

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нюргечинская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

на 2023-2024 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
4. отслеживающую динамику развития учащихся;
5. изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
6. фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
7. совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
8. обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
9. эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
10. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нюргечинская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики
План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Форма обсуждения результатов	Примечания
Сентябрь					
1	Проверка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями	До 10 сентября	Библиотекарь Константинова Н.Ю., зам. директора по УР Максимов Ю.А., классные руководители	Совещание при директоре	
2	Проверка списочного состава обучающихся по классам для ОШ.	до 5 сентября	зам. директора по УР Максимов Ю.А., классные руководители	Совещание при директоре	
3	Составление и корректировка расписания уроков	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
4	Инструктаж по ведению классных журналов. Записи о проведении ТБ по спецпредметам.	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	
5	О проведении инструктажа по технике безопасности на уроках	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
6	Проверка планов работы ШМО	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание МС	
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	3 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А. Руководители ШМО	Заседание ШМО	
8	Организация работы по подготовке обучающихся к	по плану	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		

	государственной (итоговой) аттестации				
9	Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. Наблюдение, собеседование.	4 неделя	зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
10	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	1-2 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
11	Мониторинг качества усвоения остаточных знаний. Входное тестирование во 5-8,10 классах по русскому языку и математике	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	

Октябрь

1	Проверка школьной документации (электронных классных журналов)	2 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Индивидуальные беседы, совещание при директоре	
2	Комплексный контроль работы аттестуемых учителей	В течение месяца	Директор школы, зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Индивидуальные консультации, совещание при директоре	
3	Адаптация учащихся 5 класса, посещение уроков, классно-обобщающий контроль	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР Максимов Ю.А., Кириллова И.П.	Совещание при директоре	
4	Адаптация учащихся 10 класса, посещение уроков, классно-обобщающий контроль	В течение месяца	Директор, зам. директора по УР и ВР Максимов Ю.А., Кириллова И.П.	Совещание при директоре	
5	Адаптация учащихся 1 класса, посещение уроков.	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР Максимов Ю.А., Петрова В.В.	Совещание при директоре	

6	Соблюдение единых требований по ведению рабочих тетрадей	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	в течение 1-2 недель	Зам. директора по УР Максимов Ю.А. Руководители ШМО	Заседание ШМО	
8	Неделя младшеклассников.	3-4 недели	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	
9	Административный контроль (контрольные работы по русскому языку, математике) в 8-10 классах.	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
10	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
11	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по Максимов Ю.А. учителя-предметники	Совещание при директоре	
12	Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5,10 классах. Периодичность проверки.	3-4 недели	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.Руководители ШМО	Совещание при директоре	
13	Контроль за преподаванием ОРКСЭ. Посещение уроков. проверка документации	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	
14	Проверка классных журналов.	4 неделя	Директор школы Петрова Н.А.	Совещание при директоре	
Ноябрь					
1	Классно-обобщающий контроль в 7 классе (посещение уроков)	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР Максимов Ю.А., Кириллова И.П.	Производственное совещание	

2	Проверка классных журналов. Накопляемость оценок	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	
3	Административный контроль по математике(6-7 классы).	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А., руководитель ШМО.	Совещание при директоре	
4	Выполнение учебной программы за 1 четверть	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А..	Совещание при директоре	
5	Неделя английского языка	3 неделя	Учителя-предметники	Заседание ШМО	
6	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1-4 классах.	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А. Руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	
Декабрь					
1	Школьные пробные ГИА и ЕГЭ по обязательным предметам в 9,11 классах.	2-4 недели	Директор школы, Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
2	Состояние преподавания индивидуальной проектной работы. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения. Анализ, посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
3	Техника чтения во 1-5 классах (русский, чувашский языки)	3-4 недели	Зам. директора по УР Максимов Ю.А. Руководители ШМО	Заседание ШМО	
4	Административный контроль. Контрольные работы по графику.	2-3 недели	Зам. директора по УР Максимов Ю.А. Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по гуманитарным предметам.	1 неделя	Зам. директора по ВР Кириллова И.П. Руководители ШМО	Производственное совещание	
6	Проверка классных электронных журналов.	В течение месяца	Директор школы Петрова Н.А. зам. директора по УР	Производственное совещание	

	Своевременность заполнения.		Максимов Ю.А.		
7	Проверка тетрадей по русскому языку 5-8 классов.	В течение месяца	Директор школы Петрова Н.А.	Совещание при директоре	
Январь					
1	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание педагогического совета	
2	Состояние преподавания уроков музыки в 1-8 классах	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание ШМО	
3	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	2 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
4	Домашние задания, их эффективность и дозировка	3 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
5	Класно-обобщающий контроль в 9 классах (посещение уроков, контрольные работы по русскому языку и математике)	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР Максимов Ю.А., Кириллова И.П.	Совещание при директоре	
6	Неделя русского языка и литературы	4 неделя	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Заседание ШМО	
7	Проверка классных журналов. Объективность выставления оценок.		Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
8	Состояние преподавания уроков окружающего мира в начальном звене.	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	
Февраль					
1	Класно-обобщающий контроль во 2 классах(2 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	

