

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий **Н.В. Волчкова**
Приказ № 70 от 30.08.2023г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад №7 «Солнечный город»
общеразвивающего вида Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

- Продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОО, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- Создавать условия для освоения педагогами ДОО современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе;
- Создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОО с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.
- Продолжить работу по выявлению профессиональных затруднений педагогов на основе действующей системы диагностики.
- Оказывать поддержку и практическую помощь молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям ДОО.

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Расстановка кадров, тарификация	Август	Старший воспитатель	
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Май	Старший воспитатель	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель	Методический отчёт воспитателя
4.	Участие в интернет-проектах для повышения квалификации (Педагогическая копилка ЧРИО, Виртуальный методический кабинет КВЦ «Радуга» и т.д.)	В течение года	Воспитатели	Методический отчёт воспитателя, план самообразования

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Август Апрель	Старший воспитатель	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, карт результативности для прохождения аттестации.	Август Март	Старший воспитатель	Преодоление затруднений при оформлении документов
3.	Оформление стенда по аттестации.	Октябрь	Старший воспитатель	Систематизация материалов к аттестации.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
5.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний
6.	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методической декаде.

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки», портфолио.	Сентябрь, ноябрь	Воспитатели	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, статьи и т. д.
2	Описание передового опыта в сборнике педагогов детского сада	В течение года	Воспитатели	Материалы опыта, сборник
3	Представление опыта на совещаниях педагогов, методических советах	Еженедельно	Творческая группа, воспитатели	Выработка рекомендаций для внедрения.
4	Представление опыта на заседаниях РМО, конференциях, семинарах и т.д.	В течение года	Воспитатели	Выработка рекомендаций для внедрения.
5	Участие в сетевом взаимодействии в рамках	В течение	Воспитатели	Рекомендации для распространения

	профессиональных сообществ	года		опыта
6	Наличие публикаций в рамках, отражающих методическую систему педагога	В течение года	Воспитатели	Методический отчёт воспитателя
7	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Воспитатели	Методический отчёт воспитателя
8	Участие в сетевых экспериментальных площадках по внедрению парциальных программ	В течение года	Воспитатели	Методический отчёт воспитателя

4) Методическая декада.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Транслирование опыта работы специалистов детского сада «Дело мастера боится» (показ НОД, мастер-классов и т.д.)	Март	Администрация, воспитатели	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов.
2	Внедрение новых педагогических технологий	Ежемесячно	Старший воспитатель	Выработка рекомендаций и аналитическая справка
3	Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Ежемесячно	Специалисты детского сада	Обеспечение выполнения направлений воспитания и ценностей
4	Реализация федеральных проектов на сетевых площадках «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров», «ФАНКЛАСТИК : весь мир в руках твоих», Развитие основ алгоритмизации и программирования «ПиктоМир», «Мир шедевров. Картинная галерея в детском саду. Третьяковская галерея. Выпуск 1», «ТехноМир: развитие без границ»	Ежемесячно	Специалисты детского сада	Реализация инновационных технологий (сетевое взаимодействие)
5	Реализация дорожных карт, разработанных в	Сентябрь 2022 – май 2023	Заведующие, старшие	Реализация инновационных

	рамках сотрудничества с дошкольными образовательными организациями Чувашской Республики		воспитатели-участники сетевого взаимодействия	технологий (сетевое взаимодействие)
6	Организация ИНКЛЮЗИВНОГО сопровождения педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель, учитель -логопед	Выработка рекомендаций для внедрения.
7	Диагностика профессиональных затруднений специалистов ДОО	ежеквартально	Воспитатели	Анализ диагностики, посещение занятий

5) Работа методического совета.

Цель: определение приоритетных направлений методической поддержки педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методического совета на учебный год.	Август	Заведующий	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Обсуждение вопросов по ООП ДОО – части формируемой участниками образовательного процесса	Октябрь (2-ой четверг месяца)	Заведующий	Обеспечение выполнения задач программ.
3	Внедрение современных инновационных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образования.	Ежемесячно (2-ой четверг месяца)	Воспитатели, старший воспитатель	Реализация инновационных технологий
4	Создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого педагога, в решении цели и годовых задач ДОО	В течение года	Творческая группа	Обеспечение выполнения задач годового плана
5	Взаимодействие педагога с родителями воспитанников: формальность или диалог?»	Ноябрь (2-ой четверг месяца)	Воспитатели, старший воспитатель	Методический отчёт воспитателя
6	Обсуждение выполнения работы по теме самообразования педагогов	4 раза в год	Воспитатели	План самообразования
7	Создание условий, способствующих поддержке детской индивидуальности и инициативы»	Март (2-ой четверг месяца)	Старший воспитатель, воспитатель	Стратегия обновления методической работы
9	Определение приоритетных	Апрель	Творческая	Стратегия

	направлений развития научно - методической работы педагогов на следующий учебный год	(2-ой четверг месяца)	группа	обновления методической работы
10	Систематизирование и углубление знаний педагогов по образовательным областям (в зависимости от годовых задач).	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Методический отчёт воспитателя
11	Реализация и внедрение национально-регионального компонента	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Методический отчёт воспитателя
12	Отчёт о методической работе за год.	Апрель (2-ой четверг месяца)	Старший воспитатель	Выявление проблемных вопросов.

б) Информационно-методическая работа.

Цель: создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических советов	В течение года	Старший воспитатель	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Пополнение фонда методической литературы
3.	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, игр по 5 образовательным областям	В течение год	Воспитатели	Пополнение наглядно-дидактических пособий
4.	Оформление информационного стенда в методическом кабинете по плану-графику за педагогическим процессом	В течение год	Старший воспитатель, специалисты	Создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.
5	Пополнение электронно-педагогической копилки в ВКонтакте https://vk.com/club216470549	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Пополнение материалами для практики
6	Выпуск периодических изданий (газета для родителей «Солнечные лучики», сборников и каталогов)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	Пополнение фонда методической литературы
7	Составление списка информационно-образовательных ресурсов и использование в педагогической деятельности	В течение года	Старший воспитатель, специалисты,	Создание условий для нормального доступа педагога к необходимой материалам

8	Внедрение электронно-образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Пополнение материалами для практики
9.	Методическое обеспечение средствами обучения и воспитания по национально-региональному компоненту	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Пополнение материалами для практики и обучения

7) Наставничество.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков педагога или специалиста, оказание практической помощи.

№ №	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение и внедрение нормативных документов по ФОО ДО и ФГОС ДО.	В течение года	Воспитатели	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
2.	Консультации по вопросу возрастных особенностей дошкольников	В течение года	Воспитатели	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
3.	Общие вопросы организации работы с родителями (планирование работы с родителями, проведение родительских собраний и т.д.).	В течение года	Старший воспитатель	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
4.	Консультация по формированию инклюзивной культуры.	В течение года	Старший воспитатель	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
5.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: участие молодого специалиста в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию, методического отчёта	В течение года	Старший воспитатель	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
6.	Диагностика профессиональных затруднений новых специалистов)	В течение года	Наставник	Консультации, посещение занятий