|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Етĕрне районĕнчи  Муниципаллă бюджетлă вĕренÿ  учрежденийĕ  «Мăн Чурашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» | **ПРИКАЗ** | Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Большечурашевская средняя  общеобразовательная школа»  Ядринского района  Чувашской Республики |
| 26.02.2022 № 21  Мăн Чураш сали с. Большое Чурашево | | |

**Об участии во Всероссийских проверочных работах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08. 2021 г. №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Григорьеву Л.А., социального педагога;

- в 5 классе Сергееву В.Ю., заместителя директора по УВР;

- в 6 классах Иванова А.М.., учителя ИЗО;

- в 7 классах Александрову В.Л., педагога-психолога;

- в 8 классах ; Григорьеву Л.А., социального педагога;

работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 12.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 14.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 08.04.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4 класс – кабинет 4 класса;

– по математике 4 класс – кабинет 4 класса;

– по окружающему миру 4 класс – кабинет 4 класса;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 09.04.2022 на 4 уроке;

– по биологии 08.04.2022 на 4 уроке;

– по математике 22.04.2022 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2022 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории 5 класс – 10 кабинет;

– по биологии 5 класс – 15 кабинет;

– по математике 5 класс – 9 кабинет;

– по русскому языку 5 класс – 13 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 28.04.2022 на 4,5 уроке;

– по обществознанию 22.04.2022 на 4 уроке;

– по русскому языку 22.05.2022 на 2,3 уроке;

– по математике 12.04.2022 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии 6 класс – 15 кабинет;

– по обществознанию 6 класс – 10 кабинет;

– по русскому языку 6 класс – 11 кабинет;

– по математике 6 класс – 9 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 22.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 12.04.2022 на 2,3 уроке;

– по математике 20.04.2022 на 2,3 уроке;

– по обществознанию 27.07.2022– 10 кабинет;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку 7 класс – кабинет 10;

– по обществознанию 7 класс – кабинет 10;

– по русскому языку 7 класс – кабинет 13;

– по математике 7 класс – кабинет 9;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 27.04.2022 на 2 уроке;

– по биологии 13.04.2022 на 2,3 уроке;

– по математике 18.04.2022 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 20.04.2022 на 2,3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию 8 класс – кабинет 109;

– по биологии 8 класс – кабинет 15;

– по математике 8 класс – кабинет 9;

– по русскому языку) 8 класс – кабинет 11;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сергееву Веру Юрьевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сергеевой Вере Юрьевне, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 класс | Григорьева Л.А – председатель комиссии;  Захарова С.П. – член комиссии;  Владимирова В.В. – член комиссии |
| Математика |
| Окружающий мир |
| Русский язык | 5 класс | Сергеева В.Ю – председатель комиссии;  Сергеева В.Ю. – член комиссии;  Захаров Н.Г. – член комиссии; |
| Математика | Сергеева В.Ю – председатель комиссии;  Архипова И.В. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| История | Сергеева В.Ю – председатель комиссии;  Софронов Р.Г. – член комиссии;  Сергеев А.Д. – член комиссии |
| Биология | Сергеева В.Ю – председатель комиссии;  Рахкошкин Н.Г. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| Русский язык | 6 класс | Иванов А.М.. – председатель комиссии;  Сергеева В.Ю. – член комиссии;  Захаров Н.Г. – член комиссии; |
| Математика | Динякова Г.Н. – председатель комиссии;  Архипова И.В. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| Биология | Иванов А.М. – председатель комиссии;  Софронов Р.Г. – член комиссии;  Рахкошкин Н.Г. – член комиссии |
| История | Иванов А.М. – председатель комиссии;  Софронов Р.Г. – член комиссии;  Сергеев А.Д. – член комиссии |
| Русский язык | 7 класс | Александрова В.Л. – председатель комиссии;  Сергеева В.Ю. – член комиссии;  Захаров Н.Г. – член комиссии; |
| Математика | Александрова В.Л. – председатель комиссии;  Архипова И.В. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| Обществознание | Александрова В.Л. – председатель комиссии;  Софронов Р.Г. – член комиссии;  Сергеев А.Д. – член комиссии |
| Английский язык | Александрова В.Л. – председатель комиссии;  Александрова О.Н.. – член комиссии;  Иванов А.М. – член комиссии |
| Русский язык | 8 класс | Григорьева Л.А – председатель комиссии;  Сергеева В.Ю. – член комиссии;  Захаров Н.Г. – член комиссии; |
| Математика | Григорьева Л.А – председатель комиссии;  Архипова И.В. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| Биология | Григорьева Л.А – председатель комиссии;  Рахкошкин Н.Г. – член комиссии;  Динякова Г.Н. – член комиссии |
| Обществознание | Григорьева Л.А – председатель комиссии;  Софронов Р.Г. – член комиссии;  Сергеев А.Д. – член комиссии |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Организатор** |
| Русский язык | 4 | Григорьева Л.А. |
| Математика |
| Окружающий мир |
| Русский язык | 5 | Сергеева В.Ю. |
| Математика |  |
| История |  |
| Биология |  |
| Русский язык | 6 | Иванов А.М. |
| Математика |
| Биология |
| История |
| Русский язык | 7 | Александрова В.Л. |
| Математика |
| Обществознание |
| Английский язык |
| Русский язык | 8 | Григорьева Л.А. |
| Математика |
| Биология |
| Обществознание |
|  |

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.07.2022

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Григорьеву Л.А. - в кабинетах; Александрову В.Л. - в коридорах школы, Сергеева А.Д. - в вестибюле школы.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: А.М. Иванов

С приказом ознакомлены: