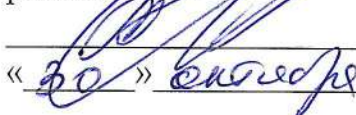




Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

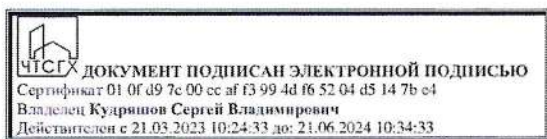
Заместитель директора по  
инновационной и производственной  
работе

  
Тюрина М.Н.  
« 30 » сентября 2023 г.

Утверждаю:  
Директор



Кудряшов С.В.  
« 30 » сентября 2023 г.



## Годовой план работы

### мастерской по компетенции «Администрирование отеля»

*(о проведенных мероприятиях, о результатах деятельности, об учебно-производственной работе, о работе мастерской по компетенции и т.д.)*

за 2023-2024 учебный год

г. Чебоксары, 2023

**Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

**Задачи:**

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс через увеличение доли участников. Внедрить методики результативной подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий, а также в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы исоздания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда;
- активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями;
- внедрение программы «Код будущего» в офлайн-формате.

**Направления деятельности:**

- 1) Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Администрирование отеля».
- 2) Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».
- 3) Организация и проведение учебных и производственных практик.
- 4) Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий (программа «Код будущего»).
- 5) Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов.
- 6) Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- 7) Содействие трудоустройства выпускников.
- 8) Демонстрационные экзамены.

**Направление 1:** Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Администрирование отеля».

Основные цели:

- способствовать расширению деятельности по популяризации рабочих профессий среднего профессионального образования;
- повышение мотивации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерство образования Чувашской Республики развитию собственного профессионализма;
- формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда;
- проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения;
- проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений.

Основные задачи:

- формирование методического и педагогического опыта по направлению деятельности по компетенции «Администрирование отеля»;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Чувашской Республике;
- популяризация рабочих профессий в Чувашской Республике.

**Организационные мероприятия**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.	Составление и утверждение плана мастерской по компетенции «Администрирование отеля»	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Утверждение плана работы мастерской
2.	Обновление интернет - страницы мастерских на сайте техникума	В течение года	Заведующий мастерской, заместитель директора по инновационной и производственной работе	Функционирует интернет-страница мастерской - <a href="https://chtsgh21.edu21.ca.ru/our-workshops/administrirovanie-otelya/">https://chtsgh21.edu21.ca.ru/our-workshops/administrirovanie-otelya/</a>
3.	Разработка программ тренировочных сборов по подготовке участников к чемпионатам	В течение года	Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерской	Подготовлены программы тренировок участников чемпионатов различного уровня по компетенции мастерской
<b>2. Мероприятия по формированию экспертного сообщества мастерских</b>				
4.	Формирование экспертного сообщества по компетенции «Администрирование отеля»	Декабрь 2023г.	Заведующий мастерской	Сформировано экспертное сообщество по компетенции «Администрирование отеля» из числа преподавателей

				ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ» и представителей от работодателей
5.	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Сформирована база данных экспертов
6.	Организация стажировок и обучение экспертов по компетенции «Администрирование отеля» в рамках региональных, отборочных, национальных чемпионатов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы стажировки и участие представителей экспертного сообщества мастерских в проведении региональных, отборочных, национальных соревнований, демонстрационных экзаменов
7.	Организация и проведение мастер - классов, обучающих семинаров по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерских	Организованы мастер-классы и обучающие семинары по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Администрирование отеля» (не менее 2 раз в год, в рамках сетевого взаимодействия ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ» и ПОО РФ)
<b>3. Мероприятия по модернизации мастерских</b>				
8.	Модернизация образовательных программ по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработаны рабочие программы ДПО и ПО
9.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, расходных материалов и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе,	Сформирована материально-техническая база

			заведующий мастерской	
<b>4. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении чемпионатов профессионального мастерства базового и профильного уровней, демонстрационного экзамена</b>				
10.	Проведение отборочных соревнований среди студентов техникума для формирования участников Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Администрирование отеля»	Январь – февраль 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители и призеры для участия в региональном чемпионате «Профессионалы»
11.	Проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Администрирование отеля»	Март – Апрель 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители для участия в Отборочных соревнованиях
12.	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, РКЦ	Выявлены победители для участия в Финале Национального чемпионата
13.	Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней (не менее двух мероприятий в год)
14.	Проведение итоговой государственной аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля»	Май-июнь 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, главный эксперт ДЭ	Проведение демонстрационных экзаменов в рамках ГИА
15.	Создание и постоянное обновление базы данных участников чемпионатов различных уровней, отслеживание карьерного роста	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Сформирована база данных участников чемпионатов различных уровней
<b>5. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении курсов повышения квалификации</b>				
16.	Организация и проведение курсов повышения квалификации среди	В течение года	Заместитель директора по инновационной и	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов

	обучающихся техникума и взрослого населения по компетенции «Администрирование отеля».		производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	
17.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов

**Направление 2: «Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».**

**Цель работы центра:**

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в сфере обслуживания населения;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Организационная деятельность</b>				
1.1	Разработка и утверждение учебно-методического комплекса «коротких программ» профессионального обучения в сфере обслуживания населения с учетом требований профессиональных стандартов для различных категорий граждан.	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций,	Разработан и утвержден учебно-методический комплекс «коротких программ»

			заведующий мастерской	
1.2	Организация образовательного процесса по направлению УПК	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Организован образовательный процесс по направлению УПК
<b>II. Образовательно-методическая работа</b>				
2.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями.	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведено обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации
2.2	Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Подготовлены учебные планы и программы
2.3	Внесение корректив в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Внесены корректировки в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями
2.4	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных	Организован учебный процесс с элементами дистанционного обучения по

	дополнительного образования		квалификаций, заведующий мастерской	программам профессионального обучения и дополнительного образования
2.5	Создание аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей курсов в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Создана аттестационная комиссия
<b>III. Учебно – методическая деятельность</b>				
3.1	Корректировка и разработка учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения по ТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетом профессиональных стандартов	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработан учебно-методический комплекс по программам профессионального обучения по ТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетом профессиональных стандартов
3.2	Разработка по заявкам работодателей новых «коротких программ» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой заведующий мастерской	Разработаны новые «короткие программы» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)
3.3	Пополнение комплекса учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий	Пополнен комплекс учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения



			производственной практикой, заведующий мастерской	
3.4	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Сформирован электронный учебно-методический комплекс
3.5	Организация дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организовано дистанционное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования
3.6	Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса в рамках использования и внедрения дистанционных и электронных технологий в учебной процесс	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, методист, заведующий мастерской	Организация консультационной помощи
<b>IV. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки</b>				
4.1	Разработка программ прохождения стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей ОУ СПО на базе отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработаны программы прохождения стажировок мастеров п/о и преподавателей

4.2	Организация и проведение курсов переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организация и проведение курсы переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения
4.3	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной программы, дополнительной программы или программы профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Получение документа о повышении квалификации
<b>V. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями</b>				
5.1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организация и проведение научно-практические конференций, семинары, круглые столы, мастер-классы
5.2	Организация и проведение обучающих семинаров, стажировок и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и	Проведены обучающие семинары, стажировки для педагогических работников ОУ

			прикладных квалификаций, заведующий мастерской	
5.3	Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в техникуме по совместительству	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Взаимодействие со специалистами предприятий социальных партнеров
5.4	Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Договора о сетевом взаимодействии
<b>VI. Распространение материалов о деятельности ОДО и ПК</b>				
6.1	Подготовка презентационного материала по компетенции «Администрирование отеля»	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Обновление рекламных буклетов
<b>VII. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения</b>				
7.1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки

7.2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»
-----	--	----------------	---	--

**Направление 3: «Организация и проведение учебных и производственных практик».**

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям.
2. Обновление содержания программ практики по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартов.
3. Совершенствование систем сотрудничества с партнерами техникума и другими организациями с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников техникума.
4. Совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями Чувашской Республики.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1.	Организация и проведение презентаций предприятий и организаций для студентов с предложением вакантных рабочих мест и базы для прохождения производственной практики.	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, руководители практик, заведующий мастерской	Создание презентаций и роликов
2.	Деятельность учебно-производственных мастерских в рамках реализации проектов и профориентационных мероприятий: - проект «Билет в будущее», - проект «Код будущего», - дни открытых дверей, - тренировочные занятия по подготовке к конкурсам и	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, заведующий	Проведение профориентационных мероприятий

