

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики**  
**Отдел образования и молодежной политики и спорта**  
**администрации Мариинско-Посадского муниципального округа**  
**МБОУ "Средняя общеобразовательная школа им. К.Д. Ушинского"**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

  
\_\_\_\_\_

Васильева Е.А.

Протокол № 1 от  
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР

  
\_\_\_\_\_

Арсеньев О.В.

«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Колесов С  
Приказ № от 08.08.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса внеурочной деятельности

«Английский язык для делового общения»

для обучающихся 10 класса

**Мариинский Посад 2023**

## **Пояснительная записка**

Данный курс внеурочной деятельности предназначен для обучающихся 10 класса, которые хотят освоить основы устной и письменной деловой коммуникации на английском языке.

В настоящее время все больше учащихся понимают роль англоязычного языка в мировом деловом сообществе. Использование английского языка для деловых коммуникаций предполагает, что участники коммуникации имеют достаточный запас знаний по культуре профессиональных коммуникаций и культурным особенностям различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. При обучении в старших классах профиля учащимся необходимо познакомиться с англоязычными терминами, ориентироваться в основных путях развития бизнеса как в своей стране, так и в мире. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе. Предмет «Английский язык как средство делового общения» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения. Данный курс полезен для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса, образования, культуры, коммуникаций. Программа позволяет расширить учебную тематику и уделить внимание стилистическим особенностям устной и письменной речи, терминологии, а также привлечь научно-популярные профильно-ориентированные тексты. Большое внимание уделяется письменной речи, а именно переписке применительно к деловой сфере общения.

Необходимость введения данного элективного курса объясняется тем, что не все УМК в достаточной степени уделяют внимание профорientации и соответствующему развитию устной и письменной английской речи. А в наше время очень важно владеть письменной английской речью на достаточно высоком уровне. Наши старшеклассники – это будущие абитуриенты и специалисты, которым крайне необходимо уметь пользоваться электронной почтой, факсом, заполнять деловые документы различного характера на английском языке-анкеты для поступления в

ВУЗы за рубежом, резюме, декларации, да и вообще уметь писать личные письма своим сверстникам, а возможно в будущем и партнерам по бизнесу.

Все занятия направлены на развитие интереса к английскому языку, иллюстрируют применение английского языка в профессиональной сфере и в повседневной жизни.

**Основной целью настоящего** элективного курса является развитие у учащихся практических навыков использования базовых жанров и стилей иноязычной устной и письменной формы языка для решения учебных, профессиональных и личностных задач обучаемых, повышение уровня мотивации к изучению английского языка.

Данный элективный курс имеет следующие развивающие и воспитательные цели:

- Развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения.
- Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.
- Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие **задачи:**

- Обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами, навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.
- Совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:
  - *в области говорения - обучать аргументированно выразить свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговор на общие темы вне сферы профессионального общения, проводить деловые встречи.*
  - *в области письма - обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, открытки, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями профессионального этикета.*
  - *в области аудирования - совершенствовать навыки общения по телефону, слушать аутентичные тексты из сферы профессиональной коммуникации с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.*

- *В области чтения - совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.*

Курс рассчитан на 34 учебных часа. Курс знакомит учащихся с различными сферами применения английского языка, а также дает возможность расширить представление об особенностях рода деятельности людей во многих профессиях, связанных с английским языком.

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- Интеграция основных речевых умений и навыков.
- Последовательное развитие основных речевых умений и навыков.
- Коммуникативная направленность заданий.
- Контекстуальное введение лексики.
- Применение полученных умений и навыков на практике в смоделированных ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям работы.
- Соответствие тем и материалов курса возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.

#### **Формы организации учебных занятий:**

Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы.

При изучении курса используются следующие **технологии**: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности.

#### **Ожидаемые результаты освоения курса:**

В результате прохождения курса старшеклассники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения интересующего их профессионального профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом профессиональных, стилистических и языковых норм;
- научатся оформлять и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями профессионального этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- овладеют специфической лексикой, характерной для определенной профессии;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- использовать приобретенные знания и умения в дальнейшей практической деятельности и повседневной жизни

## Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

### *Личностные результаты*

#### **У обучающегося будут сформированы:**

- мотивация изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможности самореализации средствами иностранного языка;
- сформированность ответственного отношения к учению; уважительного отношения к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде; осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи.
- коммуникативная компетенция в межкультурной и межэтнической коммуникации; коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.
- ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде.
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; сформированность представлений об основах светской этики;
- освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни; интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах.
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- развитие таких качеств, как целеустремленность, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;

### *Метапредметные результаты*

#### **Регулятивные УУД**

1. Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

- определять необходимые действие(я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;
- выстраивать жизненные планы на краткосрочное будущее (заявлять целевые ориентиры, ставить адекватные им задачи и предлагать действия, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов);
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде технологии решения практических задач определенного класса;

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. Обучающийся сможет:

- определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;
- отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;
- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата;
- находить достаточные средства для выполнения учебных действий в изменяющейся ситуации и/или при отсутствии планируемого результата;
- сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно.

