01.09.2022 г. ПРИКАЗ № 17

по МБОУ СОШ № 5г. Канаш

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году и назначении ответственных лиц.**

На основании ст.28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года» в рамках проведения Всероссийских проверочных работ(ВПР) осенью 2022 года в 5-9 классах(по программе предыдущего года обучения)

**приказываю:**

1.Провести ВПР осенью 2022 года в 5-9 классах( по программе предыдущего года обучения) в соответствии порядка проведения ВПР и плана графика проведения ВПР.

2. Назначить ответственным организатором ВПР зам директора по УВР Анисимову А.И.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР зам директора по ИКТ Данилову С.Н.

3.1До проведения ВПР зам директора по ИКТ Даниловой С.Н.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 5 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личный кабинет ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР ,макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в план – графике проведения ВПР направленным письмом Рособрнадзором 09.08.2022 № 08-197;

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику-участнику ВПР код(один на все работы) и вариант ВПР для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пороли;

- Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течении не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проведенным в компьютерной форме ,заполнить электронный протокол.

4. ответственному за организацию ВПР :

-составить список организаторов ВПР;

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР 2022 году, процедурой , порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, вм которых будет проходить ВПР

5. Назначить экспертами по проверке ВПР :

- по русскому языку : Кузьмину О.В., Петрову Н.И., Проскурину Л.С., Дмитриеву Л.Г., Осипову О.В., Торееву С.Н..

- математике: Кириллову Н.И.,Николаеву Н.Н., Егорову И.В.

- окружающему миру: Фадееву Л.И.

- истории: Дрожжину М.Г.

-географии: Моисееву Р.С.

-обществознанию: Дрожжину М.Г.

- иностранному языку: Захарову Н.Н.

- физике6 Минуллину Д.Г.

6 Экспертам по проверке провести проверку и оцениванию ВПР в соответствии с критериями оценивания работ , полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. Г. Дмитриева