	чемпионатам, к демонстрационным экзаменам, - проведение отборочных и региональных чемпионатов, - проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		мастерской	
3.	Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских, кабинетов, лабораторий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Оснащение мастерской

**Направление 4: «Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий» (программа «Код будущего»).**

**Задачи:**

1. Формирование у обучающихся ценности образования на основе современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;
2. Активизация обучающихся путем формирования у них познавательных интересов с повышением уровня выполнения самостоятельной работы;
3. Создание у обучающихся научно – исследовательской и проектной базы для успешного продолжения обучения и трудоустройства выпускников.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Использование на уроках средств компьютерного тестирования в облачной системе электронного обучения	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, студенты с 1 по 4 курс	Разработка педагогами компьютерных тестов в облачной системе электронного обучения
2	Организация исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 4 курс	Проведение НИК среди учащихся, конференции и круглые столы
3	Участие обучающихся в on-line конкурсах и тестированиях	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий	Положения олимпиад и конкурсов

			мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 4 курс	
4	Совершенствование форм внеурочной деятельности с обучающимися	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп	Выявление лучших работ и достижений учащихся, работа с обучающимися для участия в студенческих конкурсах, конференциях
5	Выдвижение талантливых, одаренных студентов	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп	Создание банка данных инициативных студентов во всех мероприятиях, поощрение лучших и активных студентов
6	Проведение конкурса проектов в техникуме	Март 2024 г.	Заведующий мастерской	Проведение конкурса проектов в техникуме, выявление лучших проектов
7	Конкурс профессионального мастерства среди студентов 43.02.14 Гостиничное дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	март 2024 г.	Заведующий мастерской	Проведение конкурса, выявление лучших специалистов

**Направление 5: «Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов».**

**Задача:**

Внедрение новых программных продуктов для использования их в учебном процессе

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств</b>				
1.	Приобретение и обновление оборудования мастерской	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление компьютерной техники
2.	Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы
3.	Организация работ по списанию использованных	В течение года	Системный администратор,	Списание расходных

	расходных материалов.		заведующий мастерской	материалов
<b>II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума</b>				
4.	Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
5.	Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
<b>III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b>				
6.	Контроль обновлений программного обеспечения	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление программного обеспечения
7.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Соблюдение режима защиты
8.	Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий

**Направление 6: Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».**

**Цель:** формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

**Задачи:**

1. создание условий для профориентации учащихся 6-11 общеобразовательных организаций;
2. систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов,
3. активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе профессиональных проб,
4. накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана, в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

#### **Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Организация и проведение практических мероприятий в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной	Проведены практические мероприятия в рамках

			работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	профессионального маршрута «Билет в будущее»
2	Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней

### Направление 7: Демонстрационные экзамены.

#### Задача:

1. Формирование у обучающихся ценности образования на основе современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;

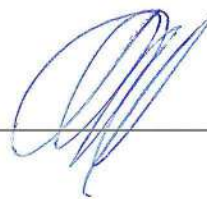
#### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств</b>				
1.	Приобретение и обновление оборудования мастерской	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление компьютерной техники
2.	Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы
3.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Списание расходных материалов
<b>II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума</b>				
4.	Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Демонстрационному экзамену	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение Демонстрационного экзамена
5.	Мероприятия, связанные с проведением Демонстрационного экзамена	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение Демонстрационного экзамена
<b>III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b>				



6.	Контроль обновлений программного обеспечения	Июнь	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление программного обеспечения
7.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Июнь	Системный администратор, заведующий мастерской	Соблюдение режима защиты
8.	Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения.	Июнь	Системный администратор, заведующий мастерской	Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий
9.	Организация и проведение консультаций к Демонстрационному экзамену	По графику проведения	заведующий мастерской	По графику
10.	Проведение итоговой государственной аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля»	Май-июнь 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, главный эксперт ДЭ	Проведение демонстрационных экзаменов в рамках ГИА
11.	Создание и постоянное обновление базы данных обучающихся, отслеживание карьерного роста	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Сформирована база данных участников чемпионатов обучающихся

Заведующий мастерской  
«Администрирование отеля»



И.С.Витлейкина