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Обучающийся сможет:

- определять критерии правильности (корректности) выполнения учебной задачи;
- свободно пользоваться выработанными критериями оценки и самооценки, исходя из цели и имеющихся средств, различая результат и способы действий;
- оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности;
- обосновывать достижимость цели выбранным способом на основе оценки своих внутренних ресурсов и доступных внешних ресурсов;
- фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.

5. Умение владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

- наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;
- самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха;
- ретроспективно определять, какие действия по решению учебной задачи или параметры этих действий привели к получению имеющегося продукта учебной деятельности.
- осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

#### **Познавательные УУД**

1. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы. Обучающийся сможет:

- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;

- выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;
- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации;
- вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него источником;
- объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе познавательной и исследовательской деятельности;
- делать вывод на основе критического анализа разных точек зрения, подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.

2. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

- обозначать символом и знаком предмет и/или явление;
- определять логические связи между предметами и/или явлениями, обозначать данные логические связи с помощью знаков в схеме;
- создавать вербальные, вещественные и информационные модели с выделением существенных характеристик объекта для определения способа решения задачи в соответствии с ситуацией;
- переводить сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического или формализованного (символьного) представления в текстовое, и наоборот;
- строить схему, алгоритм действия, исправлять или восстанавливать неизвестный ранее алгоритм на основе имеющегося знания об объекте, к которому применяется алгоритм;

3. Смысловое чтение. Обучающийся сможет:

- находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности);
- ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст;
- резюмировать главную идею текста;

4. Умение применять экологическое мышление его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации. Обучающийся сможет:

- определять свое отношение к природной среде;

5. Умение определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы. Обучающийся сможет:

- осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;
- соотносить полученные результаты поиска со своей деятельностью.

### **Коммуникативные УУД**

1. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение. Обучающийся сможет:

- организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.);
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, аксиомы, теории;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен);
- предлагать альтернативное решение в конфликтной ситуации;

- выделять общую точку зрения в дискуссии;
2. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
- Обучающийся сможет:

- отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.);
- представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности;
- соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;
- высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;
- принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;
- создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств;
- использовать невербальные средства или наглядные материалы, подготовленные/отобранные под руководством учителя;
- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- использовать компьютерные технологии для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.;
- использовать информацию с учетом этических и правовых норм;

### ***Предметные результаты***

#### **Коммуникативные умения**

##### **Говорение. Диалогическая речь.**

###### Обучающийся научится:

- вести диалог (диалог этикетного характера, диалог—расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- формировать и совершенствовать иноязычные коммуникативные компетенции; расширять и систематизировать знания о языке, расширять лингвистический кругозор и лексический запас, овладевать общей речевой культурой;

###### Обучающийся получит возможность научиться:

- вести диалог-обмен мнениями;
- брать и давать интервью;
- вести диалог-расспрос на основе нелинейного текста (таблицы, диаграммы и т. д.).

##### **Говорение. Монологическая речь.**

###### Обучающийся научится:

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; традициях, хобби, профессиях, путешествии, видах транспорта, услугах бытовых служб и др.;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;

- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного/ услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному
- строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы);

Обучающийся получит возможность научиться:

- *делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;*
- *комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выразить и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному;*
- *кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;*
- *кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т.п.);*
- *кратко излагать результаты выполненной проектной работы.*

### **Аудирование**

Обучающийся научится:

- воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений.
- понимать на слух речь учителя и одноклассников.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *выделять основную тему в воспринимаемом на слух тексте;*
- *использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова.*

### **Чтение**

Обучающийся научится:

- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления;
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде;
- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;
- выразительно читать вслух небольшие построенные на изученном языковом материале аутентичные тексты, демонстрируя понимание прочитанного.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *устанавливать причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в несложном аутентичном тексте;*
- *восстанавливать текст из разрозненных абзацев или путем добавления выпущенных фрагментов.*
- *игнорировать в процессе чтения незнакомые слова, не мешающие понимать основное содержание текста;*
- *пользоваться сносками и лингвострановедческим справочником.*

### **Письмо.**

Обучающийся научится:

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, национальность, адрес и т. д.);
- писать личное письмо в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка: сообщать краткие сведения о себе и запрашивать аналогичную информацию о друге по переписке; выражать благодарность, извинения, просьбу; давать совет и т. д. (объемом 100–110 слов, включая адрес);

- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.
- писать небольшие письменные высказывания с опорой на образец/ план.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;*
- *писать электронное письмо (e-mail) зарубежному другу в ответ на электронное письмо-стимул;*
- *кратко излагать в письменном виде результаты проектной деятельности;*
- *писать небольшое письменное высказывание с опорой на таблицы, диаграммы и т. п.).*

**Языковые навыки и средства оперирования ими**

**Орфография и пунктуация**

Обучающийся научится:

