

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2» ГОРОДА КАНАШ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№65-ОД

Об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»

В связи с 2023-2024 учебным годом, в целях организационного проведения воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

- Программу ОП ДО для обучающихся;
- АОП ДО для обучающихся ЗПР компенсирующей направленности;
- Годовой план на 2023-2024 учебный год;
- Расписание образовательной деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год;
- Режим дня на холодный период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.;
- График работы специалистов на 2023-2024 учебный год;
- Годовой учебный план на 2023-2024 учебный год;
- Расписание утренней гимнастики на 2023-2024 учебный год;
- Тарификационный список педагогических работников на 01.09.2023 года;

2. Скомплектовать на 2023-2024 учебный год группы (приложение №1):

- а). ясельная группа (1,5-3 лет) общеразвивающей направленности;
- б). младшая группа (3-4лет) – общеразвивающей направленности;
- в). средняя группа (4-5) лет - общеразвивающей направленности;
- г). старшая группа (5-6 лет) – общеразвивающей направленности;
- д). Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - общеразвивающей направленности;
- е).Группа компенсирующей направленности – (5-6) лет

3. Продолжить соблюдать в детском саду в первой половине 2023 учебного года:

Анти-ковидные меры:

- а). Выполнение противоэпидемических мероприятий.

Меры анти-террористической безопасности:

- а). Пропускной и внутри-объемный режим;
- б). Запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;
- в). Проверки воспитанников, работников и иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;
- г). Увеличить число проверок территории и помещений детского сада.

4. Установить график работы сотрудников ДОУ:

- а). воспитателям, согласно личного графика работы с недельной нагрузкой, в размере 36 часов на 1,0 ставку воспитателя;
- б). музыкальный руководитель – согласно личного графика работы, утвержденного заведующей на 1,25 ставки;
- в). Учитель дефектолог - с недельной нагрузкой 20 (двадцать) часов;
- г). Учитель - логопед - с недельной нагрузкой 20 (двадцать) часов
- д). помощникам воспитателя: 8-ми часовой рабочий день, с недельной нагрузкой 40 (сорок) часов на 1,0 ставки, с 1(один) часом перерыва на обед.

5. Скомплектовать на 2023-2024 учебный год согласно возрастному цензу:

- 5.1. Группа раннего возраста: воспитатель - Владык И.В.
помощник воспитателя – Сергеева Н.В.
- 5.2. Вторая младшая группа: воспитатель – Салеева Г.А.
помощник воспитателя – Семенова О.И.;
- 5.3. Средняя группа: воспитатель – Николаева Н.В.;

помощник воспитателя – Митрофанова О.Н. (временно);

5.4. Старшая группа: воспитатель Бурмистрова Н.С.

Помощник воспитателя: Лопатина Е.В.

5.5. Подготовительная группа: воспитатель – Игнатьева М.Н.

Помощник воспитателя – Махлайцева С.П.

5.6. Группа компенсирующей направленности: воспитатели: Иванова М.М., Гайнуллина И.И.,
помощник воспитателя – Маркина Е.С.

6. Всем воспитателям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) воспитанников о режиме работы группы,
разместить информацию на стендах;

6.2. Пройти плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

7. Музыкальному руководителю:

7.1. Обеспечить готовность музыкального зала к утренникам (украсить, установить
оборудование по обезвреживанию воздуха и т.п.);

7.2. следить в часы проведения утренников за соблюдением графика проветривания
музыкального зала;

7.3. организовать проветривание и уборку музыкального зала и путей следования к нему
(коридор, лестничные пролеты и т.п), а также обработку всех контактных поверхностей в этих
помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после
проведения каждого утренника;

8. Создать в ДОУ психолого-педагогический консилиум (далее ППК) в составе:

- Михуткина Л.А. – заведующий, председатель ППК

- Иванова М.М. – воспитатель группы с ЗПР

- Лаврова Е.В. – учитель дефектолог.

8.1. Утвердить:

- График проведения плановых заседаний ППК (приложение №1)

8.2. Формы следующих документов:

- Журнал учета заседаний ППК (приложение №1);

- Журнал регистрации индивидуальных заключений ППК (приложение №1);

- Протокол заседания ППК (приложение №2);

- Журнал направлений обучающихся на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее
ПМПК) (приложение №1);

- Коллегиальное заключение ППК (приложение №3)

- Представление психолого-педагогического обучающегося для предоставления на ПМПК
(приложение №4);

- Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-
педагогического обследования специалистами ППК (приложение №5).

9. Контроль за использованием настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
г.Канаш Чувашской Республики



Л.А.Михуткина