

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Педагогическим
советом МБОУ «СОШ №7»

Протокол от 10.01.2020г. № 1

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 7»

_____ Л.Н.Кольдина

Приказ от 28.01.2020г. № 19

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №7» г. Алатыря ЧР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической консилиума МБОУ «СОШ №7» (далее – ППК), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 года № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. ППК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания и является одной из форм методической работы с обозначенной категорией детей.

ППК - систематически действующий орган с постоянным и временным составом участников.

1.3. ППК осуществляет свою деятельность в МБОУ «СОШ №7»

1.4. Состав ППК определяется администрацией МБОУ «СОШ №7».

1.5. Члены ППК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ППК.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ППК являются:

- а) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- б) обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии речи детей;
- в) определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках возможностей ППК;
- г) подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Основные направления деятельности ППК

3.1. Основными направлениями деятельности ППК являются:

- а) проведение комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ППК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Организация деятельности ППК

4.1. ППК возглавляет председатель. Председателем ППК назначается директор школы.

4.2. Председатель ППК:

- организует деятельность ППК;
- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППК;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППК.

4.3. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени; в соответствии с реальными запросами составляют индивидуальный план обследования детей.

4.4. Председатель и все члены ППК несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4.5. ППК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, ППК по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.6. В ППК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет.

4.7. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами.

4.8. Обследование детей проводится в помещениях МБОУ «СОШ №7». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.9. Обследование ребенка ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей).

4.10. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть анонимным (в режиме консультации).

4.11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ППК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка, выводы, особые мнения (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения.

4.12. Обследование ребенка в ППК осуществляется индивидуально каждым специалистом и (или) совместно, что определяется психолого-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих неэтических ситуаций. Состав специалистов ППК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.13. В сложных случаях ППК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, а также может направить ребенка для проведения обследования в вышестоящую ППК.

4.14. На основании заключений специалистов ППК составляется коллегиальное заключение ППК, которое является, в случае необходимости, документом для направления ребенка на Республиканскую ПМПК. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций. На основании заключения пишется характеристика на обучающегося.

4.15. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с содержанием протокола и заключения ППК. Характеристика выдается родителям (законным представителям) на руки, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

4.16. Изменение условий воспитания и развития ребенка в рамках возможностей, имеющихся у ППК, осуществляется в соответствии с заключением республиканской ПМПК и по заявлению родителей (законных представителей).

5. Ответственность ППК

5.1. ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), о принятом решении ППК.