

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

от «23» декабря 2015 № 1458

/ Управляющий делами -  
начальник Управления делами  
администрации города Новочебоксарска  
Чувашской Республики



*А.И.Владимиров* /А.И.Владимиров/  
«23» декабря 2015

## УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

(Шестая редакция)

Новочебоксарск, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учреждение) зарегистрировано постановлением Новочебоксарской городской администрации Чувашской Республики от 30 мая 1994 года № 263-4.

Наименование Учреждения при создании: муниципальная средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новочебоксарска.

Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новочебоксарска переименована на муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики № 256 от 02 сентября 1998 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» управления образования администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением Главы администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики № 218-16 от 23.07.1999.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» управления образования администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики распоряжением Главы администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики № 191 от 31.12.2003.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 136 от 01.04.2011.

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ № 9»;

полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Çĕнĕ Шупашкар хулин муниципаллă бюджет верентĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлу паракан 9-мĕш вăтам школ»;

сокращенное наименование Учреждения на чувашском языке: 9-МĔШ ВĂТАМ ШКУЛ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.4. Права собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики непосредственно и через структурное подразделение - Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в рамках переданных ему полномочий (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Курирование деятельности и методическое обеспечение Учреждения осуществляет Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Отраслевой отдел).

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения: 429950, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, бульвар Зеленый, 3.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе города Новочебоксарска Чувашской Республики, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, когда при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.11. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и

утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
  - основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
  - основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
  - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, дополнительные предпрофессиональные программы.

2) иная деятельность:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- прокат инвентаря и оборудования для досуга и отдыха;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг перевода;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензии). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их деятельности в пределах своей компетенции.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни)

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших

выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения, если это определено Учредителем. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» в качестве обязательного, начиная с 1 класса, изучается чувашский язык.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними военных сборов.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Учреждение обеспечивает обучения на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет.

##### **4.2. Директор Учреждения**

4.2.1. Директор назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.



4.2.5. Права и обязанности Директора регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором. К компетенции Директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерацией;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация работы по воинскому учету работников и обучающихся;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также настоящим Уставом, решениями Учредителя;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Общего собрания.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.6. Компетенции Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками и оплату труда работников;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики работников;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;
- ходатайство о представлении к награждению работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.3.6. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 4.3.6. Устава, Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются Педагогические работники Учреждения, директор, заместители директора. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.4. Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

#### 4.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалями, похвальными листами и грамотами.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.4.5 Устава. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции п. 4.4.5 Устава.

#### 4.5. Управляющий совет.

4.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

4.5.4. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Директора);
- представителя Учредителя (по согласованию с Учредителем);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.5.5. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателя и др.).

4.5.6. Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Процедура выборов и кооптации членов Совета определяется локальными нормативными актами Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем Совета. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения признает результаты выборов недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.7. Совет считается созданным с момента издания Директором приказа о формировании Управляющего совета.

4.5.8. Компетенции Совета:

- согласование локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о введении (отмене) единой в период проведения занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- установление режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение Директором или Педагогическим советом;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.5.9. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании, которое созывается Директором не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбирать председателя и секретаря.

4.5.10. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию Директора, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета.

4.5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, утвержденного приказом Директора, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение

одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.5.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.5.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.5.15. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей или иные органы, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников). Советы обучающихся и Советы родителей действуют на основании Положения о Совете обучающихся и Положения о Совете родителей.

4.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении могут создаваться Родительский комитет Учреждения, Родительский комитет класса (далее – Родительский комитет). К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников, в том числе вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного и др.) персонала Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием, Педагогическим советом, Советом или Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом, Общим собранием, Советом.

5.4. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета, Совета издаются в виде решений. Принятые (утвержденные) Общим собранием, Педагогическим советом, Советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся (Советов родителей) или Родительских комитетов при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

Советы обучающихся (Советы родителей), Родительские комитеты создаются по инициативе обучающихся (родителей) и являются формой их общественного самоуправления.

5.7. Педагогический совет, Общее собрание или Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей или Родительский комитет. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы (комитеты) при создании таких советов в Учреждении по



инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Совет обучающихся и (или) Совет родителей, Родительский комитет не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акт направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае, если Совет обучающихся и (или) Совет родителей, Родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.5.8. настоящего Устава срок, Директор принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения Совета обучающихся и (или) Совета родителей, Родительского комитета.

5.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей, Родительского комитета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор, Педагогический совет и (или) другой коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Директором Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении указанного

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

6.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

6.8.1. средства бюджета города Новочебоксарска в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

6.8.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

6.8.3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за им на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом, следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСННИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных, электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.