

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
20.01.2023, протокол №6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Ильин С.П.
Приказ по школе от 25.01.2023 № 15-ОД

**Положение
о Управляющем совете
МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Управляющем совете МБОУ «Вурнарская СОШ №2» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Учреждение). Положение регулирует деятельность Управляющего совета как общественной организации в целях оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «Вурнарская СОШ №2».

2. Компетенция Управляющего совета:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения).

2.5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников Учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета:

- Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения;

- руководитель входит в состав Совета по должности;

- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения; - члены Совета избираются сроком на два года.

4. Порядок организации деятельности:

4.1. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, а также представителя Учредителя.

4.2. Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превысить одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

4.3. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем Учреждения персонального состава Совета.

4.4. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

4.5 Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом, Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.8. По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.