

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Красночетайского муниципального
округа Чувашской Республики
от « 26 » декабря 2022 года № 12

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗАНКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

КОПИЯ ВЕРНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской республики от 26 декабря 2022 года № 12 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики переименовано на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской республики.

1.3. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» правам и обязанностям.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Красночетайского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам на территории Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Хёрлĕ Чутай муниципаллă округĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Хусанушкăнь тĕп школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.



Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «Хозанкинская ООШ». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный- округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красночетайского муниципального округа осуществляет Администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Красночетайского округа, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Красночетайского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красночетайского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемого решением Собрания депутатов Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет отдел образования администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

КОПИЯ ВЕРНА
из документа
Аннотация

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.14. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 429046, Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Хозанкино, улица Центральная, дом 43-А;

фактический адрес: 429046, Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Хозанкино, улица Центральная, дом 43-А;

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

КОПИЯ ВЕРНА
и.о. руководителя
Олеся Селиванова 410

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4.2. Дополнительные:

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- деятельность столовых при учреждении;
- содержание детей в дошкольных группах;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования, начального, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.5.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.5.5. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.5.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.1.5. Предельная наполняемость в дошкольных группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

КОПИЯ ВЕРНА

Удиректор
Светлана Семенова

3.1.6. По согласованию с Учредителем при наличии производственной необходимости Учреждение в летний период может закрываться, создавать разновозрастные дежурные группы, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с санитарным законодательством.

3.1.7. Содержание начального и основного общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МБОУ «Хозанкинская ООШ», утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Управляющий совет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Управляющем совете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением.

КОПИЯ ВЕРНА
и о директоре
Саян Оксана АИ

3.12. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

3.13. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.15. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

3.16. Наполняемость классов в Учреждении определяется действующим законодательством с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которая является обязательной. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Бюджетного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

3.19. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогический работник, осуществляя педагогическую деятельность, руководствуется нормами кодекса профессиональной этики Учреждения и законодательством РФ.

3.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.22. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

КОПИЯ ВЕРНА
И.о. директора
Олегу Семенову ДЮ

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.24. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.25. Учреждение формирует открытость и доступность информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем

Учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения

КОПИЯ ВЕРНА
и.о. директора
Олегов Александр Александрович

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.6. Директор имеет право:

4.6.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.6.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности.

4.6.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.6.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.6.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.6.6. Поощрять работников Учреждения.

4.6.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.6.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.6.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.6.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю (ям).

4.6.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.6.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.7. Директор исполняет следующие обязанности:

4.7.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.7.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Школы.

4.7.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.7.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

КОПИЯ ВЕРНА
и.о. директора
Самой С.А. 11.02.2010

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.7.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.7.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.7.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.7.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.7.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.7.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.7.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.7.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.7.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.7.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.7.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.7.18. Приобретение или **изготовление** бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.7.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.7.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.7.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.7.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, прсмотр и содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

КОПИЯ
Уход их
и с директором
Алиф Алифова АЮ

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.7.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Органами управления Учреждения на основе коллегиальности являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.8.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4.8.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос.

4.8.7. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

4.8.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.8.9. Общее собрание работников протоколируется Секретарём.

4.8.10. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием.

4.8.11. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами

Учреждения.

4.9. Педагогический совет.

КОПИЯ ВЕРНА
Удостоверен
Савицкая С.И.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Школе.

4.9.1. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, Председатель педагогического совета, которым является Директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

4.9.2. Сроки полномочий педагогического совета не ограничены.

4.9.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы через участие в разработке программы развития школы, подготовку обращений в адрес Директора школы;
- обсуждение учебного плана, годового календарного учебного графика, образовательных программ школы;
- обсуждение вопросов организации различных форм получения обучающимися образования, форм и методов обучения и воспитания;
- избрание 2 человек из своего состава по представлению Директора школы в состав Управляющего совета Школы;
- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, установлении её форм, сроков проведения;
- принятие рекомендаций о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- заслушивание администрации образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых Педагогическим советом решений;
- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.9.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы. Директор школы обязан рассмотреть решения, обращения педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ. Директор на заседаниях педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.9.6. В целях регламентации своей деятельности Педагогическим Советом может

КОПИЯ
и в соответствии
Самый Сильный АУ

может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству. Положение о Педагогическом совете Школы вступает в силу со дня утверждения его Приказом Директора.

4.9.7. Педагогический совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

4.9.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

4.9.9. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

4.9.10. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.10. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества. Деятельность Управляющего совета регулируют законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативные-правовые акты в сфере образования.

4.10.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (как правило, старших классов).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

4.10.2. Общая численность Совета 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель общеобразовательного учреждения,

- представитель учредителя,

- представители обучающихся (не менее 2- обучающихся), кооптированные члены.

4.10.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.10.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании

КОПИЯ
обучающихся
и родителей
Сейф Сейф Н10

4.10.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4.10.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

4.10.7. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета

4.10.8. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения и иные локальные акты

- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

2). Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3) Участвует

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

4.10.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

4.11. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.12. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных советов обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации

КОПИЯ
и организация
Сектор Оценки ДЮ

деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

4.13. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в ней и иную деятельность, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Управляющим Советом в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Управляющего совета, Общего собрания работников издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми утверждаются также положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел экономики и имущественных отношений администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел образования и социального развития администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом Красночетайского муниципального округа.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125

Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена

ИП ИВЕРНА
Удмуртская
ОАО "Семьёв АС"

также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Красночетайский район Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, Учреждения.

7.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы,

КОПИЯ ВЕРНА
И.О. Сурганова
Ольга Александровна

превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

установленным муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.13. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.14. Учреждение имеет открытые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Красночетайский район Чувашской Республики.

7.17. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.18. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.19. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

ОЛГА ВЕРНА
И.о. директора
Сам. Сметы ДИ

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

X. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" вопросы, не предусмотренные вышеназванным Положением, определяются настоящим Уставом.

10.2. Очередность предоставления длительного отпуска устанавливается в порядке подачи письменных заявлений педагогических работников, регистрируемых Директором.

10.3. Время предоставления длительного отпуска педагогическим работникам определяется по соглашению с Директором. Длительный отпуск педагогических работников может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.

10.4. По согласованию с представительным органом работников Директором школы при наличии средств принимается решение о полной или частичной оплате длительного отпуска за счет внебюджетного фонда Школы.

КОПИЯ ВЕРНА
и.о. директора
Светлана Савина А.К.