

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР  
(Протокол от 30.06.2022г. № 8)

Утверждено:  
Директор МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР

\_\_\_\_\_  
/Л.Н.Кольдина/  
(Приказ от 30.06.2022г. № 67А)

## **Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания.**

### **1. Общее положение.**

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а так же в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

### **2. Содержание деятельности комиссии**

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления,

2.3. Осуществляет контроль процесса приготовления пищи.

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.5. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

### **3. Права и обязанности комиссии.**

3.1. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе, ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников,

- проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.6. Члены комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

5 Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1 «Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.