

ПРИКАЗ

15.09.2023г

дата приказа

207

№ приказа

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году, выполнения требований нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации, обеспечения законных прав всех участников образовательного процесса, на основании приказа управления образования администрации города Чебоксары от 05.09.2023г № 318 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на территории города Чебоксары»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Возложить на Андрееву Н.А., заместителя директора, персональную ответственность за исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары в 2023-2024 учебном году.
3. Заместителю директора Андреевой Н.А.:
 - 3.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары в 2022-2023 учебном году.
 - 3.2. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
4. Заместителю директора Андреевой Н.А. и инженеру школы Беляевой Ю.А. обеспечить размещение нормативных, инструктивных и информационных материалов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

должность



подпись

Н.И. Степанова

ФИО (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Ф. И.О. работника	Подпись	Дата
Андреева Надежда Александровна		15.09.23.
Беляева Юлия Александровна		15.09.23

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары в 2023 - 2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары.	В течение учебного года	Зам.директора
1.2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА.	в течение учебного года	Зам.директора
2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году			
2.1. Проведение статистического анализа, мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары			
2.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Июнь-сентябрь	Зам.директора
2.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования: > по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; > по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог; > по среднему баллу; > по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой.	Июнь-сентябрь	Зам.директора
2.1.3.	Проведение статистического анализа проведения ГИА. Подготовка аналитико-статистической справки результатов ГИА по программам основного и среднего общего образования в 2022 -2023 учебном году.	Август Сентябрь	Зам.директора
2.1.4.	Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 и 11 классов 2023 года.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
2.2. Представление итогов проведения ГИА в 2022 году с анализом проблем и постановкой задач на 2023 год			
2.2.1.	Проведение педагогического совета «Результаты внешних оценочных процедур 2022-2023 учебного года. Пути преодоления низких результатов ГИА-2023 и ВПР-2023».	Ноябрь	Зам.директора
2.2.2.	Участие в городской методической неделе «Осенний педсовет»: «Актуальные проблемы итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Октябрь	Зам.директора Учителя-предметники
2.2.3.	Проведение единого городского методического дня «Чебоксары PRO: «Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году и подготовка к проведению ГИА в 2024 году».	Октябрь	Зам.директора Руководители МО Учителя-предметники
2.2.4.	Участие в совещаниях заместителей директоров, курирующих вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Зам.директора
2.2.5.	Проведение совещаний педагогических работников, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	В течение учебного года	Зам.директора
2.2.6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	В течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители

	общего образования.		
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.1.	Проведение единого городского методического дня «Чебоксары PRO: «Формирование системы работы образовательной организации по повышению качества подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования».	Ноябрь	Зам.директора Руководители МО Учителя-предметники
3.1.2.	Участие в муниципальных практико-ориентированных семинарах «Технологии подготовки обучающихся к ГИА».	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.1.3.	Участие в городской тематической неделе «Мы готовимся к ГИА-2024».	Март	Зам.директора
3.1.4.	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники Кл.рук-ли
3.1.5.	Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники
3.1.6.	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок.	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники
3.1.7.	Работа учителей-предметников с демоверсиями работ, отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.1.8.	Участие в реализации программы наставничества для молодых специалистов, обеспечивающих подготовку выпускников.	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники
3.1.9.	Заседание методических объединений по: - обсуждению проектов материалов (демоверсий, кодификаторов и спецификации) для проведения ГИА - 2024; - изучению аналитических материалов по результатам ГИА -2023; - анализ результатов качества знаний по итогам 1, 2, 3 четвертей в 9 классах.	В течение учебного года	Руководители МО
3.2. Проведение процедуры апробаций			
3.2.1.	Участие в проведении Всероссийских, региональных и муниципальных апробаций.	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.1.	Совещание со специалистами, привлекаемыми к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Январь	Зам.директора
4.1.2.	Проведение совещаний с работниками школы, назначенными работниками ППЭ.	Январь-май	Зам.директора
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Внесение в РИС на 2023-2024 учебный год информации по проведению ГИА-9 (о выпускниках текущего года; об участниках итогового собеседования по русскому языку; об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; сведения о форме ГИА; о работниках ППЭ).	По графику ЦМиРО	Зам.директора
5.2.	Формирование списков участников ГИА-9 (с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).	По графику ЦМиРО	Зам.директора
5.3.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	По графику	Зам.директора

5.4.	Выдача уведомлений о регистрации обучающихся для участия в ГИА-9 Сопровождение обучающихся в ППЭ.	По графику	Зам.директора
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА на сайте школы и в социальных сетях.	В течение учебного года	Зам.директора
6.2.	<p>Организация и проведение информационных бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-9;</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки проведения ГИА-9; - места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА-9 (продолжительность экзаменов; наличие в ППЭ системы видеонаблюдения; разрешенные и запрещенные средства на экзаменах; завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата); - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов. 	В течение учебного года	Зам.директора Классные руководители
7. Контроль за работой учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА			
7.1	Внутришкольный контроль процессов подготовки к ГИА (классно-обобщающий контроль в выпускных классах, контрольные срезы знаний по предметам).	По графику ВШК	Зам.директора
7.2.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ; - пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ. 	По графику	Зам.директора
7.3.	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> - посещаемости занятий учащимися, - наличия информационных уголков в классах, - организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. 	В течение учебного года	Зам.директора
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)			
8.1.	Консультации педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов.	В течение учебного года	Педагог-психолог
8.2.	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог