|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона педагогическом советеМБДОУ «Шыгырданский детскийсад «Ромашка»Протокол № «1» от 29.08.2023 г. | Утверждено приказом по МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа ЧР № «56» от 29.09.2023 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа ЧР**

**Шыгырдан**

**2023**

 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

**Цель:** Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1)    Повысить эффективность работы по укреплению здоровья воспитанников. Формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника посредством валеологического воспитания.

2)    Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.

3)    Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.

4)    Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:- Янышеву Э.М.- Янтыкову Э.Р.- Халитову Ф.Н. | До 1 января 2024 г. | Ст.воспитатель  |
| 2. | Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО. | В течение года | Ст.воспитатель  |
| 3. | Школа начинающего воспитателя:-беседа;-ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения;-инструктаж (требования к ведению нормативной документации);-экскурсия в методический кабинет. | В течение года | Ст.воспитатель  |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2023-2024г. |
| 1 | Ахмедеева И.И. | инструктор по физ. | первая | первая |
| 2 | Тазетдинова З.Ф. | учитель-логопед |  | первая |
| 3 | Ильясова Л.Ф. | педагог-психолог |  | первая |

**Организационно–методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1**«Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году»**1. Итоги августовской конференции педагогических работников Батыревского района.2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год3. Расстановка кадров4. Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, рабочих учебных программ.5. Ознакомление и утверждение Образовательной программы на 2023-2024уч.г.  | Август-сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2. |  ПЕДСОВЕТ № 2**«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»**1. Вступительное слово.
2. Методы организации и развивающий характер прогулок.
3. Оздоровительная направленность прогулок. Подвижные иргы.
4. Решение педсовета.
 | Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| 3. |  ПЕДСОВЕТ № 3 **«Анализ работы ДОУ за первое полугодие»**1. Выполнение решения предыдущего педсовета.2. Анализ и самоанализ открытых просмотров НОД.3. Творческий отчет педагогов «Самые успешные реализованные проекты за первое полугодие».4. Задачи ДОУ на второе полугодие.5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Февраль  | Ст.воспитатель  |
| 4. |  ПЕДСОВЕТ № 4 **«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»**1.Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников.2.Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».3.Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников реализации регионального компонента образовательной программы.4.Итоги. Принятие решения. | Апрель  | Ст.воспитатель |
| 5. |  ПЕДСОВЕТ № 5 **«Итоги работы ДОУ за учебный год».**1.Выполнение задач за учебный год.2. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:- план на летней -оздоровительный период; -годовой план на 2024-2025 учебный год;-учебный план на 2024-2025 учебный год;-расписание НОД на 2024-2025 учебный год.3.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Ст.воспитатель Заведующий |

**СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Осознанное родительство – миф или реальность? | октябрь |  |
| 2 | Информирование и просвещение – ищем эффективные формы взаимодействия | декабрь |  |
| 3 | Родитель – партнер педагога?! | январь |  |
| 4 | Техники выстраивания конструктивного взаимодействия и решения конфликтов | март |  |
| 5 | Парад педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников | апрель |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» | октябрь |  |
| 2 | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | ноябрь |  |
| 3 | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» | декабрь |  |
| 4 | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» | январь |  |
| 5 | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»  | февраль | инструктор |
| 6 | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным селом» | март |  |
| 7 | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»  | март |  |
| 8 | «Нетрадиционный методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста с ОНР»  | апрель | учитель-логопед |
| 9 |  «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | апрель | муз. рук. |

**Направленность работы творческой группы**

**СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | 1. Повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах  развития речи дошкольников. Семинар-практикум «Подготовка  детей к обучению грамоте»2. Консультация  для молодых специалистов «Образовательная программа дошкольного образования. Реализация части программы, формируемой участниками образовательных отношений»» | октябрь | Ст.воспитатель Воспитатели из состава творческой группы |
| 2. | Создание условий для развития творческих способностей детей. Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. | январь | Ст.воспитатель Воспитатели из состава творческой группы |
| 3. | 1.Организация и проведение   диагностики    развития детей в соответствии с ФОП ДО.2..  Отчет о проделанной работе,  перспективы на 2024 – 2025 учебный год. | апрель | Ст.воспитатель Воспитатели из состава творческой группы |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп к учебному году.Цель: Получить полную информацию о готовности групп, залов и кабинетов к новому учебному году. | август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Планирование контроля на 2023–2024 учебный год • Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  • Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей• Организация питания• Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня• Организация режима дня• Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей• Состояние документации в группе   | постояннопостояннопостояннопостояннопостоянноежемесячноежеквартально |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Ст.воспитатель  |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Ст.воспитатель  |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Ст.воспитатель  |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Ст.воспитатель  |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Ст.воспитатель  |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст.воспитатель Медицинский работник |
| 9 | «Выполнение режима дня»«Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | Ст.воспитатель |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст.воспитатель  |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:-Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;- Возрастные особенности детей;-Осенние витамины;-Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Ст.воспитатель Медицинский работник |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | Ст.воспитатель  |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков.2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | Ст.воспитатель  |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст.воспитатель  |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Ст.воспитатель  |
| 8. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Ст.воспитатель  |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май  | Ст.воспитатель  |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 |  Дни открытых дверей | октябрьапрель  | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Родительские собрания** |  в течение года |     Педагоги ДОУ |
| 5 | **Выставки*** Выставка поделок «Дары осени»
* Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза»
* Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим»
* Выставка рисунков «Моя мамочка»
* Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики

• Выставка рисунков «Этот День Победы!» |  октябрьдекабрь февральмарт апрельмай |    педагоги ДОУ |
| 6 | **Праздники , развлечения, досуги** * «День знаний»
* «Праздник урожая»
* «Это мамин день!»
* Новогодний утренник
* Праздник, посвящённый дню защитника отечества.
* « Преодолей себя!»
* Науруз
* «Мой родной край»
* «Конкурс хозяюшек».
* День Победы
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
* Выпускной: «До свиданья, детский сад!»
 | В течение года |   |
| 7 | **Консультации:**• [«Правила безопасности для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm)• [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm)[• «Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [развития речи у детей с речевыми](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [нарушениями»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm)• [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm)• [«Игрушка в жизни ребёнка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm)• [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm) • [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm) • [«Ребёнок и книга»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm)[• Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm)[• «Отец как воспитатель»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | В течение года |   |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год;-выбор Совета учреждения;-результаты работы за год. | сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель  |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;-Наши планы на летний оздоровительный период;-анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий Ст.воспитатель  |

 **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?»- «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»- «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».- «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»- «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».- «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». | сентябрь | Воспитатели: |
| 2. | «Чему научились дети в течение года?».«Наши результаты за год»«Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»День воспитателя и всех дошкольных работников  | 1 сентября27 сентября | **С детьми:**-Образовательная деятельность;-продуктивная деятельность;-досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);-театрализованная деятельность.**С родителями:**-продуктивная деятельность;-непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Международный день пожилых людейДень работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Международный день белой трости (День слепых) | 1 октября8 октября15 октября |
| 3 | День народного единстваМеждународный день толерантности (терпимости) Всемирный день домашних животных  | 4 ноября16 ноября30 ноября |  |
| 4 | Международный день инвалидовВсемирный день футболаДень спасателя РФНовый год! | 3 декабря10 декабря27 декабря31 декабря |
| 5 | День заповедниковДень инженерных войск | 11 январь21 января |
| 6 | День работников гражданской авиацииМасленицаДень защитников Отечества | 9 февраля18 февраля23 февраля |
| 7 | Международный женский деньДень метеоролога | 8 марта23 марта |
| 8 | День смехаВсемирный день авиации и космонавтикиДень рождения Г. Тукая | 1 апреля12 апреля26 апреля |
| 9 | Праздник весны и трудаДень ПобедыМеждународный день семьи | 1 мая9 мая15 мая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
|  1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Зам. зав. по ХР |
| 2 | Работа по благоустройству территории.Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. |  Апрель, май | Зам. зав. по ХР |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья.  | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май.  | Зам. зав. по ХР  |
| 5 | Работа на цветниках и огороде |  Апрель-октябрь  | Зам. зав. по ХРпедагоги |
| 6 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Зам. зав. по ХРпедагоги |
| 7 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Работа на территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май  | Зам по АХР |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Зам по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы, игрушек. | Август  | Зам по АХР |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ОТ |