

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 3 от 18.08.2023

Утверждаю:

Директор
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Л.Ф.Васильева
приказ от 18.08.2023 № 39



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

п. Вурнары – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту — ДДТ).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.3 Педагогический совет ДДТ (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом ДДТ, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников на постоянной (бессрочной) основе.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники.

2. Полномочия Педагогического совета

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности ДДТ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в ДДТ;
- планирование образовательной деятельности ДДТ;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о промежуточной аттестации.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся 3-4 раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Протокол об обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам, оформляется списочным составом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.