

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Попечительского
совета

Протокол от 26.06.2017г. № 6

«ПРИНЯТО»
Общее собрание работников
МБОУ «СОШ № 7»
г. Алатыря ЧР
Протокол от 30.06.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ № 7»
г. Алатыря ЧР

_____ Л.Н.Кольдина

Приказ от 03.08.2017г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза З.И.Парфёновой»
города Алатыря Чувашской Республики

1.. Общие положения:

- 1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза З.И.Парфёновой» города Алатыря Чувашской Республики (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР (далее - Школа).
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.
- 1.4. К территории школы относятся здание школы, школьный стадион, пришкольная территория внутри ограждения.
- Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Порядок осуществления пропускного режима:

- 2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивают вахтер, дежурный учитель и дежурный администратор.
- 2.2. Ответственность за организацию КПП возлагается на преподавателя – организатора ОБЖ.
- 2.3. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Вахтер открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.4. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).
- 2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО.
- 2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной

территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

3. Пропускной режим для обучающихся школы:

3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00; суббота с 7.30 до 17.00.

3.2. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо по пропуску на школьном бланке.

3.3. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-5 классов в гардероб. Обучающиеся 6-11 классов могут спускаться в гардероб самостоятельно.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

3.5. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

4.1. Вход в школу родителей запрещен до массового выхода обучающихся из школы после уроков (до окончания 6-го урока).

4.2. Вход в школу родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В случае незапланированного прихода в школу родителей вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Встречи с учителями школы осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др.

4.5. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе школы.

4.6. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

5. На территории школы запрещены:

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.