	посещение уроков и контрольные работы по математике, чувашскому, русскому языкам, проверка техники чтения)				
2	Административный контроль (контрольные работы по химии, физике и биологии) в 9-10 классах	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.,	Совещание при директоре	
3	Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Административный контроль в 9,11 классах. Состояние преподавания предметов.	4 неделя	Директор школы Петрова Н.А., зам. директора Максимов Ю.А. ,	Производственное совещание	
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по физике, химии, математике (8-11 классы)	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А., Руководители ШМО	Производственное совещание	
5	Мониторинг качества усвоения учебных программ 5-11 классов. Тестирование по русскому языку и математике.	3 неделя	Директор Петрова Н.А. зам. директора Максимов Ю.А., руководители ШМО	Заседание педагогического совета	
6	Состояние преподавания уроков родного (чувашского) языка и литературы	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Производственное совещание	

Март

1	Выполнение учебных программ	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
2	Ведение школьной документации (классные журналы, журналы кружковых работ).	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при зам. директора по УВР	
3	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, физической	3 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.,	Заседание ШМО	

	культуры, технологии)				
4	Административный контроль (контрольные работы по профильным предметам) в 10-11 классах	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.,	Совещание при директоре	
5	Пробные ГИА и ЕГЭ Проведение ВПР по предметам	Март-апрель	Директор школы, зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
6	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
7	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей	2 неделя	Директор школы Петрова Н.А., зам.директора Максимов Ю.А.	Заседание педсовета	
8	Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание ШМО	
9	Состояние преподавания предметов родного (чувашского) языка и литературы	3 неделя	Директор школы Петрова Н.А., зам.директора Максимов Ю.А. Руководитель ШМО	Заседание ШМО	
Апрель					
1	Предварительная аттестация учащихся 9, 11 классов. Подготовка к ВПР.	3-4 недели	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Педсовет	
2	Организация парной и групповой работы на уроке в 1-3 классах.	3 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А., директор школы Петрова Н.А.	Заседание ШМО	
3	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9,11 классах.	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.,	Производственное совещание	
4	Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	В течение месяца	Члены администрации школы	Заседание педагогического совета	

5	Состояние преподавания математики и русского языка в 9, 11 классах.	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание ШМО	
Май					
1	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ .	1 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Индивидуальные консультации	
2	Ведение школьной документации	В течение месяца	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
3	Качественное и количественное выполнение учебных программ	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
4	Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов	2-3 недели	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Педсовет	
5	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
6	Проверка классных журналов в 1-11 классах	1-2 недели	Директор школы, зам. директора по Максимов Ю.А.	Совещание при директоре	
7	Государственная (итоговая) аттестация в 11 классах	4 неделя	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
Июнь					
1	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	С 1июня по 15 июня	Администрация	Педсовет	
2	О результатах итоговой аттестации и выпуске учащихся 9 классов. О награждении грамотами. О ходатайстве к награждению выпускников 11 классов золотыми и серебряными медалями.	В течение месяца	Администрация	Педсовет	
3	О результатах итоговой аттестации и выпуске учащихся 11 классов.	25 июня 2024 года	Администрация		

	Выдача аттестатов о среднем (полном) общем образовании.				
4	Проверка протоколов, ведомостей, аттестатов учащихся.		Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
5	Проверка классных журналов		Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
6	Подведение итоговой аттестации выпускников 9 классов. Анализ уровня обученности. Мониторинг качества обучения учащихся школы.	до 15 июня	Администрация	Педсовет.	
7	Подведение итоговой аттестации выпускников 11 классов.	26 мая-20 июня 2024 года	Администрация	Педсовет	
8	Оформление списков выбытия выпускников 9,11 классов.	до 30 июня 2024 года	Классные руководители	Справка	
9	Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы.	до 2 июля	Зам. директора по УР Максимов Ю.А., классные руководители		

Август

1	Принятие и утверждение локальных актов школы		Администрация	Педсовет	
2	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.		
3	Анализ работы ВШК. Разработка и утверждение плана УВР.	до 30 августа	Директор школы Петрова Н.А. , зам.директора Максимов Ю.А.	Педсовет	
4	Рассмотрение и согласование рабочих программ, планов работ руководителей ШМО.	до 30 августа	Зам. директора по УР Максимов Ю.А.	Заседание методического совета школы.	