

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

**Принято:**

На Педагогическом совете  
протокол № 3 от 18.08.2023

**Утверждаю:**

Директор  
МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Л.Ф.Васильева

приказ от 18.08.2023 № 39



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программы педагога  
дополнительного образования в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

п. Вурнары – 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации 04.09.2014 г. №1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196;
- Приказом Министерства просвещения РФ №533 от 30.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г.»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа педагога дополнительного образования (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательного материала. Программа дополнительного образования детей может быть типовой, модифицированной, авторской.

1.3. Цель программы: реализация содержание курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.4. Задачи программы:

- 1) Повышение доступности и качества дополнительного образования, достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ всеми обучающимися.
- 2) Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов обучающихся в получении дополнительного образования.
- 3) Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
- 4) Обеспечение социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе.
- 5) Выявление, развитие и поддержка способных и высокомотивированных обучающихся.
- 6) Апробация новых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 7) Реализация программ в рамках сетевого взаимодействия.
- 8) Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

## **2. Технология разработки рабочей Программы.**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с реализуемой им образовательной программой.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения одной направленности.

### 3. Структура Программы.

3.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Ожидаемые результаты по годам обучения
6. Условия реализации программы
7. Календарный учебный график
8. Методическое обеспечение программы
9. Контрольно-измерительные материалы
10. Список литературы

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы представляющий, сведения о программе. На титульном листе должно быть обозначено: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов), название города (населенного пункта), в котором реализуется программа, год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность и новизну программы по изучению данного курса. Содержит в себе:

Наличие необходимых элементов:

- актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для продвинутого уровня, и адаптированных программ),
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы),
- формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий).

3.4. Учебный план - содержит в себе последовательности изучения разделов и тем (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме).

3.5. Содержание программы содержит описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом (выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен).

Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов), реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

3.6. Ожидаемые результаты по годам обучения - сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе, наличие в описании форм контроля по каждой теме, соответствующих планируемым результатам освоения программы

3.7. Условия реализации программы. Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы)

Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).

3.8. Календарный учебный график - соответствует требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул, является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы), составлен в табличной форме.

3.9. Методическое обеспечение программы – раскрывает особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия в соответствии с содержанием программы, учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Дидактические материалы соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов.

3.10. Контрольно-измерительные материалы содержат описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачами планируемым результатам освоения программы.

3.11. Список литературы должен содержать литературу для педагога, учащихся и родителей. Список должен быть оформлен в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

#### **4. Оформление Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.2. Культура оформления программы состоит в соответствии и обоснованности используемой терминологии, оптимальность объема (страниц) программы.

#### **5. Утверждение Программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября педагогическим советом и приказом директора Учреждения.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

5.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Учреждении