**МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Решение Управляющего совета протокол № 2 от 30.01.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Решение

Педагогического совета, протокол № 6

от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики от 01.02.2019 г. № 11-од.

# Положение о научно-методическом методическом совете МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова»

1. **Общие положения**
	1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
	2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).
	3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* иными федеральными кодексами и законами;
* Уставом ОО и настоящим Положением.

# Задачи научно-методического совета

* 1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
* создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
* координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы ОО;
* постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
* организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
* организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

# Основные направления деятельности научно-методического совета

* 1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:
* анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
* подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
* организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* проводит совместные заседания методических объединений;
* изучает опыт работы методических объединений;
* организует социальное партнерство с другими ОО, учреждениями ВПО и СПО;
* разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

# Состав и формирование научно-методического совета

* 1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
* заместители директора ОО (по УВР, ВР);
* руководители методических объединений;
* специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, старший вожатый, учитель- логопед, учитель-дефектолог, тьютор).
	1. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора ОО.
	2. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.
	3. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем научно- методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

# Организация работы научно-методического совета

* 1. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в четверть.
	2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
	3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых

на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно- методического совета.

* 1. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.
	2. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
	3. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

# Права научно-методического совета

* 1. Научно-методический совет имеет право:
* готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
* рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
* выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.