

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»
г. Канаш Чувашской Республики
429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Л. Толстого, д. 11, телефон: 8(83533)-2-11-17, e-mail: ds2@kan.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «11» август 2023 г.

Утверждено заместителем
директора
Л.А. Микушиной
Приказ № 61 от «11» авг. 2023 г.



Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению
образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП в
МДБОУ «Детский сад №2»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А. Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А. Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Заведующий Михуткина Л.А.
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
2. Кадровое обеспечение			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.

13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А.
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А., рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А., педагоги ДОО
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Ответственный за метод.деят., Алексеева А.А., рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий Михуткина Л.А., педагоги ДОО
5. Материально-техническое обеспечение			
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А.
25	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А., заведующий хозяйством, Теряева С.Г.

26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Ответственный за метод. деят., Алексеева А.А.
27	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий Михуткина Л.А., заведующий хозяйством, Теряева С.Г.
28	Закупка/приобретение металлических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, Михуткина Л.А., заведующий хозяйством, Теряева С.Г.