|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  МБДОУ «Шыгырданский детский  сад «Ромашка»  Протокол № «1» от 29.08.2023 г. | Утверждено  приказом по МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа ЧР № «56» от 29.09.2023 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа ЧР**

**Шыгырдан**

**2023**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

**Цель:** Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1)    Повысить эффективность работы по укреплению здоровья воспитанников. Формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника посредством валеологического воспитания.

2)    Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.

3)    Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.

4)    Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:  - Янышеву Э.М.  - Янтыкову Э.Р.  - Халитову Ф.Н. | До 1 января 2024 г. | Ст.воспитатель |
| 2. | Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Школа начинающего воспитателя:  -беседа;  -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения;  -инструктаж (требования к ведению нормативной документации);  -экскурсия в методический кабинет. | В течение года | Ст.воспитатель |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2023-2024г. |
| 1 | Ахмедеева И.И. | инструктор по физ. | первая | первая |
| 2 | Тазетдинова З.Ф. | учитель-логопед |  | первая |
| 3 | Ильясова Л.Ф. | педагог-психолог |  | первая |

**Организационно–методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  **«Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году»**  1. Итоги августовской конференции педагогических работников Батыревского района.  2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год  3. Расстановка кадров  4. Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, рабочих учебных программ.  5. Ознакомление и утверждение Образовательной программы на 2023-2024уч.г. | Август-сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  **«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»**   1. Вступительное слово. 2. Методы организации и развивающий характер прогулок. 3. Оздоровительная направленность прогулок. Подвижные иргы. 4. Решение педсовета. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  **«Анализ работы ДОУ за первое полугодие»**  1. Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Анализ и самоанализ открытых просмотров НОД.  3. Творческий отчет педагогов «Самые успешные реализованные проекты за первое полугодие».  4. Задачи ДОУ на второе полугодие.  5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Февраль | Ст.воспитатель |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  **«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»**  1.Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников.  2.Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».  3.Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников реализации регионального компонента образовательной программы.  4.Итоги. Принятие решения. | Апрель | Ст.воспитатель |
| 5. | ПЕДСОВЕТ № 5  **«Итоги работы ДОУ за учебный год».**  1.Выполнение задач за учебный год.  2. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:  - план на летней -оздоровительный период;  -годовой план на 2024-2025 учебный год;  -учебный план на 2024-2025 учебный год;  -расписание НОД на 2024-2025 учебный год.  3.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Ст.воспитатель  Заведующий |

**СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Осознанное родительство – миф или реальность? | октябрь |  |
| 2 | Информирование и просвещение – ищем эффективные формы взаимодействия | декабрь |  |
| 3 | Родитель – партнер педагога?! | январь |  |
| 4 | Техники выстраивания конструктивного взаимодействия и решения конфликтов | март |  |
| 5 | Парад педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников | апрель |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» | октябрь |  |
| 2 | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | ноябрь |  |
| 3 | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» | декабрь |  |
| 4 | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» | январь |  |
| 5 | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | февраль | инструктор |
| 6 | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным селом» | март |  |
| 7 | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» | март |  |
| 8 | «Нетрадиционный методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста с ОНР» | апрель | учитель-логопед |
| 9 | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | апрель | муз. рук. |

**Направленность работы творческой группы**

**СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | 1. Повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах  развития речи дошкольников. Семинар-практикум «Подготовка  детей к обучению грамоте»  2. Консультация  для молодых специалистов   «Образовательная программа дошкольного образования. Реализация части программы, формируемой участниками образовательных отношений»» | октябрь | Ст.воспитатель    Воспитатели из состава творческой группы |
| 2. | Создание условий для развития творческих способностей детей. Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. | январь | Ст.воспитатель  Воспитатели из состава творческой группы |
| 3. | 1.Организация и проведение   диагностики    развития детей в соответствии с ФОП ДО.  2..  Отчет о проделанной работе,  перспективы на 2024 – 2025 учебный год. | апрель | Ст.воспитатель  Воспитатели из состава творческой группы |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп к учебному году.  Цель: Получить полную информацию о готовности групп, залов и кабинетов к новому учебному году. | август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Планирование контроля на 2023–2024 учебный год   • Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей    • Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей  • Организация питания  • Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  • Организация режима дня  • Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей  • Состояние документации в группе | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  ежемесячно  ежеквартально |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Ст.воспитатель |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Ст.воспитатель |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Ст.воспитатель |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст.воспитатель Медицинский работник |
| 9 | «Выполнение режима дня»  «Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | Ст.воспитатель |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст.воспитатель |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Ст.воспитатель  Медицинский работник |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Ст.воспитатель  Инструктор по ФИЗО |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков.  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | Ст.воспитатель |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст.воспитатель |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Ст.воспитатель |
| 8. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Ст.воспитатель |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Ст.воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Дни открытых дверей | октябрь  апрель | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Родительские собрания** | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | **Выставки**   * Выставка поделок «Дары осени» * Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза» * Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим» * Выставка рисунков «Моя мамочка» * Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики   • Выставка рисунков «Этот День Победы!» | октябрь  декабрь    февраль  март    апрель  май | педагоги ДОУ |
| 6 | **Праздники , развлечения, досуги**   * «День знаний» * «Праздник урожая» * «Это мамин день!» * Новогодний утренник * Праздник, посвящённый дню защитника отечества. * « Преодолей себя!» * Науруз * «Мой родной край» * «Конкурс хозяюшек». * День Победы * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» * Выпускной: «До свиданья, детский сад!» | В течение года |  |
| 7 | **Консультации:**  • [«Правила безопасности для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm)  • [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm)  [• «Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [развития речи у детей с речевыми](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [нарушениями»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm)  • [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm)  • [«Игрушка в жизни ребёнка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm)  • [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  • [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm)  • [«Ребёнок и книга»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm)  [• Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm)  [• «Отец как воспитатель»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | В течение года |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год;  -выбор Совета учреждения;  -результаты работы за год. | сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий  Ст.воспитатель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?»  - «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  - «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  - «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  - «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  - «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». | сентябрь | Воспитатели: |
| 2. | «Чему научились дети в течение года?».  «Наши результаты за год»  «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Международный день пожилых людей  День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  Международный день белой трости (День слепых) | 1 октября  8 октября  15 октября |
| 3 | День народного единства  Международный день толерантности (терпимости)  Всемирный день домашних животных | 4 ноября  16 ноября  30 ноября |  |
| 4 | Международный день инвалидов  Всемирный день футбола  День спасателя РФ  Новый год! | 3 декабря  10 декабря  27 декабря  31 декабря |
| 5 | День заповедников  День инженерных войск | 11 январь  21 января |
| 6 | День работников гражданской авиации  Масленица  День защитников Отечества | 9 февраля  18 февраля  23 февраля |
| 7 | Международный женский день  День метеоролога | 8 марта  23 марта |
| 8 | День смеха  Всемирный день авиации и космонавтики  День рождения Г. Тукая | 1 апреля  12 апреля  26 апреля |
| 9 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Зам. зав. по ХР |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Зам. зав. по ХР |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Зам. зав. по ХР |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 6 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 7 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Работа на территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Зам по АХР |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Зам по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы, игрушек. | Август | Зам по АХР |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ОТ |