

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «Янтиковская СОШ
имени Героя Советского Союза П.Х.Бухтулова»
№ 55 от 29 августа 2023 года

Руководство и контроль
за воспитательным процессом
МБОУ «Янтиковская СОШ
имени Героя Советского Союза П.Х.Бухтулова»

на 2023-2024 учебный год

№п/п	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Форма обсуждения результатов
1	2	3	4	5
1	Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование, рекомендации ведомственных учреждений).	Директор, зам. дир. по ВР, председатель МО	В течение года	Совещание при директоре, заседание МО, индивидуальное собеседование
2	Комплектование коллективно-творческих объединений кружков, секций школы.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Сентябрь	Индивидуальное собеседование, карты занятости учащихся
3	Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (кружки, медпункт, секции, библиотека, столовая, штаб старшей вожатой).	Зам. директора по УР, ВР	В течение года	Методическая комиссия, информационные листы
4	Анализ внеурочной занятости учащихся.	Зам. директора по ВР	На конец четверти	Педсовет, МО документальная форма
5	Взаимодействие и координация деятельности Кл. руководителя с субъектами профилактики микросоциума школы	Зам. директора по ВР, председатель МО, соц. педагог	В течение года	МО, документальная форма учета (отчетности)

	(КДН, ПДН, школа искусств, подростковый клуб, Центр детского творчества, детская спортивная школа и др.).			
6	Взаимодействие и рамки работы с семьей, родителями. Преодоление социальной и педагогической изоляции семей, родителей.	Зам. директора по ВР, председатель, соц. педагог	В течение года	Совещание при директоре, педсовет, родит. собрание, акт обследования, протокол
7	Особенности взаимосвязи учебной и воспитательной работы и повышении качества знаний учащихся, совершенствовании педагогического процесса в целом.	Директор, зам. директора по УР и ВР	В течение года	Педсовет, формы отчетности, посещение уроков и самоподготовок в ТД, внеклассных мероприятий
8	Вклад педагогов в работу по сохранности контингента, усилия при работе с учащимися, не посещающими школу и пропускающими занятия.	Директор, зам. директора по УР и ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре
9	Эффективность используемых кл. руководителями методик для определения уровня развития учащихся, их способностей, социальной адаптации (открытия мероприятия, групповые КТД, участие в общественно полезных мероприятиях школы, района, города).	Директор, зам. директора по УР и ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре, семинар, посещение воспитательных мероприятий, мастер-класс, творческий отчет
10	Четвертная, годовая аттестация учащихся, анализ успеваемости, посещаемости.	Директор, зам. директора по УР	На конец четверти учебного года	Отчет-анализ, педсовет
11	Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности.	Директор, зам. директора по ВР и УР	В течение года	Индивидуальное собеседование, совещание при директоре

Заместитель директора школы по ВР

Н.В. Михайлова