



Л. Г. Дмитриева

Дорожная карта по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023-2024 учебном году

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	<p align="center">Мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ естественнонаучного, технического профилей в ОУ. 2. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 " Г. Канаш. <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа о создании Центра - Разработка и утверждение Положения о Центре - Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра - Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра - Разработка должностных инструкций работников Центра - Разработка медиалана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» 3. Определение помещений для инфраструктуры Центра 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Организационно-правовое обеспечение	<p align="center"><i>Апрель-июль 2023 год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; - Утверждение должностных инструкций работников Центра. - Утверждение Медиалана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования 2. Обновление материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение ремонтных работ в помещениях Центра; - Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; - Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием - Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ОУ); 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика» <p>Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

Август 2023 года

<p>Организационное обеспечение введения</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: - Утверждение списочного состава сотрудников Центра; - Утверждение штатного расписания Центра. - Разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Формирование материально-технической базы: - Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, заместитель директора по ИКТ</p>
<p>Сентябрь 2023</p>		
<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики 2. Открытие Центра «Точка роста» 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: - Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; - Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра,</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам: - Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей; - Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика». 2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. 4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, внеурочных</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

Информационное сопровождение работы Центра	занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.). 1. Реализация мероприятий Медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях	Администрация ОУ, руководитель Центра, заместитель директора по ИКТ
Организационно информационное сопровождение работы Центра Мониторинговые мероприятия	<p style="text-align: center;"><i>Октябрь 2023 года - Май 2024 года</i></p> <p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p> <p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных цифровых грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно аналитическая деятельность	<p>1. Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год 2. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2023 - 2024 уч. год</p> <p style="text-align: center;"><i>Август 2024 год</i></p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно - аналитическая деятельность	<p>1. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов по итогам работы Центра «Точка роста» 2. Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра