

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета МБДОУ д/с
«Солнышко»
Протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом
МБДОУ д/с
«Солнышко»
Протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководителем
МБДОУ д/с
«Солнышко»
Приказ № 47
от 28 августа 2020 г.

ПОРЯДОК

***и условия осуществления перевода и отчисления
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Солнышко»
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменения в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. за № 1527. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – ДОО) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

-по инициативе администрации ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) времени в другую группу при необходимости:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Павлова Анна Николаевна, заведующий

-в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОО, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся.

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.10. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ДОО.

2.11. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

3. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления действия лицензии;

-временно в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: во время проведения ремонтных работ; аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

--обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную

организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Павлова Анна Николаевна, заведующий

4.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.12. После приема заявления (Приложение № 4) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

--в случае аннулирования лицензии

--в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

--в случае приостановления действия лицензии;

--в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса письменно уведомить учредителя о возможности перевода обучающихся.

Николаевна, заведующий

5.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Временный перевод обучающегося другую образовательную организацию

6.1. Временный перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в случае закрытия образовательной организации для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими ее деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся на основании распорядительного акта учредителя.

6.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о временном переводе с указанием основания для перевода, сроков, наименования принимающей организации. В принимающую образовательную организацию передается медицинская карта обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и об отсутствии карантина в группе, которую он посещал.

6.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием срока пребывания.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

--в связи с получением образования (завершением обучения);

--досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Павлова Анна Николаевна, заведующий

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Учет движения детей.

8.1. Книга приказов движения детей (далее - Книга) предназначена для осуществления контроля движения контингента детей в ДОО.

8.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 31.08 текущего года) и фиксирует их в Книге: сколько детей зачислено в ДОО, сколько отчислено и по каким причинам.

Не возражаю
Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ А.Н. Павлова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»
Мариинско-Посадского муниципального округа
Павловой Анне Николаевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя, законного представителя ребенка)
Паспорт _____
выдан _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата, месяц, год рождения)

посещающего группу общеразвивающей направленности _____

проживающего по адресу: _____

в _____ группу общеразвивающей направленности _____

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Кому

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе)

Администрация МБДОУ д/с «Солнышко» рассмотрев заявление о переводе от «____» _____ 20__ года уведомляет о принятом решении:

перевести (отказать в переводе с указанием основания)

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»

А.Н. Павлова

Не возражаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ А.Н. Павлова

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ д/с «Солнышко»
Павловой Анне Николаевне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из МБДОУ д/с «Солнышко» моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата, месяц, год рождения)
посещающего группу общеразвивающей направленности _____

проживающего по адресу: _____

в _____

_____ для продолжения освоения образовательной программы осуществляющую образовательную деятельность.

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

Не возражаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ А.Н. Павлова
М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»
Павловой Анне Николаевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О., дата, месяц, год рождения, место рождения и проживания полностью)

_____ в порядке перевода из _____

_____ в МБДОУ д/с «Солнышко» Мариинско-Посадского района в группу: _____
(общеразвивающей направленности)

Фамилия, имя, отчество матери и место проживания (полностью) _____

Контактный телефон матери: _____
Фамилия, имя, отчество отца и место проживания (полностью) _____

Контактный телефон отца: _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу предоставить возможность получение моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)