- правильно писать изученные слова;
- правильно ставить знаки препинания в конце предложения: точку в конце повествовательного предложения, вопросительный знак в конце вопросительного предложения, восклицательный знак в конце восклицательного предложения;
- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию.*

**Фонетическая сторона речи**

Обучающийся научится:

- различать на слух и адекватно произносить все звуки английского языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложения по интонации;
- адекватно произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации;*
- *различать на слух все звуки английского языка в потоке речи.*

**Лексическая сторона речи**

Обучающийся научится:

- *узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета) в пределах изучаемой тематики*
- *употреблять в устной и письменной речи в их основном значении изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;*

Обучающийся получит возможность научиться:

- *употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики;*
- *находить различия между явлениями синонимии и антонимии;*
- *распознавать принадлежность слов к частям речи по определённым признакам);*
- *использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту и по словообразовательным элементам).*

**Грамматическая сторона речи**

Обучающийся научится:

- Распознавать и употреблять в речи следующие грамматические явления:
- Нераспространенные и распространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке.
- Сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or.

- Сложноподчиненные предложения с союзами союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so.
- Сложноподчиненные предложения с придаточными: времени с союзами for, since, during; цели с союзом so, that; условия с союзом unless; определительными с союзами who, which, that.
- Сложноподчиненные предложения с союзами whoever, whatever, however, whenever.
- Условные предложения реального (Conditional I) и нереального характера (Conditional II, Conditional III)
- Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы, побудительные предложения в утвердительной (Be careful) и отрицательной (Don't worry) форме.
- Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, either ...or, neither ... nor.
- Конструкция to be going to (для выражения будущего действия).
- Конструкции It takes me ... to do something; to look/ feel/ be happy.
- Конструкции be/get used to something; be/get used to doing something.
- Правильные и неправильные глаголы в формах действительного залога в изъявительном наклонении - Модальные глаголы и их эквиваленты (can/could/ may/might, must/have to, should, need).
- Фразовые глаголы, обслуживающие темы, отобранные для данного этапа обучения.

Обучающийся получит возможность научиться распознавать:

- *вопросительные слова;*
- *особенности употребления отрицаний;*
- *временные отношения в простых предложениях;*
- *распознавать и употреблять в речи модальные глаголы.*

#### **Формы контроля и возможные варианты его проведения**

Текущий контроль: самоконтроль, взаимоконтроль

Итоговый контроль: защита итоговой проектной работы

#### **Лист самооценки**

<b>Description of achievement</b>	<b>Poor</b>	<b>Fair</b>	<b>Good</b>	<b>Excellent</b>
I can read and understand the information about...				
I can listen and understand the information about...				
I can write...				
I can speak about...				
I can ask and answer the questions about...				

## Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи курса «Английский язык как средство делового общения». Формы делового общения.	2
2	Деловая общение.	8
3	Устройство на работу.	2
4	Поездка за рубеж.	2
5	Специфика профессий	17
6	Итоговый контроль	3
	Итого:	34 часа

### Поурочное планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи курса «Английский язык для делового общения».	1
2	Формы делового общения.	1
3	Деловая корреспонденция.	1
4	Деловая корреспонденция.	1
5	Коммуникация по электронной почте.	1
6	Коммуникация по электронной почте.	1
7	Личные письма.	1
8	Общение по телефону.	1
9	Общение по телефону.	1
10	Устройство на работу.	1
11	Заполнение резюме	1
12	Поездка за рубеж.	1
13	Заказ и покупка билетов	1
14	Варианты профессий	1
15	Гид - переводчик.	1
16	Экскурсовод в галерее, в музее.	1
17	Секретарь - референт	1
18	Бронирование	1
19	Сфера обслуживания	1
20	Магазины и покупки	1
21	Учитель английского языка.	1
22	Медработник	1
23	Туристическое направление.	1
24	Гостиничный бизнес	1
25	Менеджер и представитель за рубежом.	1
26	Международные перевозки	1
27	Международные правила ДД	1
28	Воздушный транспорт.	1
29	Водный транспорт	1
30	Инженеринг	1
31	Программист и тестировщик(IT)	1
32	Мой выбор профессии	1
33	Защита проектов	1
34	Защита проектов	1
	Итого:	34 часа

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы. Элективный курс для 10-11 кл. профильной школы: Учебное пособие. Обнинск: Титул, 2009. — 124с.,ил.
2. John Taylor, Jeff Zeter .Business English. – Express Publishing, 2011. – 41 с.

### **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ**

#### **ИНТЕРНЕТ**

1. Английский для специалистов. <https://www.studmed.ru/science/yazyki-i-yazykoznanie/angliyskiy-yazyk/specific/>
2. Профильное обучение в старшей школе. <http://www.profile-edu.ru>
3. Бизнес английский. [https://frenlish.ru/18\\_eng\\_buisness.html](https://frenlish.ru/18_eng_buisness.html)

