Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чурачикская средняя общеобразовательная школа»
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2023 г № 76-к

с. Чурачики

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

Для эффективной и оптимальной организации труда учителей и организации учебного процесса школы п р и к а з ы в а ю :

1.Учебный день начинать с 6 часов 50 минут. Вход в здание школы с 6 часов 50 минут.

В 8 часов 20 минут – утренняя зарядка.

Предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 минут.

Начало занятий в 8 часов 30 минут.

С 6 часов 50 минут до 8 часов 20 минут работа группы продленного дня учащихся из отдаленных населенных пунктов и первоклассников.

Установить уроки с продолжительностью 40 минут.

Расписание подачи звонков на уроки:

1 урок – 8.30 – 9.10 перерыв 10 минут
2 урок – 9.20 – 10.00 перерыв 10 минут
3 урок – 10.10 – 10.50 перерыв 20 минут
4 урок – 11.10 – 11.50 перерыв 20 минут
5 урок – 12.10 – 12.50 перерыв 10 минут
6 урок – 13.00 – 13.40 перерыв 10 минут
7 урок – 13.50 –14.30 перерыв 5 минут
8 урок – 14.35 – 15.15

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину и порядок в школе, а также несут ответственность за поведение учащихся во время перемен.

2. Линейку для учащихся дежурного класса назначить в 8 часов 15 минут ежедневно.

Определить посты учащихся дежурного класса по школе.

Дежурные обеспечивают:

- дисциплину учеников;
- санитарное состояние;
- сохранность школьного имущества;
- уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Время окончания дежурства в 14 часов 30 минут.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в первую пятницу каждого месяца.

4. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех учеников.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четырем учебным четвертям, а в 10-11 классах – по учебным полугодиям.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбывание ученика) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов: информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором.

Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей и учащихся в зданиях школы допускается до 17 часов 00 минут.

11. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющейся в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

14. Определить время обеда учащихся:

- 1,2,3,4 классы на перемене после второго урока в 12 50 часов ;

-5,6,7 классы на перемене после третьего урока в 10 часов 50 минут;

- 8,9,10,11 классы на перемене после четвертого урока в 11 часов 50 минут.

Классные руководители и учителя – предметники сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя или любого другого работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходы или выездов с детьми в театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или работник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

21. Организовать дежурство из состава обслуживающего персонала в две смены:

- дежурство первой смены – с 7 часов 15 минут до 14 часов 15 минут;

- дежурство второй смены – с 14 часов 15 минут до 19 часов 15 минут.

22. Работу сторожей организовать в следующем порядке:

- дежурство через сутки с 19 часов 00 минут вечер до 7 часов 00 минут утра.

23. Школьная столовая работает с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

24. Отопительный сезон начинать по мере наступления холодов и завершить с установлением теплой погоды – примерно с октября по апрель месяцы.

25. В школьные помещения и учебные классы вход посторонних во время учебных занятий и после них только с разрешения директора школы.

26. Понедельник - педсоветы, совещания;

Вторник – кружки, спортивные секции;

Среда – кружки, спортивные секции;

Четверг – кружки, спортивные секции;

Пятница – внеклассные мероприятия;

27. Дежурство администрации школы:

Понедельник – директор Бардышев П.И..;

Вторник – зам.директора по УВР Александрова А.Г.;

Среда – старшая вожатая Никифорова О.В.;

Четверг – социальный педагог Ананьев Б.А.;

Пятница – зам.директора по ВР Петрова Л.Г.;

28. Подвоз учащихся в школу и обратно организовать по шести маршрутам:

1. СОШ с.Чурачики-д.Н-Сюрбеево-д.Ст.Тугаево-д.Вутакасы-д.Анаткасы-д.Чирши-д.1-Степаново-д.Синьялы-СОШ с.Чурачики
2.СОШ с.Чурачики-д.Вт.Вурманкасы-д.Камайкасы-д.Торханы-СОШ с.Чурачикид. Камайкасы-СОШ с.Чурачики
3. СОШ с.Чурачики-д.Таганы-д.Поваркасы-СОШ с.Чурачики
4. СОШ с.Чурачики-с.Шигали Канаш.р-на-СОШ с.Чурачики
5. СОШ с.Чурачики-д.Кошноруй -д.Ирх-Сирма-СОШ с.Чурачики
6. СОШ с.Чурачики-д.Вотланы-д.Борзайкасы-д.Калиновка-д.Медикасы-д.Анчикасы-д.Тюрары-СОШ с.Чурачики

29. Подвоз учащихся в школу с 6 часов 50 минут до 8 часов 20 минут.

Подвоз из школы обратно с 14 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

30. В день проведения внеклассных мероприятий по школе (по пятницам) время обратного подвоза учащихся из школы отодвинуть на один час позднее с 15 часов 30 минут.

31. Для всех обучающихся установить 5-дневную учебную неделю.

Для учащихся первого класса установить неполное пребывание в школе с 2-разовым питанием и прогулками.

Обучение организовать без домашних заданий и бального оценивания знаний учащихся.

Учащимся первого класса дополнительные каникулы предоставить в феврале 2024 года.

В оздоровительных целях и для обеспечения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в первом классе применить «Ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки»:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

И.о. директора: П.И. Бардышев

Подписан: Бардышев Павел Иванович
DN: C=RU, OU=Директор школы, O=МБОУ Чурачикская СОШ Цивильского мун округа Чувашской Республики, CN=Бардышев Павел Иванович, E=civ-churachiksosh@rchuv.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: с. Чурачики
Дата: 2023.11.07 13:28:15+03'00'