

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской  
Республики  
(МБДОУ Детский сад № 40)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 40  
*Горшенина Е.Н.*  
Приказ № 228 от 31.08.2023



**План методической работы МБДОУ Детский сад № 40 «Радость»**

**на 2023/2024 учебный год**

**г. Новочебоксарск, 2023**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

### Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики. Продолжить работу обобщению и распространению наставничества для повышения профессионального мастерства педагогов.
5. Оказание методической помощи педагогам ДОО при подготовке к профессиональным конкурсам муниципального, республиканского и федерального уровней.
6. Продолжить работу с родителями (законными представителями) воспитанников по распространению информации о спектре новых дополнительных образовательных услуг, оказываемых детским садом.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» инфо графикой о планировании образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям буклеты «Новые формы организации занятий с дошкольниками в связи с ФОП ДО »	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить консультацию для воспитателей «Какие изменения в сфере дошкольного образования согласно с ФОП ДО нужно знать родителю воспитанника»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Новочебоксарск – город дружбой возведенный... »	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить презентацию для воспитателей	декабрь	старший

старшего дошкольного возраста «Дидактические игры и пособия для подготовки детей к освоению грамоты»		воспитатель
Обновить картотеку для воспитателей всех возрастных групп «Приобщение дошкольников к национальной детской литературе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление персональной странички педагогов на сайте ДОО»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и оформить методические рекомендации по реализации плана работы по году Экологии в Чувашской Республике	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя оздоровительная работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	сентябрь	старший

	май	воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	ежемесячно	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня отца	октябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня Матери	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к празднованию Дня чувашского языка	март	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Чувашской Республики	май	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Российского флага, ко Дню города Новочебоксарска	июль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во	октябрь	заведующий,

Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Педагог – психолог года», «Учитель – логопед года»;</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар - практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их позитивной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Как предупредить конфликты в общении с родителями воспитанников»	декабрь	педагог - психолог
Провести мастер - класс «Фото зона в группе ДОО к новому году »	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Развитие гендерной, семейной и гражданской принадлежности у дошкольников»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение детского туризма»	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог - психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
<b>4.6. Самообразование педагогических работников</b>		
Собеседование педагогами по темам самообразования	сентябрь	старший воспитатель
Просмотр педагогических публикаций в научных сборниках «Народная школа»	в течение	старший
ФОП и ФГОС дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
Нормативно-правовые документы	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
Новинки методической литературы	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
ФОП и ФГОС дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
<b>4.7. Педагогические советы</b>		



Педагогический совет №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»	август	заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 «Основная образовательная программа ДОУ на современном этапе»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №3 «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»	февраль	заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год. Перспективы на 2024– 2025 учебный год»	май	заведующий, старший воспитатель
<b>4.8. Проведение открытых просмотров образовательной деятельности</b>		
Открытый просмотр «Организация совместной деятельности»	октябрь	воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности по обучению грамоте	декабрь	воспитатели
Открытый просмотр «Организация совместной деятельности по гендерному воспитанию дошкольников»	март	воспитатели
<b>4.9. Неделя педагогического мастерства</b>		
«Креативный педагог-креативный ребенок» (ООД с использованием инновационных современных педагогических технологий)	февраль	старший воспитатель
<b>5.0. Творческая группа</b>		
Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	председатель, члены творческой группы
Разработка эскизов для оформления групп, фойе ДОУ к Новому году.	ноябрь, декабрь	председатель, члены творческой группы
Разработка методических рекомендаций по оформлению зимних участков в ДОО	декабрь	председатель, члены творческой группы

Разработка методических рекомендаций по оснащению развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО в группах младшего, среднего, старшеговозраста	февраль, март	председатель, члены творческой группы
Обсуждение технологии	апрель	председатель, члены творческой группы
Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, проектах, экспериментах	в течениегода	председатель, члены творческой группы
Работа по запросу	в течениегода	председатель, члены творческой группы
Отчет творческой группой	май	председатель, члены творческой группы
<b>5.1. Инновационная деятельность</b>		
Муниципальный социально-значимый проект «Я расту здоровым и счастливым!»	в течение года	творческая группа
Городской библиотерапевтический проект «Подарите детям чтения доброго»	в течение года	творческая группа
Всероссийский природоохранный социально- образовательный проект «Эколята – Дошколята»	в течение года	творческая группа
Инновационные площадки федерального уровня «ПиктоМир», «От Фребеля до робота»	в течение года	творческая группа
<b>5.1.Взаимодействие с социумом</b>		
МБУ «Историко - художественный музейный комплекс»города Новочебоксарска Чувашской Республики; МБУ «Библиотека» семейного чтения им. Н. Носова; МБОУ «СОШ №12» города НовочебоксарскаЧувашской Республики.	в течение года	педагоги ДОО