведение делопроизводства	3,0			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>	16,0			
Наличие замечаний нарушения трудовой дисциплины (минусуется из общего количества баллов, в %)				
- разовое	25%			
- повторное	50%			
- более двух раз	75%			
<i>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</i>	40,0			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 ____ г.

Итого: _____ баллов (выставляет управляющий совет)

Председатель:

Секретарь:

Члены:

ПРОТОКОЛ
по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
деятельности работников Учреждения на выплату надбавок за качество
выполняемых работ из стимулирующей части фонда оплаты труда работников
оценки качества выполняемых работ работников

_____ (наименование учреждения)

за ____ полугодие _____ года.

Нами, членами Управляющего совета и профсоюзного комитета Учреждения, по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ _____ работников _____ на выплату надбавок за качество выполняемых работ стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы _____.

(Ф.И.О. работника) (Должность) (Итоговый балл)

По итогам работы с оценочными листами выведен сводный балл для определения весового коэффициента балла _____.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель Управляющего совета _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Члены Управляющего совета и профсоюзного комитета: _____ (подписи) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.