




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

Заместитель директора по
инновационной и производственной
работе


Тюрина М.Н.
« 30 » августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор

Кудряшов С.В.

« 30 » августа 2023 г.

Годовой план работы

мастерской по компетенции «Банковское дело»

(о проведенных мероприятиях, о результатах деятельности, об учебно-производственной работе, о работе мастерской по компетенции и т.д.)

за 2023 - 2024 учебный год

г. Чебоксары, 2023

Цель: подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий через увеличение доли участников. Внедрить методики результативной подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий, а также в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы и создания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда;
- активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями;
- внедрение программы «Код будущего» в офлайн-формате.

Направления деятельности:

- 1) Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Банковское дело».
- 2) Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».
- 3) Организация и проведение учебных и производственных практик.
- 4) Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий (программа «Код будущего»).
- 5) Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов.
- 6) Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- 7) Содействие трудоустройства выпускников.
- 8) Демонстрационные экзамены.

Направление 1: Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Банковское дело».

Основные цели:

- способствование расширению деятельности по популяризации рабочих профессий среднего профессионального образования;
- повышение мотивации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерство образования Чувашской Республики развитию собственного профессионализма;
- формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда;
- проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения;
- проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений.

Основные задачи:

- формирование методического и педагогического опыта по направлению деятельности по компетенции инновационной модели;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Чувашской Республике;
- популяризация рабочих профессий в Чувашской Республике.

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Составление и утверждение плана мастерской по компетенции «Банковское дело»	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Утверждение плана работы мастерской
2.	Обновление интернет- страниц мастерских на сайте техникума	В течение года	Заведующий мастерской, заместитель директора по инновационной и производственной работе	Функционирует интернет-страница мастерской - https://chtsgh21.edu21.ca.ru/our-workshops/bankovskoe-delo/
3.	Разработка программ тренировочных сборов по подготовке участников к чемпионатам	В течение года	Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерской	Подготовлены программы тренировок участников чемпионатов различного уровня по компетенции мастерской
2. Мероприятия по формированию экспертного сообщества мастерских				
4.	Формирование экспертного сообщества по компетенции «Банковское дело»	Декабрь 2023 г.	Заведующий мастерской	Сформировано экспертное сообщество по компетенции «Банковское дело» из числа преподавателей

				ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ» и представителей от работодателей
5.	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Сформирована база данных экспертов
6.	Организация стажировок и обучение экспертов по компетенции «Банковское дело» в рамках региональных, отборочных, национальных чемпионатов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы стажировки и участие представителей экспертного сообщества мастерских в проведении региональных, отборочных, национальных соревнований, демонстрационных экзаменов
7.	Организация и проведение мастер - классов, обучающих семинаров по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерских	Организованы мастер-классы и обучающие семинары по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Банковское дело» (не менее 2 раз в год, в рамках сетевого взаимодействия ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»)
3. Мероприятия по модернизации мастерских				
8.	Модернизация образовательных программ по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработаны рабочие программы ДПО и ПО
9.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий	Сформирована материально-техническая база

			мастерской	
	4. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении чемпионатов профессионального мастерства базового и профильного уровней, демонстрационного экзамена			
10.	Проведение отборочных соревнований среди студентов техникума для формирования участников Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Банковское дело»	Январь февраль 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители и призеры для участия в региональном чемпионате «Профессионалы»
11.	Проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Банковское дело»	Март Апрель 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители для участия в Отборочных соревнованиях
12.	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, РКЦ	Выявлены победители для участия в Финале Национального чемпионата
13.	Участие в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	По графику проведения Финалов	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, РКЦ	Участие на Национальном финале
14.	Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней (не менее двух мероприятий в год)
15.	Проведение итоговой государственной аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело»	Май-июнь 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, главный эксперт ДЭ	Проведение демонстрационных экзаменов в рамках ГИА
16.	Создание и постоянное обновление базы данных участников чемпионатов различных уровней, отслеживание карьерного роста	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Сформирована база данных участников чемпионатов различных уровней
	5. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении курсов повышения квалификации			

17.	Организация и проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов
18.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов

Направление 2: «Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».

Цель работы центра:

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационная деятельность				
1.1	Разработка и утверждение учебно-методического комплекса «коротких программ» профессионального обучения в области строительства с учетом требований профессиональных стандартов для различных	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного	Разработан и утвержден учебно-методический комплекс «коротких программ»

	категорий граждан.		образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	
1.2	Организация образовательного процесса по направлению УПК	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Организован образовательный процесс по направлению УПК
II. Образовательно-методическая работа				
2.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями.	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведено обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации
2.2	Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Подготовлены учебные планы и программы
2.3	Внесение корректив в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Внесены корректировки в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями
2.4	Организация учебного процесса с элементами	В течение года	Заведующий отделением	Организован учебный процесс с

	дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования		дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования
2.5	Создание аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей курсов в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Создана аттестационная комиссия
III. Учебно – методическая деятельность				
3.1	Разработка по заявкам работодателей новых «коротких программ» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Разработаны новые «короткие программы» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)
3.2	Пополнение комплекса учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Пополнен комплекс учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения

3.3	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Сформирован электронный учебно-методический комплекс
3.4	Организация дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организовано дистанционное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования
3.5	Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса в рамках использования и внедрения дистанционных и электронных технологий в учебной процесс	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, методист, заведующий мастерской	Организация консультационной помощи
IV. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки				
4.1	Разработка программ прохождения стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей ОУ СПО на базе отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработаны программы прохождения стажировок мастеров п/о и преподавателей
4.2	Организация и проведение курсов переподготовки, повышения квалификации преподавателей	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной	Организация и проведение курсы переподготовки, повышения

	и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения		работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения
4.3	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной программы, дополнительной программы или программы профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Получение документа о повышении квалификации
V. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями				
5.1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организация и проведение научно-практические конференций, семинары, круглые столы, мастер-классы
5.2	Организация и проведение обучающих семинаров, стажировок и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведены обучающие семинары, стажировки для педагогических работников ОУ

5.3	Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в техникуме по совместительству	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Взаимодействие со специалистами предприятий социальных партнеров
5.4	Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Договора о сетевом взаимодействии
VI. Распространение материалов о деятельности ОДО и ПК				
6.1	Подготовка презентационного материала по компетенции «Банковское дело»	в течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Обновление рекламных буклетов
VII. Оказание услуг в области профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения				
7.1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки

7.2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»
-----	--	----------------	---	--

Направление 3: «Организация и проведение учебных и производственных практик».

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям.
2. Обновление содержания программ практики по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартов.
3. Совершенствование систем сотрудничества с партнерами техникума и другими организациями с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников техникума.
4. Совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями Чувашской Республики.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1.	Организация и проведение презентаций предприятий и организаций для студентов с предложением вакантных рабочих мест и базы для прохождения производственной практики.	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, руководители практик, заведующий мастерской	Создание презентаций и роликов
2.	Деятельность учебно-производственных мастерских в рамках реализации проектов и профориентационных мероприятий: - проект «Билет в будущее», - проект «Код будущего», - дни открытых дверей, - тренировочные занятия по подготовке к конкурсам и	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, заведующий	Проведение профориентационных мероприятий

	чемпионатам, демонстрационным экзаменам, - проведение отборочных и региональных чемпионатов.	к	мастерской	
3.	Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских, кабинетов, лабораторий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Оснащение мастерской

Направление 4: «Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий» (программа «Код будущего»).

Задачи:

1. Формирование у обучающихся ценности образования на основе современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;
2. Активизация обучающихся путем формирования у них познавательных интересов с повышением уровня выполнения самостоятельной работы;
3. Создание у обучающихся научно – исследовательской и проектной базы для успешного продолжения обучения и трудоустройства выпускников.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Использование на уроках средств компьютерного тестирования в облачной системе электронного обучения	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, студенты с 1 по 4 курс	Разработка педагогами компьютерных тестов в облачной системе электронного обучения
2	Организация исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 3 курс	Проведение НПК среди учащихся, конференции и круглые столы
3	Участие обучающихся в on-line конкурсах и тестированиях	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 3 курс	Положения олимпиад и конкурсов
4	Совершенствование форм внеурочной деятельности с обучающимися	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий	Выявление лучших работ и достижений учащихся, работа с

			мастерской, кураторы групп	обучающимися для участия в студенческих конкурсах, конференциях
5	Выдвижение талантливых, одаренных студентов	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп	Создание банка данных инициативных студентов во всех мероприятиях, поощрение лучших и активных студентов

Направление 5: «Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов».

Задача:

Внедрение новых программных продуктов для использования их в учебном процессе

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств				
1.	Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление компьютерной техники
2.	Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы
3.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Списание расходных материалов
II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума				
4.	Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
5.	Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации				
6.	Контроль обновлений программного обеспечения	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление программного обеспечения
7.	Контроль соблюдения режима	Еженедельно	Системный	Соблюдение

	защиты при подключении к сетям общего пользования		администратор, заведующий мастерской	режима защиты
8.	Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий

Направление 6: Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

Цель: формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

Задачи:

1. создание условий для профориентации учащихся 6-11 общеобразовательных организаций;
2. систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов,
3. активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе профессиональных проб,
4. накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана, в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Организация и проведение практических мероприятий в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведены практические мероприятия в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее»
2	Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней возрастной группы «Юниоры»	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованы мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней

Направление 7: Демонстрационные экзамены.

Задача: определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств				
1.	Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление компьютерной техники
2.	Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы
3.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Списание расходных материалов
II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума				
5.	Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
6.	Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации				
7.	Контроль обновлений программного обеспечения	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление программного обеспечения
8.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Соблюдение режима защиты
9.	Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий

Заведующий мастерской
«Банковское дело»

Н.Г. Бычкова