

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цивильская средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. М. Воротникова»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 105– О

**Об организации горячего питания учащихся  
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (приложение № 1).
2. Утвердить:
  - 2.1. График питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 2)
  - 2.2. График дежурства в столовой учителей (приложение № 3)
  - 2.3. Состав бракеражной комиссии (приложение № 4)
  - 2.4. Правила поведения в столовой (приложение № 5)
3. Организовать питание учащихся в соответствии с утвержденным меню и Положением об организации питания.
4. Организацию питания учащихся проводить на добровольной основе.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием.
  - 5.2. За разъяснительную работу о необходимости горячего питания.
  - 5.3. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
  - 5.4. Проведение классных часов о культуре питания.
  - 5.5. Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
  - 5.6. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
  - 5.7. За жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
6. Дежурным учителям:
  - осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Возложить контроль:
  1. На заведующую производством Вотину Наталью Александровну:
    - за своевременную поставку продуктов питания;
    - за качество поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов на поступающие продукты, хранение продуктов, отчетность по приемке и расходу продуктов перед бухгалтерией школы.
    - контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением Правил ценообразования на блюда.
  2. На медсестру школы Михайлову Наталию Владиславовну:
    - соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
    - бракераж готовой продукции.
  3. На ведущего бухгалтера Васильеву Светлану Геннадьевну:
    - составление отчетности по горячему питанию.
  4. На Баранова Бориса Юрьевича, завхоза школы:
    - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
    - исправность технологического оборудования;
    - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
    - наличие маркировки уборочного инвентаря.

5. На заместителя директора по ОД Васильева Виталия Юрьевича:
  - за организацию питания учащихся в соответствии с утвержденным графиком.
6. На заместителя директора Семенову Ларису Сергеевну:
  - за организацию дежурства в столовой.
7. Организовать работу бракеражной комиссии и родительского контроля и осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и качества предлагаемых блюд.
8. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте.
9. Общее руководство организацией питания и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т. Г. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

---

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

---

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

---

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

---

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу  
№ 105–О от 31.08.2023 г. по  
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Утверждаю:  
Директор

Т.Г. Кузьмина

### График приема пищи (2023-24 учебный год)

Завтрак		Кол-во
8.40 - 8.55	1 - е классы	
8.55 – 9.10	2-ые классы	
9.10 – 9.20	3- е классы	
9.20 – 9.30	4-ые классы	
Обед		
9.30 - 9.50	5-ые классы	99
10.30 – 10.50	6-е классы	103
10.50 – 11.10	1 классы	128
11.10 – 11.30	2 классы	122
11.30 – 11.50	8-ые классы	117
11.50 – 12.10	3 классы	131
12.10 – 12.30	4 классы	114
12.30 - 12.50	9-11ые классы	175
13.20 – 13.30		
13.30 – 13.50	2 смена (7-ые классы)	124

Приложение № 3 к приказу  
№ 105–О от 31.08.2023 г. по  
МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Цивильская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Кузьмина  
01 сентября 2023 г.

**ГРАФИК**  
дежурства учителей в 2023-2024 учебном году

Ответственный участок	Дежурный учитель	Дежурный администратор
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		
1 этаж	Федорова О.П.	Кузьмина Т.Г.
2 этаж	Луценко В.Н. Боровикова О.Н.	
3 этаж	Герасимов А.В., Михайлова Н.В.	
1 этаж начальной школы	Иванова Е.Е., Арсентьева Т.В.	
2 этаж начальной школы	Павлова О.С., Васильева С.П.	
<b>ВТОРНИК</b>		
1 этаж	Шумалкина Н.А.	Васильев В.Ю.
2 этаж	Леонтьев А.В.	
3 этаж	Петрова Ю.В., Галкин Е.В.	
1 этаж начальной школы	Андреанова Е.Г.	
2 этаж начальной школы	Тарасова А.А., Брыкина Н.Е.	
<b>СРЕДА</b>		
1 этаж	Алексеева В.Г.	Кавтазеева Е.Ю.
2 этаж	Окулова Г.М.	
3 этаж	Павлова О.Я.	
1 этаж начальной школы	Иванова М.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова О.В.	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		
1 этаж	Иванова В.В., Грачева Н.В.	Семёнова Л.С.
2 этаж	Васильева И.А.	
3 этаж	Иванова А.Ю.	
1 этаж начальной школы	Петрова О.А.	
2 этаж начальной школы	Елёхина Е.П., Михайлова М.М.	
<b>ПЯТНИЦА</b>		
1 этаж	Иванова Л.И.	по графику
2 этаж	Харитоновна Е.И.	
3 этаж	Семенова Г.И.	
1 этаж начальной школы	Никифорова Н.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова С.И., Тарасова Н.Г.	
<b>СУББОТА</b>		
1 этаж	Ильин А.Д.	по графику
2 этаж	Дмитриева А.Л.	
3 этаж	Андреева А.Я.	
1 этаж начальной школы	Пугачева Р.Н.	
2 этаж начальной школы	Кузьмина М.Ю.	

### Состав бракеражной комиссии

Кузьмина Т. Г. – директор школы, председатель комиссии

Члены комиссии:

Михайлова Н. В. – медсестра школы

Елехина Е. П. – учитель начальных классов 3 «Г» класса (дежурство по понедельникам)

Васильева И. А. – учитель технологии, классный руководитель 5 «а» класса (дежурство по вторникам)

Семенова Г. И. – учитель математики, классный руководитель 7 «а» класса (дежурство по средам)

Гурьева Ю. Ю. – учитель начальных классов 1 «Г» класса (дежурство по четвергам)

Ильин А. Д. – учитель технологии, классный руководитель 5 «Г» класса (дежурство по пятницам)

***Правила поведения и приема пищи в школьной столовой***

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах в отведённое графиком питания время.
2. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.
3. Учебные портфели и сумки, другие школьные принадлежности необходимо оставлять на стеллажах, не пронося с собой в обеденный зал.
4. В столовой запрещается: бегать, прыгать, толкаться; кидать предметы, продукты, столовые приборы; нарушать очередь.
5. За столом во время еды учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя спокойно.
6. Учащиеся обязаны соблюдать нормы и правила личной гигиены: - перед едой и после мыть руки с мылом и высушивать их; - не принимать пищу и питьё из одной посуды с другими обучающимися; - не пользоваться вместе с другими обучающимися одними столовыми приборами.
7. Учащиеся обязаны соблюдать культуру питания во время приёма пищи: - принимать пищу осторожно, не торопясь; - столовыми приборами пользоваться по назначению, избегая травмирования; - не разговаривать и не смеяться во время приема пищи; - грязную посуду не оставлять на столе, а относить на конвейерную ленту или мойку; - благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьной столовой.
9. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой
10. Выносить пищу из столовой – ЗАПРЕЩЕНО!