

«Согласовано»
Председатель
Попечительского
совета школы
_____ О.М.Цаплина
(Пр. от 04.04.2013г. № 3)

Рассмотрено и принято
на заседании профкома
(Пр от 04.04.2013г. № 2)
_____ Т.Н.Долженкова

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 7»
_____ Л.Н.Кольдина
(Пр. от 05.04.2013г. № 38А)

Положение

о материальных поощрениях и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» города Алатырь Чувашской Республики.

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

2. Критерии оценки труда работников.

При установлении надбавок, определении размера премий, работникам образовательного учреждения используются следующие критерии оценки труда:

2.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, вне должностных инструкций.

Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

Интенсивность труда и результаты.

Добросовестный и многолетний труд.

Качественная и результативная подготовка учащихся к ГИА.

Дополнительная работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2.2. Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей, вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания.

Подготовка и результативное участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и интеллектуальной игры младших школьников.

Результативное участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Учитель года».

Результативное участие в муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный».

2.3. Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.

Активное участие в организации и проведении муниципальных семинаров.

Активное участие в организации и проведении фестивалей детского творчества.

2.4. Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.

2.5. Активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Качественная подготовка и проведение новогодних мероприятий.

Результативное участие в смотре – конкурсе Знаменных групп, юнармейском движении.

Организация работы всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия».

Результативное участие в городских соревнованиях.

Подготовка и организация летней оздоровительной компании.

Организация работы по озеленению территории школы.

Организация работы в рамках летней трудовой практики учащихся.

2.6. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности.

3. Надбавки к должностным окладам высококвалифицированным работникам за высокие достижения в труде.

3.1. Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

3.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам.

4. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий.

4.1. Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы за учебный год (за полугодие, четверть, квартал, месяц). Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

Премии не ограничиваются предельными размерами в образовательных учреждениях, работающих в условиях новых механизмов хозяйствования.

4.2. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по муниципальному отделу управления образованием.

4.3. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу, должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде.

4.4. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по общеобразовательному учреждению.

4.5. Премии начисляются за фактически отработанное время за учебный год, квартал, полугодие и т.д.

4.6. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения, трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.